

2022 年オープンハウス(6 月 17 日) 研究発表用ポスター作成の説明

提出物	〆切	提出(連絡)先
短時間雇用特任研究員・特任教員のポスター発表免除申請(受入教員を通して) 長期海外出張中、育児・介護休業中、休職中の方のポスター発表免除申請(部署長もしくは受入教員を通して)	5 月 20 日(金) 正午	submit_poster@grp.ism.ac.jp
ポスター原稿(必須) pdf ファイル および ポスタータイトル (必ずメール本文に記載) (https://ismrepo.ism.ac.jp/ で後日公開されます)	5 月 27 日(金) 正午	submit_poster@grp.ism.ac.jp

【ポスター提出の対象となる方】

研究教育職員：必須(2022 年 6 月以降着任の方を除く)

特任教員・特任研究員(特定有期雇用)：必須(2022 年 6 月以降着任の方を除く)

URA(機構本部特任教員称号ある方)：必須(2022 年 6 月以降着任の方を除く)

特任教員・特任研究員(短時間雇用)：必須(5 月 20 日正午までに受入教員を通じた発表免除申請済みの方、2022 年 6 月以降着任の方を除く)

総研大学生：大学院係からの指示に従って下さい

(客員教員・特命教授・学振特別研究員は今年度対象外となります)

【短時間雇用特任研究員・特任教員のポスター発表免除申請】

短時間雇用の特任研究員・特任教員もポスター発表は原則必須ですが、特殊事情のためにポスター発表免除を希望する場合は、**受入教員を通して**その旨を期限までにお申し出ください。

免除申請の文例：(受入教員が 5/20 正午までに送信)

短時間雇用の特任教員/研究員 ○○ ○○ のオープンハウスでのポスター発表の免除を申請します。

【縮刷版印刷について】

下記、ポスター提出方法および作成要領で説明します。

【研究内容説明(コアタイム)について】

例年会場で行っていたポスター**内容説明を今年度は**

11:00~12:00 をコアタイムとして Gather.Town というオンライン会場で行います。

コアタイムの間はご自分のポスターブースで来場者へのご説明をお願いします。

6/1(木)~10(金)に実際のサイトを公開しますので各自で動作確認を行ってください。

入室用 URL とパスワードは、利用ガイドと一緒に後日お送りいたします。

【長期海外出張中、育児・介護休業中、休職中の方について】

原則全員のご提出が必須となりますが、長期海外出張中、育児・介護休業中、病気休職中の方については、系主幹・センター長（特任の方の場合は受入教員）を通して 5 月 20 日正午までに申請された場合は発表が免除となります。

【ポスター提出方法および作成要領】

[提出]

ポスター提出の際はメールで submit_poster@grp.ism.ac.jp 宛に

pdf ファイル

メール本文で「タイトル」

をお送り下さい。

※今回は紙の提出は不要です。

[著作権に関する注意事項]

ポスターがインターネットで広く公開されることに留意し、第三者が著作権を持つ図表などの転載には許諾をとり、出展と許諾済である旨の表示をして下さい。

[Gather.Town での展示とリポジトリへの登録] ★昨年度と変わります★

ご提出いただいたポスターの pdf ファイルを Gather.Town で展示すると共に、オープンハウス終了後に統計数理研究所の機関リポジトリ <https://ismrepo.ism.ac.jp/> に登録し、公開します。それを前提に作成してください。

※別ファイルをリポジトリに登録したい方は、Gather.Town 用 **ポスターpdf ファイル提出時**にその旨を必ずお申し出ください。

[テンプレート]

テンプレート (ppt、pdf、LaTeX) を

<https://www.ism.ac.jp/openhouse/template/>

に置きます。極力こちらをお使い下さい。テンプレートの使用が難しい場合は、上記サイトに
ある「テンプレートイメージ」に極力近い形でポスターを作成して下さい。その場合もポスター下部に footer 画像を入れ、ポスターのタイトル部分は

1 行目：タイトル

2 行目：氏名 所属系・センター名等 職名（学生は 総合研究大学院大学
統計科学専攻 博士課程(5 年一貫制)3 年 のように入れて下さい）

を上記の順で 1 行ずつ左寄せで入れる点についてご留意をお願いします。兼務の方は基幹研究系を優先して所属を書いて下さい。

[ポスターのサイズとページ数]

A1, 594mm×841mm 縦長 を想定して作成してください。（紙を展示するわけではないので目安としてお考えください） また、ポスターは**おひとり 1 ページ**でお願いします。

[文字の大きさ]

タイトル、氏名、所属、文字の大きさはなるべくテンプレートにしたがって下さい。本文の文字については、このテンプレートの大きさを「最小」とします。これ以上小さいと A4 の縮刷版が読みにくくなるのでご注意下さい。図表がある場合、図表の説明や図表中の文字の大きさも同様にして下さい。

[ポスターの縮刷版について]

A4、モノクロの縮刷版をオープンハウス終了後に作成し、所内に配布します。縮刷版原稿は Gather.Town 用に提出された pdf ファイルを使用します。薄い色のカラー原稿はモノクロにしたときに非常に見にくくなるのでご注意下さい。作成環境の違いによるレイアウト崩れ、文字化

けなどの可能性がありますので、著者ご自身に確認していただく期間を設けます。必ずご自分のポスターが「意図通りに」出力されているかどうかの確認をして下さい。

[pdf ファイル作成の際の注意]

文字化け、文字抜けを防ぐため、フォントは埋め込みとして下さい。担当者の環境でうまく表示できない場合、ファイルを作り直していただく可能性があります。

在宅勤務のため、お電話には対応できないことが多いので、ご不明の点については、submit_poster@grp.ism.ac.jp にご質問をお願いします。主担当：広報室今門、pdf ファイル担当：広報室、リポトリ担当：宮園のいずれかからお返事をいたします。