

所要経費内訳表（ワークショップ）

記入例

研究代表者氏名

旅費	千円	特別研究費	千円	合計	千円
----	----	-------	----	----	----

※千円未満は切り上げて記入すること。

※1件当たりの所要経費の申請額は200万円を上限とする。

【研究目的・計画と所要経費との関係】

--

【研究費】

項目	事項（規格等）	数量等	単価（千円）	金額（千円）
基礎研究費	※基礎研究費は、審査時に一定額（数万円程度）を配分するため、未記入とすること。			
特別研究費	〈冊子体の報告集等を作成する場合の記入例〉			
	報告書印刷費 150頁/A4判/縦型/左とじ 2024年12月発行予定	300部	300千円 (印刷費一式)	300千円
合計				300千円

※ 旅費以外の経費が多く発生する場合には、必ず特別研究費を申請してください。また、対面による開催が不可となった場合に、オンライン開催へ変更する際発生する経費についても、特別研究費として申請してください。

※ 冊子体の報告集等を作成する際は特別研究費として申請してください。その場合、発行予定部数、頁数、規格等の詳細を記載してください。

【旅費】

氏名	職名	旅行区間	旅費	泊数	日数	人数	金額（千円）
〈参加者が確定している場合の記入例〉							
〇〇〇〇	教授	札幌―立川	50	2	3	1	83.5 千円
〈参加者が確定していない場合の記入例〉							
2名予定	大学院生等	標準	32	2	3	2	54.5 千円
合 計							138 千円

※ 行数が不足する場合は、追加して記入すること。

※ 参加者が確定していない場合、研究員旅費は下記「標準」（東京―大阪間で算出）の金額が適用されます。記入例に従って「標準」と記載してください。

※ 「標準」以上の金額の場合は、わかる範囲で正確に情報を記入してください。

【標準】の旅費算定基準（1泊）

（単位：千円）

職名	旅費	日当	宿泊料	合計
大学院生等	32	1.5	9	42.5
教授、准教授、助教等	32	2.5	13	47.5