

平成 25 (2013) 年度
共同利用公募案内
別冊

公募型共同利用
電子申請システム
操作説明書

大学共同利用機関法人
情報・システム研究機構
統計数理研究所
(<http://www.ism.ac.jp/>)

目 次

前書き

- (1) 申請から実施報告書等提出までのながれ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2

1. システムログイン

- (1) 機能・関連画面一覧及び画面遷移・・・・・・・・・・・・・・・・・・ A-1
- (2) 機能毎詳細・・・・・・・・・・・・・・・・・・ A-3
 - (2-1) システムログイン・・・・・・・・・・・・・・・・・・ A-3
 - (2-2) 研究参加者 ID 登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・ A-5
 - (2-3) パスワード再設定・・・・・・・・・・・・・・・・・・ A-8
 - (2-4) 研究参加者 ID 登録内容変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・ A-10
 - (2-5) パスワード変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・ A-12
 - (2-6) 研究参加者 ID 削除・・・・・・・・・・・・・・・・・・ A-13

2. 課題申請

- (1) 画面一覧及び画面遷移・・・・・・・・・・・・・・・・・・ A-14
- (2) 機能毎詳細・・・・・・・・・・・・・・・・・・ A-16
 - (2-1) 研究課題追加及び一覧確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・ A-16
 - (2-2) 研究課題内容登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・ A-19
 - (2-3) 研究分担者追加・編集・・・・・・・・・・・・・・・・・・ A-25
 - ※研究区分が共同利用登録の課題は対象外
 - (2-4) 予算執行責任者登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・ A-29
 - ※研究区分が共同利用登録・一般研究1の課題は対象外
 - (2-5) 経費登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・ A-30
 - (2-6) 研究区分変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・ A-34
 - (2-7) 申請課題削除・・・・・・・・・・・・・・・・・・ A-36
 - (2-8) 研究課題申請書提出・・・・・・・・・・・・・・・・・・ A-37

3. 課題内容変更

- (1) 画面一覧及び画面遷移・・・・・・・・・・・・・・・・・・A-40
- (2) 機能毎詳細・・・・・・・・・・・・・・・・・・A-41
 - (2-1) 課題内容変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・A-43
 - (2-2) 分担者追加・・・・・・・・・・・・・・・・・・A-44
 - (2-3) 分担者異動（システム未登録）・・・・・・・・・・A-47
 - (2-4) 分担者削除・・・・・・・・・・・・・・・・・・A-49
 - (2-5) 代表者変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・A-51
 - (2-6) システム登録者異動（代表者・分担者）・・・・・・A-54

4. 課題実施報告

- (1) 画面一覧及び画面遷移・・・・・・・・・・・・・・・・・・A-57
- (2) 機能毎詳細・・・・・・・・・・・・・・・・・・A-59
 - (2-1) 課題実施報告内容登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・A-59

5. その他

- (1) 画面一覧及び画面遷移・・・・・・・・・・・・・・・・・・A-65
- (2) 機能毎詳細・・・・・・・・・・・・・・・・・・A-67
 - (2-1) 分担者情報確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・A-67
 - (2-2) データベース検索・・・・・・・・・・・・・・・・・・A-68
 - (2-3) システム利用手引・・・・・・・・・・・・・・・・・・A-69
 - (2-4) 出張計画書ダウンロード・・・・・・・・・・・・・・・・・・A-71

前書き

統計数理研究所の公募型共同研究は、平成 23 年(2011 年)度分から、インターネットを利用した対面型の電子申請システムを採用致しました。本書ではその使い方を説明します。まずシステムの根底にある基本的な考え方から説明します。

本システムは申請書の「書き掛け保存」ができる仕組みになっています。多数の項目を限られた時間で完成できない事態は普通に起きます。そこで申請書を「書き掛け保存」し、後日再度ログインして続きを入力する、というやりかたを本システムの基本の使い方として採用しています。手元のパソコンで申請書を完成してから送信する方式に比べると、本システムでは書き掛けのデータがパソコン上ではなくサーバー上にあり、その意味で「申請のためのクラウドシステム」と呼ぶことができます。従って、職場で申請書を書き始めて、続きは出張先のホテル、その後自宅で完成する、という事が可能です。この「書き掛け保存」は本システムの最大の特徴です。

2 番目の特徴は、申請書記入の労力を研究課題の代表者と分担者で分業することができることです。これまで多くの研究者が、複数の研究課題に参加したり、あるいはある課題の研究代表者が別の課題の研究分担者になっています。研究代表者も分担者も同じようにユーザ登録し、複数の課題申請書に記入する参加者情報を共有化可能とすることで重複入力の手間を軽減する仕組みです。

3 番目の特徴は、ユーザ情報の継続使用を目指したシステムであることです。多くの研究者が長年にわたり共同研究に参加していただいています。研究代表者を務めた人が翌年には別の課題の分担者になることもあります。ユーザ登録を長年月にわたり維持することで、このようなケースでの重複入力の労力を回避することを目指しています。

このシステムにより統計数理研究所共同研究に参加する人々の輪が広がり、活発な共同研究が行われることに役立つことを願っております。

1. 申請から実施報告書等提出までの流れ(図1参照)

(1) 研究参加者 ID 登録

申請は研究代表者が行います。そのため、研究代表者は電子申請システムに利用登録する必要があります。これを「研究参加者 ID 登録」と呼びます。利用者のシステム上での識別子(研究参加者 ID)は電子メールアドレスです。これは登録する利用者が普段用いているメールアドレスを使ってください。研究参加者 ID 登録によって新たな電子メールアドレスが発行されるわけではありません。

なお、「研究参加者 ID 登録する」、「ユーザ登録する」、「ユーザ ID を登録する」、「ユーザアカウントを登録する」は同じ意味です。

(2) 分担者の研究参加者 ID 登録

研究分担者の研究参加者 ID 登録は必須ではありませんが、研究分担者も書き掛けの申請書類を見ることができるなど、便利なことがあります。また、研究代表者の手間を一部肩代わりすることにもなりますので、可能な限り分担者も研究参加者 ID 登録してください。

(3) 複数課題への参加

一つの研究参加者 ID 登録で複数の研究課題の申請ができます。またある課題の研究代表者が別の課題の研究分担者となることもできます。いずれの場合も、一つのユーザ登録情報が共用して使われ、入力の手間が省けます。

(4) 申請書の記入

課題申請のためには、申請する種別（「一般研究1」、「一般研究2」などの区別）を決め、課題名、研究概要・目的、研究計画、研究分担者、所要経費など、多くの項目を入力する必要があります。入力すべき項目は種別毎に異なっていますので、画面上の案内に従って入力してください。

