

取引先マスタ登録依頼書（個人）

※太枠内をご記入下さい。

相手先コード			
フリガナ		生年月日（西暦）	
氏名			
勤務先 （所属機関）		役職 （又は職業）	
住民税課税地 （住所）	法定調書（源泉徴収票・支払調書）に記載する住所になりますので、住民税を納めている住所（住民税課税地）を記載願います。		
（機構職員 記載不要）	〒		
電子メールアドレス （PCのみ）	法定調書（支払調書・源泉徴収票）の電子交付または「支払明細通知」メールが必要な場合のみ記載してください。		
	<input type="checkbox"/> 法定調書の電子交付に同意する		
金融機関名		金融機関コード	
支店名		支店コード	
口座番号		預金種別	1：普通 2：当座
フリガナ		受領代理人 取引先名称 （受領代理のみ）	
口座名義			

（以下、研究所担当者が記入）

研究所名		担当部署名		担当係長	
取引先区分	<input type="checkbox"/> 機構職員 <input type="checkbox"/> 機構外	登録区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 廃止	適用日 （新規は記載不要）	
支払区分	1：現金払 2：定時払 4：納付書払 5：自動引落 6：外国送金	入金区分		1：現金 2：振込	
旅費支給区分 （旅費規程参照）	A：役員・指定職、機構の委員等 B：上記以外（学生を除く） C：学生	居住者区分	<input type="checkbox"/> 非居住者		
備考	（受領代理の場合は、受領代理人の取引先コードを記載して下さい。）				

《個人情報利用目的》

ご記入いただいた個人情報は、旅費、謝金等の支払業務、法定調書（源泉徴収票および支払調書）の作成・交付、電子メールによる振込通知の送付のために利用します。