(5) 書き掛け保存と申請書提出の違いに注意

申請書の「書き掛け保存」ができることを重視して設計しています。申請に必須な項目でも空欄のまま一端保存して、後で時間がある時に再度ログインして申請書を完成し「申請書提出」を行う、という考え方です。そのような設計であるために、必須項目が記入されていなくても保存ができます。従って「保存」は決して「申請書提出」の意味ではないことに注意する必要があります。

書き掛け(課題申請準備中)のまま「申請書提出」を行わずに申請期限

を迎えた書類は申請したものとは見做されません。

(6) 分担者情報の入れ方 (図2)

研究分担者の所属情報など(分担者情報)も申請書の一部として扱っております。研究分担者がシステム登録済であり、本人が承諾すれば、本人が登録した情報が申請内容に取り込まれます(図2の方法B)。分担者が、研究課題への参加は承諾しているものの、システムにユーザ登録していないか、あるいはユーザ登録情報が不完全である場合には、代表者が入力した情報を使って申請書を完成できます(図2の方法A)。一つの課題中に方法Aと方法Bの分担者が混在してもかまいません。

(7) 情報提供承認と研究課題への参加の同意

ユーザ登録済の人を研究分担者にすることを研究代表者が書き掛け申請書類上で指定すると、研究分担者の方では、ログインすればその事実を確認できます。そこで情報提供のための[承認]のボタンを押せば、それ以降代表者はその分担者の登録情報を申請書に含めることが可能となります(図2の方法B)。この方式では、分担者が確かに「承認した」という証拠がシステム上で確認できます。システム上では「情報提供の承認」ですが、運用上はこのボタンを「当該研究課題への参加の同意」の意味も込めて使って頂くことが望ましいでしょう。なお、研究代表者は「書き掛け申請書類上で研究分担者に入れた」ことを本人に別途通知しておく必要があります。そうでないと、当人がログインせずに気が付かない可能性があります。

図2方法Aの場合には、「当該研究課題への参加の同意」の確認は、研究代表者の責任において、本システム以外の手段で行ってください。

(8) 入力不備検出

書き掛け(課題申請準備中)の申請書の記入漏れチェックを行う機能として、「入力不備検出」のボタンが用意されています。これにより、申請書が提出可能な段階まで完成しているかどうか、確認できます。また、入力不備検出のボタンを押さなくても、必須項目が不完全の場合には当該欄の背景が黄色になって警告する仕組みになっています。

(9) 申請書提出

記入漏れが無くなると、初めて「申請書提出」のボタンを押すことが可能となります。このボタンを押して「申請書提出」を完了すると、申請手続きのうち電子的にできる部分は終了します。しかしこれで申請手続きすべてが完了したわけではありません。次の「所属長承諾書郵送」が残っています。

(10) 所属長承諾書郵送

代表者が統計数理研究所以外の所属である場合には、所属する組織の長が申請書の提出を承認した旨の「所属長承諾書」に所属長の押印を頂き、郵送してください。「所属長承諾書」の書式は、「申請書提出」のボタンを押した後で、システムからダウンロードできます。

(11) 委員会による審査

所属長承諾書が整った申請は、共同利用委員会の審査に付され、採否が研究代表者に通知されます。

(12) 研究開始

採択された場合には、年度が変わり、当該課題の実施年度に入ったら、研究活動を行ってください。途中で予算の配分通知がありますので、適正に使用してください。

(13) 異動報告、分担者追加

実施年度中に研究代表者、研究分担者の所属等の変更、あるいは研究分担者の追加等があった場合には、ログインして変更、あるいは追加の手続きをとってください。

(14) 報告書提出

実施年度終了までに実施報告書、来所日数調査、アンケートをシステムを使って提出してください。なお、種別「研究集会」の場合のように、所定の成果が年度末まで待たなくても出る場合には、早く提出しても構いません。

統計数理研究所 公募型共同利用 電子申請のながれ

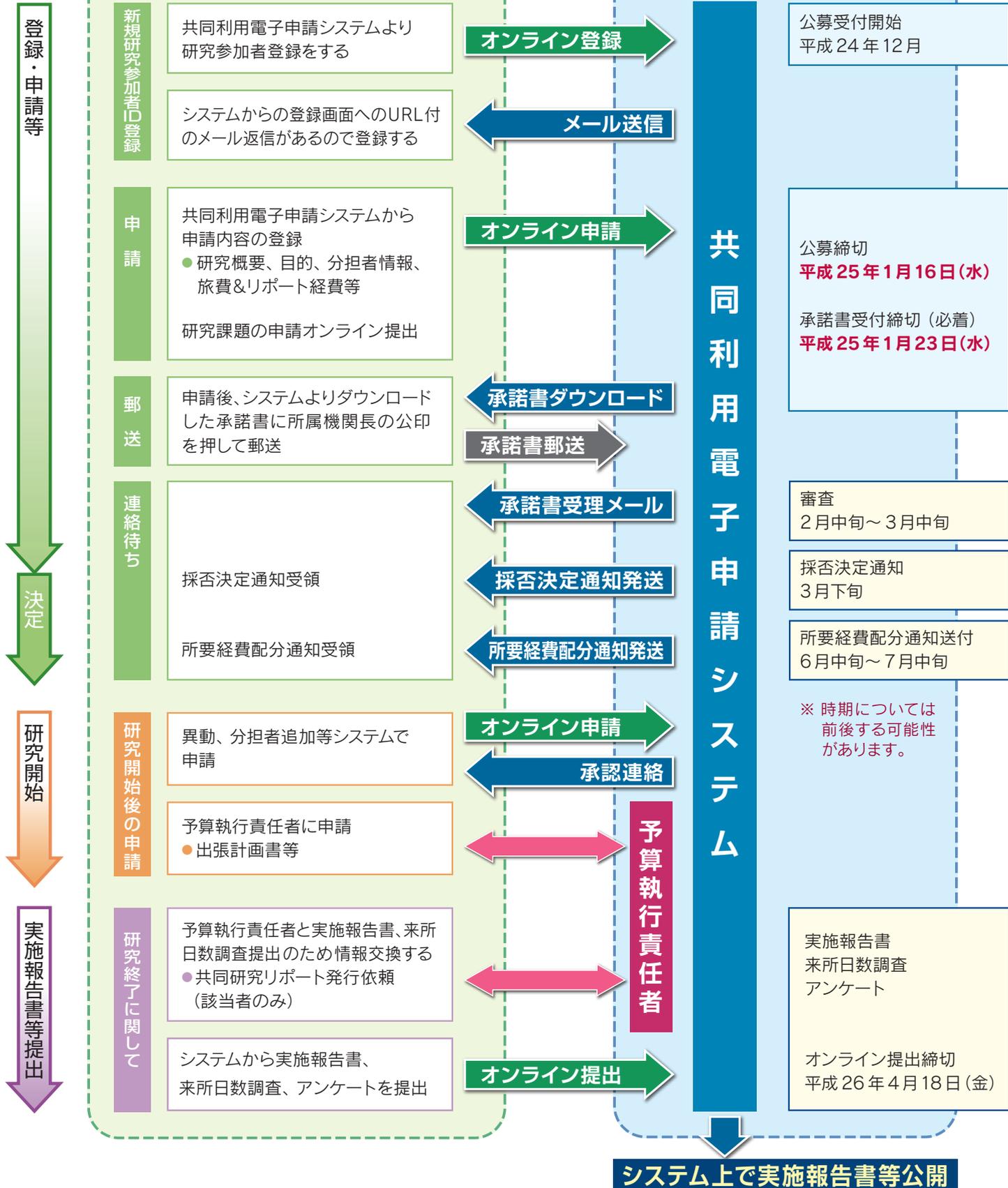
研究代表者



統計数理
研究所



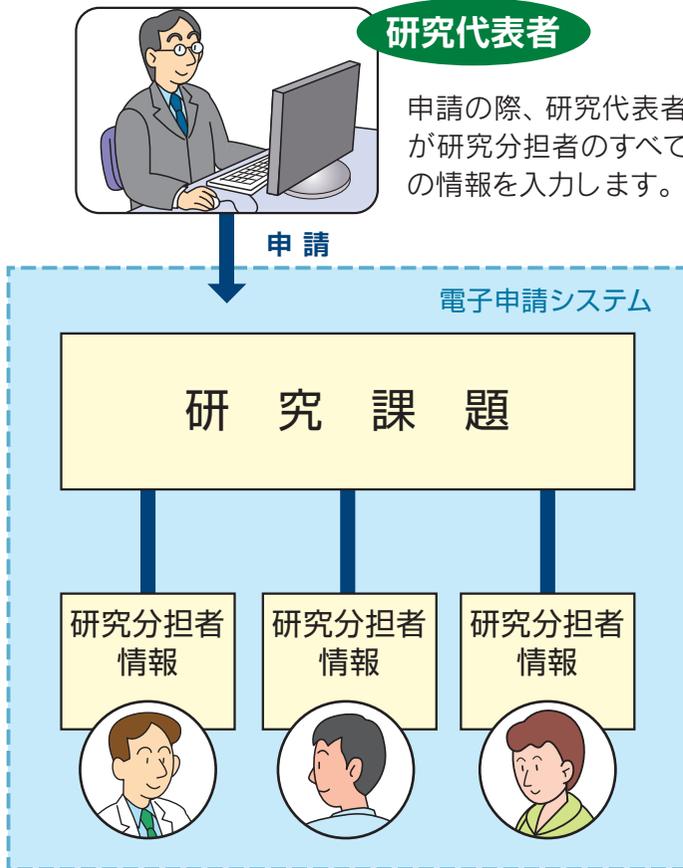
<http://kyodo.ism.ac.jp/>



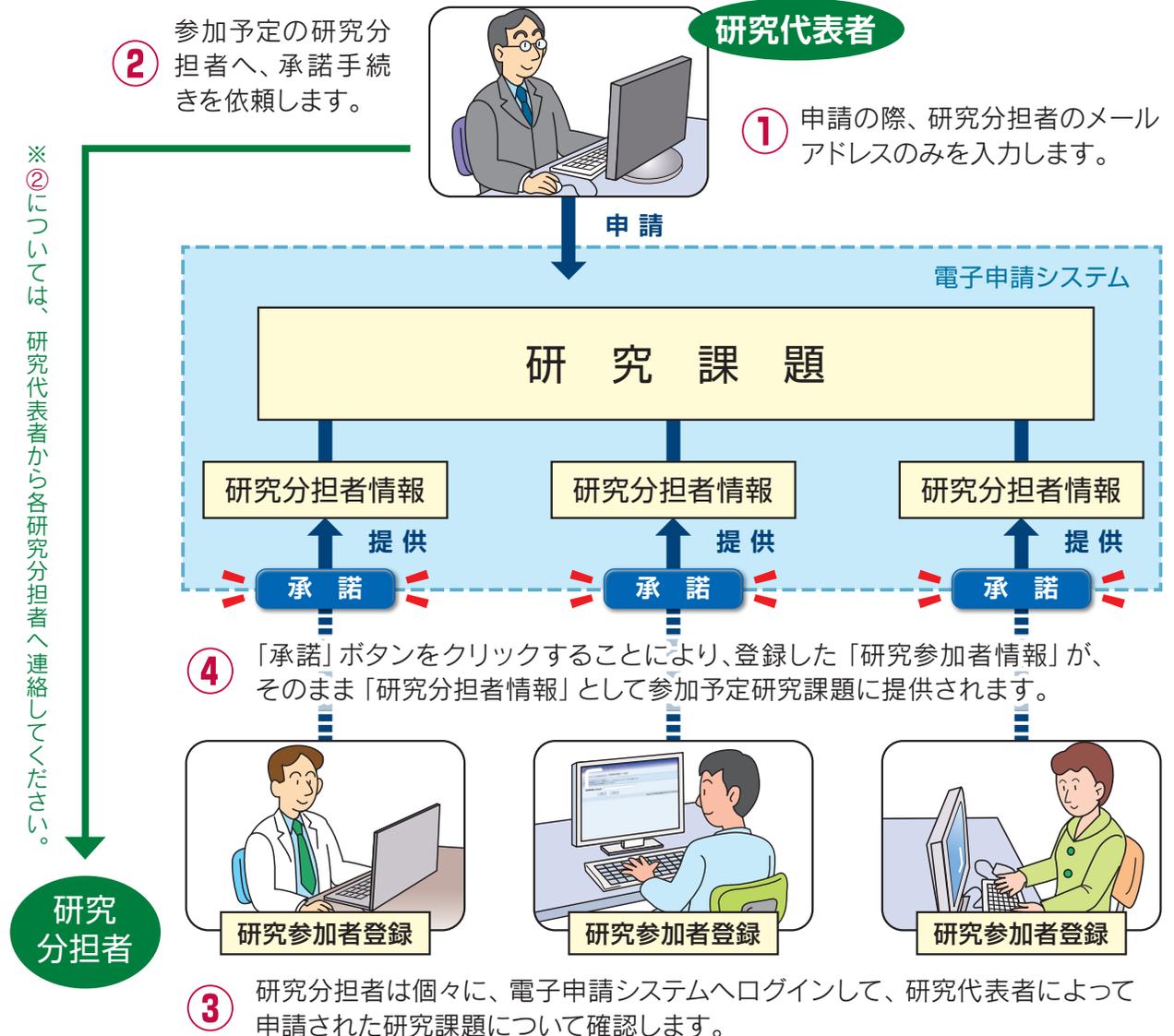
電子申請システムによる研究分担者登録方法について

研究分担者登録には、研究代表者が研究分担者全員分の情報を入力する方法 (A) と、参加予定研究課題に対して、研究分担者が「承諾」ボタンをクリックすることによって、登録した自分の情報を、参加予定研究課題に提供する方法 (B) の2通りあります。

A. 研究代表者による分担者情報入力



B. 研究分担者による参加予定研究課題への情報提供



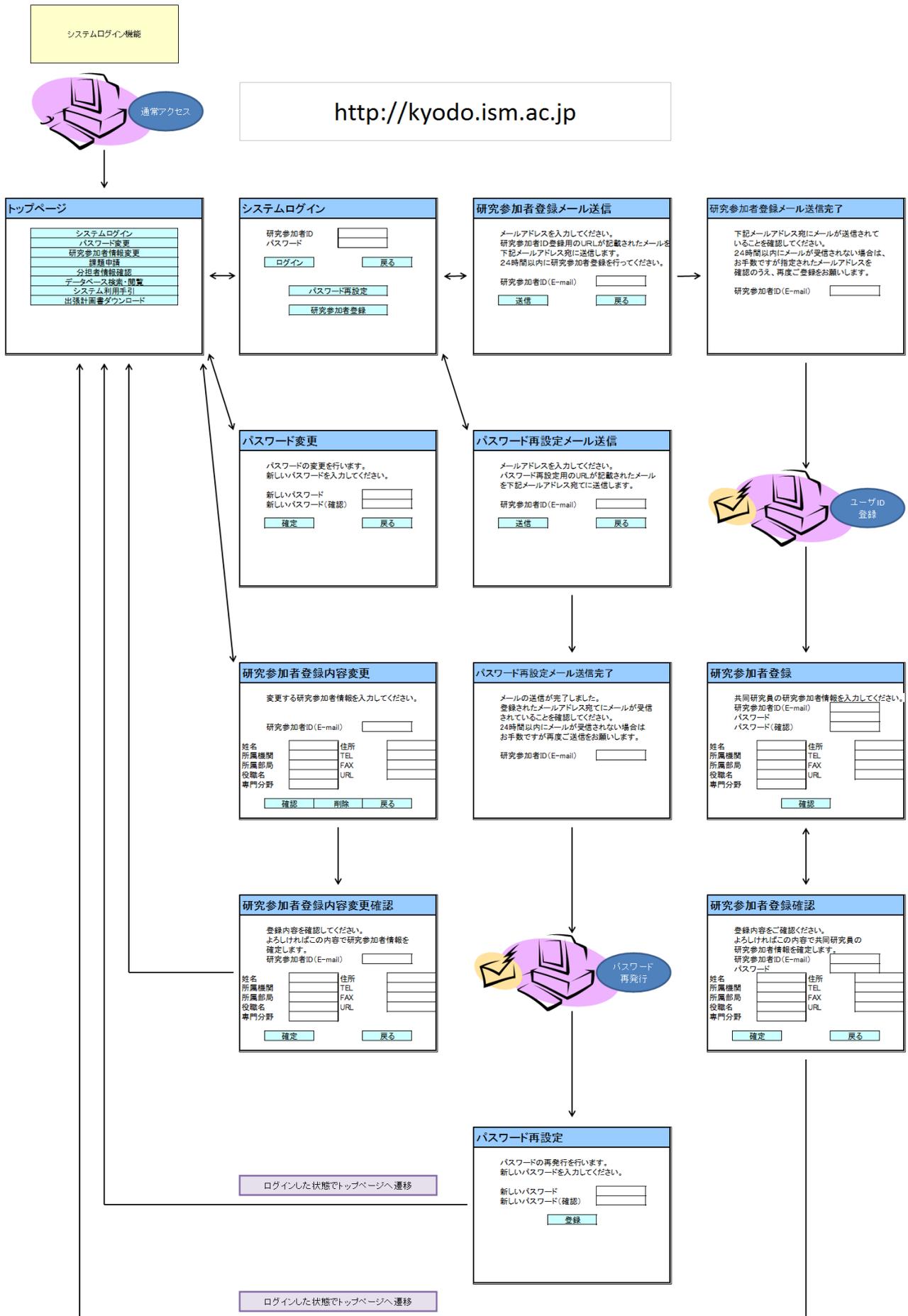
公募型共同利用電子申請システム操作説明書

1 システムログイン

(1) 機能・関連画面一覧及び画面遷移

【機能一覧】

機能	概要	関連画面
(2-1)システムログイン ・・・A-3	公募型共同利用電子申請システムにログインする。	トップページ
		システムログイン
(2-2)研究参加者 ID 登録 ・・・A-5	共同研究員の研究参加者 ID を登録する。	研究参加者 ID 登録メール送信
		研究参加者 ID 登録メール送信完了
		研究参加者 ID 登録
		研究参加者 ID 登録確認
(2-3)パスワード再設定 ・・・A-8	共同研究員のパスワードを再設定する。	パスワード再設定メール送信
		パスワード再設定メール送信完了
		パスワード再設定
(2-4)研究参加者 ID 登録内容変更 ・・・A-10	共同研究員の研究参加者情報の登録内容を変更する。	研究参加者 ID 登録内容変更
		研究参加者 ID 登録内容変更確認
(2-5)パスワード変更 ・・・A-12	共同研究員のパスワードを変更する。	パスワード変更
(2-6)研究参加者 ID 削除 ・・・A-13	共同研究員の研究参加者 ID を削除する。	研究参加者登録内容変更
		登録情報削除

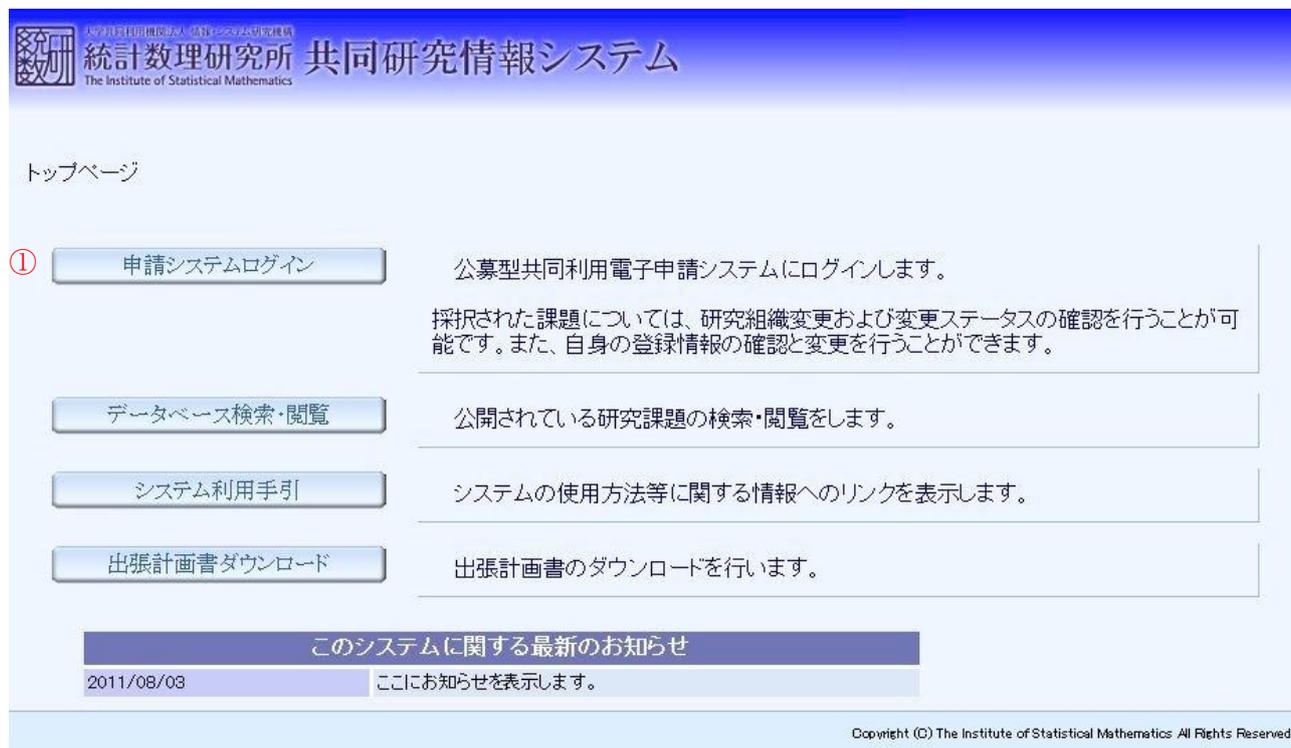


(2) 機能毎詳細

(2-1) システムログイン

公募型共同利用電子申請システムへログインします。

図 1



統計数理研究所 共同研究情報システム
The Institute of Statistical Mathematics

トップページ

① 申請システムログイン 公募型共同利用電子申請システムにログインします。
採択された課題については、研究組織変更および変更ステータスの確認を行うことが可能です。また、自身の登録情報の確認と変更を行うことができます。

データベース検索・閲覧 公開されている研究課題の検索・閲覧をします。

システム利用手引 システムの使用方法等に関する情報へのリンクを表示します。

出張計画書ダウンロード 出張計画書のダウンロードを行います。

このシステムに関する最新のお知らせ
2011/08/03 ここにお知らせを表示します。

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- ① 共同研究情報システムの URL (<http://kyodo.ism.ac.jp>) に直接アクセス、もしくは、統計数理研究所の共同利用のホームページからリンクをクリックし、表示されたトップページ画面の「申請システムログイン」ボタンをクリックしてシステムログイン画面へ移動します。

図 2

統計数理研究所 共同研究情報システム
The Institute of Statistical Mathematics

[トップページ](#) -> システムログイン

既に研究参加者アカウントをお持ちの場合は、研究参加者IDとパスワードを入力してログインしてください。
このシステムでは、普段お使い頂いているメールアドレスを研究参加者IDとして使います。
まだ研究参加者アカウントの登録を行っていない場合には研究参加者登録を行ってください。

②

ログイン研究参加者認証	
研究参加者ID(E-mail)	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

③

登録されたパスワードをお忘れの場合は、パスワードの再設定を行います。

まだ公募型共同利用電子申請システムの研究参加者アカウントをお持ちでない場合は、新規研究参加者の登録を行います。

このシステムに関する最新のお知らせ

2011/08/03 [ここにお知らせを表示します。](#)

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- ② ログイン研究参加者認証の欄に研究参加者 ID (E-mail) とパスワードを入力します。
- ③ 「ログイン」 ボタンをクリックすると、公募型共同利用電子申請システムへログインした状態でトップページ画面へ移動します。

(2-2) 研究参加者 ID 登録

共同研究員の研究参加者 ID を登録し、公募型共同利用電子申請システムへログインして課題申請等の機能を利用できるようにします。

図 3

①

統計数理研究所 共同研究情報システム
The Institute of Statistical Mathematics

トップページ -> システムログイン -> 研究参加者登録メール送信

メールアドレスを入力してください。
研究参加者登録用のURLが記載されたメールを下記メールアドレス宛に送信します。
24時間以内に研究参加者登録を行ってください。

② 研究参加者ID (E-mail)

送信 戻る

③

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- ① システムログイン画面にて「研究参加者 ID 登録」ボタンをクリックして研究参加者 ID 登録メール送信画面へ移動します。
- ② 研究参加者 ID を登録する共同研究員のメールアドレスを入力します。ここで入力したメールアドレスが研究参加者 ID となります。
- ③ 「送信」ボタンをクリックすると、入力されたメールアドレス宛てに研究参加者情報登録用の画面への URL が記載されたメールを送信します。

図 4

④

統計数理研究所 共同研究情報システム
The Institute of Statistical Mathematics

下記メールアドレス宛にメールが送信されていることを確認してください。
24時間以内にメールが受信されない場合は、
お手数ですが指定されたメールアドレスを確認のうえ、再度ご登録をお願いします。

研究参加者ID (E-mail)

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- ④ 研究参加者 ID 登録メール送信画面にて、メールが送信されたことを確認します。

図 5

⑤

登録する共同研究員のユーザ情報を入力してください。

⑥

ログイン情報	
ユーザID(E-mail)	kyodo@ism.ac.jp <small>※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。</small>
新しいパスワード	<input type="text"/> 8文字以上16文字以下の英数字を入力してください。
新しいパスワード (確認)	<input type="text"/> パスワードを再度入力してください。
ユーザ権限	共同研究申請者

ユーザ情報(姓名)	
姓名	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 外国人 <small>※姓と名をスペースで区切って全角かな漢字で入力してください。</small>
姓名(フリガナ)	<input type="text"/> <small>※姓と名をスペースで区切って全角カタカナで入力してください。</small>
姓名(ローマ字)	<input type="text"/> <small>※姓と名をスペースで区切って姓、名の順にローマ字で入力してください。</small>

ユーザ情報(所属情報)	
所属機関類別	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 大学院生
所属機関	<input type="text"/>
所属機関長姓名	<input type="text"/>
所属部局	<input type="text"/>

ユーザ情報(その他)	
役職名	その他 <input type="text"/>
専門分野	<input type="text"/>
住所	〒 <input type="text"/>
Tel	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 名簿、Web等で公開する <input type="checkbox"/> 名簿、Web等で公開しない
FAX	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 名簿、Web等で公開する <input type="checkbox"/> 名簿、Web等で公開しない
URL	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 名簿、Web等で公開する <input type="checkbox"/> 名簿、Web等で公開しない

⑦

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics. All Rights Reserved.

- ⑤ 受信したメールに記載された URL へアクセスし、研究参加者 ID 登録画面を表示します。
- ⑥ 画面に表示された案内に従って、登録する研究参加者情報を各項目に正確に入力してください。
- ⑦ 入力完了したら「確認」ボタンをクリックします。

図 6

⑧


 大学共同利用機関法人 数値・システム研究機構
統計数理研究所 共同研究データベースシステム
 The Institute of Statistical Mathematics

登録内容をご確認ください。
 よろしければこの内容で共同研究員のユーザ情報を確定します。

ログイン情報	
ユーザID(E-mail)	kyodo@ism.ac.jp 【名簿、Web等で公開する】
パスワード	*****
ユーザ権限	共同研究申請者

ユーザ情報(姓名)	
姓名	共同利用 共同研究申請者
姓名(フリガナ)	キョウドウリヨウ キョウドウケンキュウシンセイシャ
姓名(ローマ字)	kyoudouriyou kyoudoukenkyusinseisha

ユーザ情報(所属情報)	
所属機関類別	統計数理研究所
所属機関	所属機関
所属機関長姓名	所属機関長姓名
所属部局	所属部局

ユーザ情報(その他)	
役職名	教授
専門分野	専門分野
住所	〒190-8562 東京都立川市緑町10-3
Tel	050-5533-8513 【名簿、Web等で公開する】
FAX	042-527-9302 【名簿、Web等で公開する】
URL	http://www.ism.ac.jp 【名簿、Web等で公開する】

⑨

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics. All Rights Reserved.

- ⑧ 研究参加者 ID 登録確認画面で入力内容を確認します。
- ⑨ 誤りが無ければ「確定」ボタンをクリックします。公募型共同利用電子申請システムへログインした状態でトップページ画面へ移動します。

(2-3) パスワード再設定

登録済みの共同研究員のパスワードを忘れてしまった場合に、パスワードの再設定を行います。

図 7

The screenshot shows the '共同研究情報システム' (Common Research Information System) interface. At the top left is the logo and name of 'The Institute of Statistical Mathematics'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'トップページ → システムログイン → パスワード再設定メール送信'. A light blue box contains instructions: 'メールアドレスを入力してください。パスワード再設定用のURLが記載されたメールを下記メールアドレス宛に送信します。24時間以内にパスワード再設定を行ってください。' Below this is a form with a label '研究参加者ID (E-mail)' and an input field. Two buttons, '送信' (Send) and '戻る' (Back), are positioned below the input field. The footer contains the copyright notice: 'Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.'

- ① システムログイン画面にて「パスワード再設定」ボタンをクリックしてパスワード再設定メール送信画面へ移動します。
- ② パスワードを再設定する共同研究員のメールアドレスを入力します。ここで入力するメールアドレスは登録済みの共同研究員のメールアドレスである必要があります。
- ③ 「送信」ボタンをクリックすると、パスワード再設定用の画面への URL が記載されたメールを入力されたメールアドレス宛てに送信します。

図 8

The screenshot shows the confirmation screen of the password reset process. It features the same header as Figure 7. A light blue box contains the following text: '下記メールアドレス宛にメールが送信されていることを確認してください。24時間以内にメールが受信されない場合は、お手数ですが指定されたメールアドレスを確認のうえ、再度ご登録をお願いします。' Below this is a form with the label '研究参加者ID (E-mail)' and an input field containing the email address 'kyodo@ism.ac.jp'. The footer contains the copyright notice: 'Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.'

- ④ パスワード再設定メール送信完了画面にて、メールが送信されたことを確認します。

図 9

⑤  統計数理研究所 共同研究情報システム
The Institute of Statistical Mathematics

パスワードの再設定を行います。
新しいパスワードを入力してください。

ログイン情報	
⑥ 研究参加者ID(E-mail) ※必須	<input type="text" value="kyodo@ism.ac.jp"/>
新しいパスワード ※必須	<input type="password"/> ※8文字以上16文字以下の英数字を入力してください。
新しいパスワード (確認) ※必須	<input type="password"/> パスワードを再度入力してください。

⑦

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics. All Rights Reserved.

- ⑤ 受信したメールに記載された URL へアクセスし、パスワード再設定画面を表示します。
- ⑥ 新しいパスワードを入力します。同じ内容を新しいパスワード（確認）欄にも入力してください。
- ⑦ 「登録」ボタンをクリックすると、共同研究員のパスワードが新しく入力したものに再設定されます。公募型共同利用電子申請システムへログインした状態でトップページ画面へ移動します。

(2-4) 研究参加者 ID 登録内容変更

登録済みの共同研究員の研究参加者情報を変更します。なお、研究代表者となっている共同研究員の研究参加者情報については、課題申請期間中は自由に変更することが可能です。課題申請期間終了後は、共同研究員等の異動の報告となります。

図 10

① トップページ -> 研究参加者登録内容変更

変更する研究参加者情報を入力してください。

確認 戻る

② ログイン情報

研究参加者ID(E-mail) ※必須	kyodo@ism.ac.jp	<input checked="" type="radio"/> 名簿、Web等で公開する <input type="radio"/> 名簿、Web等で公開しない
研究参加者権限	共同研究申請者	

研究参加者情報(姓名)

姓名 ※外国人以外の場合は必須	共同利用 申請者 <input type="checkbox"/> 外国人
姓名(フリガナ) ※必須	キョウドウリョウ シンセイシャ
姓名(ローマ字) ※必須	Kyodoriyo Sinneisya

研究参加者情報(所属情報)

所属機関類別 ※必須	統計数理研究所 <input type="checkbox"/> 大学院生
所属機関 ※必須	統計数理研究所
所属部局 ※必須	所属部局

研究参加者情報(その他)

役職名 ※必須	教授	役職名一覧
専門分野 ※必須	専門分野	
郵便番号及びZIP CODE ※必須	〒 190-8562	
住所 ※必須	東京都立川市緑町10-3	
TEL ※必須	050-5533-8513	<input checked="" type="radio"/> 名簿、Web等で公開する <input type="radio"/> 名簿、Web等で公開しない
FAX	042-527-9302	<input checked="" type="radio"/> 名簿、Web等で公開する <input type="radio"/> 名簿、Web等で公開しない
URL	http://www.ism.ac.jp/	<input checked="" type="radio"/> 名簿、Web等で公開する <input type="radio"/> 名簿、Web等で公開しない

③ 確認 戻る

④ 研究参加者ID削除

研究参加者IDの削除を行います。
研究参加者ID宛てに送られる削除確認メールに記載された内容に従って削除処理を行ってください。

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics. All Rights Reserved.

- ① トップページ画面から「研究参加者 ID 登録内容変更」ボタンをクリックして研究参加者 ID 登録内容変更画面へ移動します。
- ② 画面に表示された案内に従って、登録する研究参加者情報を各項目に正確に入力してください。
- ③ 入力完了したら「確認」ボタンをクリックします。
- ④ 研究参加者 ID を削除するには「研究参加者 ID 削除」ボタンをクリックします。

図 11



大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構
統計数理研究所
 The Institute of Statistical Mathematics

公募型共同利用電子申請システム

ログアウト

kyodo@ism.ac.jp

登録内容をご確認ください。
よろしければこの内容でログインユーザのユーザ情報を確定します。

④ **ログイン情報**

ユーザID(E-mail)	kyodo@ism.ac.jp 【名簿、Web等で公開する】
ユーザ権限	共同研究申請者

ユーザ情報(姓名)	
姓名	共同利用 共同研究申請者
姓名(フリガナ)	キョウドウリヨウ キョウドウケンキュウシンセイシャ
姓名(ローマ字)	kyoudouriyou kyoudoukenkyusinseisha

ユーザ情報(所属情報)	
所属機関類別	統計数理研究所
所属機関	所属機関
所属機関長姓名	所属機関長姓名
所属部局	所属部局

ユーザ情報(その他)	
役職名	教授
専門分野	専門分野
住所	〒190-8562 東京都立川市緑町10-3
Tel	050-5533-8513 【名簿、Web等で公開する】
FAX	042-527-9302 【名簿、Web等で公開する】
URL	http://www.ism.ac.jp 【名簿、Web等で公開する】

⑤

確定

戻る

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- ⑤ 研究参加者 ID 登録内容変更確認画面で入力内容を確認します。
- ⑥ 誤りが無ければ「確定」ボタンをクリックします。研究参加者情報が更新され、トップページ画面へ移動します。

(2-5) パスワード変更

共同研究員のパスワードを変更する。

図 12

①

統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム
The Institute of Statistical Mathematics

ログアウト
kyodo@ism.ac.jp さん

トップページ -> パスワード変更

パスワードの変更を行います。
新しいパスワードを入力してください。

ログイン情報	
② 研究参加者ID(E-mail) ※必須	kyodo@ism.ac.jp
現在のパスワード ※必須	現在のパスワードを入力してください。
新しいパスワード ※必須	※8文字以上16文字以下の英数字を入力してください。
新しいパスワード(確認) ※必須	パスワードを再度入力してください。

③ 確定 戻る

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

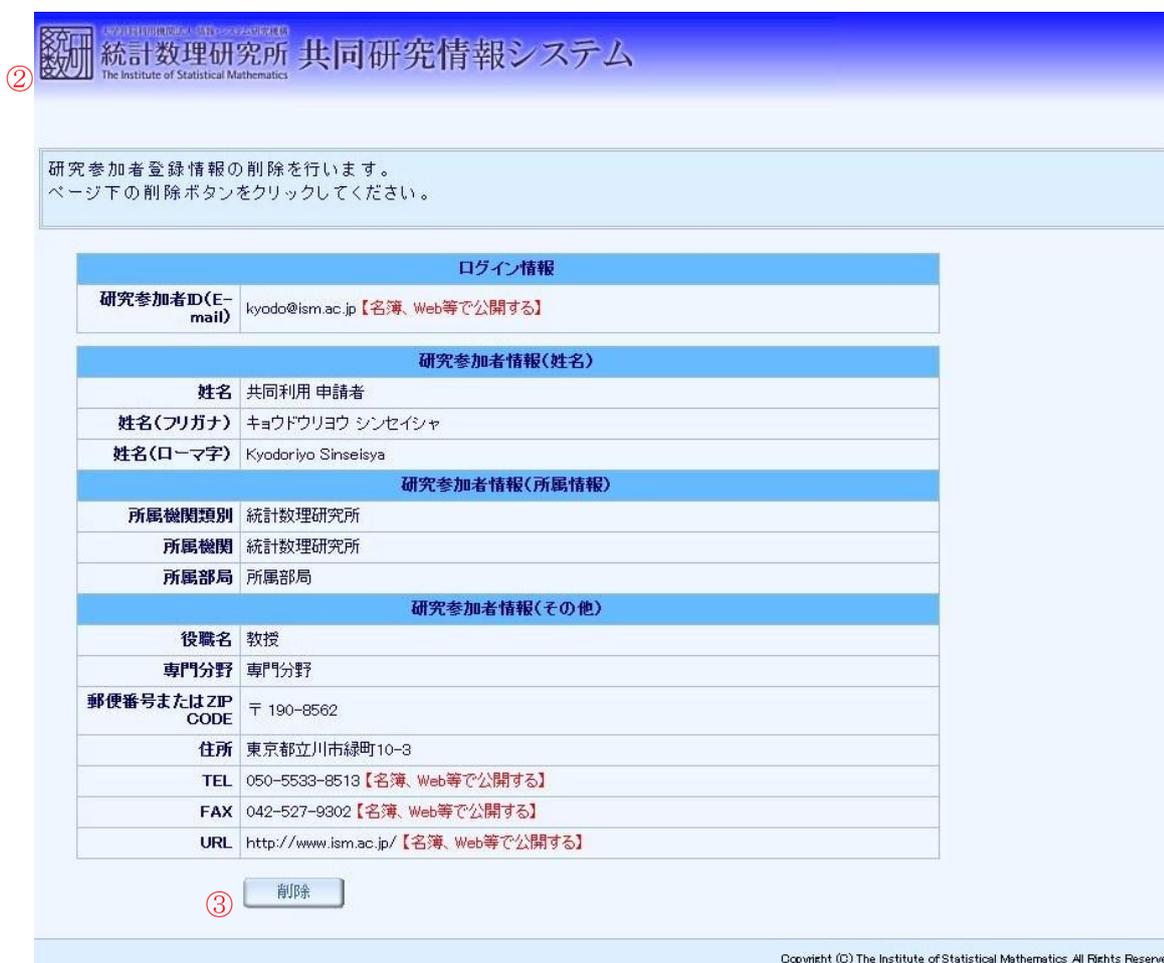
- ① トップページ画面にて「パスワード変更」ボタンをクリックしてパスワード変更画面へ移動します。
- ② 現在のパスワードを入力します。新しいパスワードを入力します。同じ内容を「新しいパスワード (確認)」欄にも入力してください。
- ③ 「確定」ボタンをクリックすると、共同研究員のパスワードが新しく入力したものに更新されます。新しいパスワードでログインした状態でトップページ画面へ移動します。

(2-6) 研究参加者 ID 削除

共同研究員の研究参加者 ID を削除する。



- ① 研究参加者 ID 登録内容変更画面から「研究参加者 ID 削除」ボタンをクリックして削除確認メールを送信します。



- ② 受信したメールに記載された URL へアクセスし、登録情報削除画面を表示します。
- ③ 「削除」ボタンをクリックして研究参加者情報を削除します。

2 課題申請

(1) 画面一覧及び画面遷移

【機能一覧】

機能	概要	関連画面
(2-1)研究課題追加及び一覧確認 ・・・A-16	登録済みの研究課題の一覧・詳細の参照と、研究課題の追加を行います。	課題申請ステータス確認
		課題内容確認
(2-2)研究課題内容登録 ・・・A-19	研究区分毎の研究課題の申請内容の入力を行います。	共同利用登録申請
		一般研究1申請
		一般研究2申請
		若手短期集中型研究申請
		重点型研究申請
		共同研究集会申請
(2-3)研究分担者追加・編集 ・・・A-25	当該の研究課題に関わる研究分担者の追加・編集を行います。	研究分担者登録
(2-4)予算執行責任者登録 ・・・A-29	当該の研究課題に関わる研究分担者及び予算執行責任者の追加・編集を行います。	課題内容確認
(2-5)経費登録 ・・・A-30	研究課題に関する所要経費の申請登録を行います。	所要経費内訳
		共同研究レポート発行経費申請
(2-6)研究区分変更 ・・・A-34	研究課題の区分を変更します。	区分変更
(2-7)申請課題削除 ・・・A-36	研究課題を削除します。	課題内容確認
(2-8)研究課題申請書提出 ・・・A-37	研究課題の申請書を提出します。	登録内容確定
		承諾書ダウンロード

課題申請機能

トップページ

システムログイン
パスワード変更
研究参加者情報変更
課題申請
分担者情報確認
データベース検索・閲覧
システム利用手引
出張計画書ダウンロード

課題申請ステータス確認

研究課題名等 研究区分

年度	整理番号	...	詳細

研究分担者登録

研究分担者の登録情報を入力してください。

研究参加者ID (E-mail)

姓名	住所
所属機関	TEL
所属部署	FAX
役職名	URL
専門分野	

承諾書ダウンロード

この研究課題について、保存されている申請内容を確定する為に確定ボタンをクリックしてください。

確定ボタンがクリックされた時点で申請内容を編集することができなくなります。申請内容の編集を継続する場合は戻るボタンをクリックしてください。

課題内容確認

申請課題内容	編集
共同研究参加者情報	追加
所要経費	編集 家要
実所日数	編集
委嘱報告	編集
申請開始	戻る
	課題変更ステータス確認

所要経費内訳

整理番号	
研究費	
共同研究員旅費	
研究と経費の関係	
特別研究費	
共同研究員旅費	

登録内容確認

※また課題申請は完了となりません。

課題申請内容の確定まで終了しました。以下のダウンロードボタンをクリックして承諾書をダウンロードしてください。ダウンロードされた承諾書に必要な事項を入力し、下記の宛先まで郵送にて提出してください。承諾書が受理された時点で、課題申請が完了となります。承諾書は、課題内容確認画面から再ダウンロードすることができます。

共同研究レポート発行経費申請

整理番号	
研究課題名等	
課題番号	
発行予定年月	
発行部数・頁数	
規格	
印刷・製本方法等	
配付先	
発行経費額	
その他	

共同利用登録申請

研究課題名
統計数理研究所内分野
主要研究分野分類
新規・継続の区分
研究概要
登録の目的

一般研究1申請

研究課題名
統計研内分野
主要研究分野分類
新規・継続の区分
研究参加者: 所内
研究参加者: 所外
レポート発行希望
研究概要・目的
研究計画
3年継続理由

一般研究2申請

研究課題名	研究概要・目的
統計研内分野	研究計画
主要研究分野分類	研究経過・業績
新規・継続の区分	3年継続理由
研究参加者: 所内	
研究参加者: 所外	
予算執行責任者	
所要経費: 研究費	
所要経費: 旅費	
レポート発行希望	

若手短期集中型研究申請

研究課題名	所要経費: 研究費
実施日程	所要経費: 旅費
代表者年齢	レポート発行希望
研究所教員氏名	研究概要・目的
統計研内分野	研究計画
主要研究分野分類	研究経過・業績
新規・継続の区分	継続3年理由
研究参加者: 所内	
研究参加者: 所外	
予算執行責任者	

重点型研究申請

研究課題名	レポート発行希望
重点テーマ	研究概要・目的
統計研内分野	研究計画
主要研究分野分類	研究経過・業績
新規・継続の区分	継続3年理由
研究参加者: 所内	
研究参加者: 所外	
予算執行責任者	
所要経費: 研究費	
所要経費: 旅費	

共同研究集会申請

研究集会名	所要経費: 旅費
開催日程	レポート発行希望
開催場所	開催目的
統計研内分野	プログラム案
主要研究分野分類	継続3年理由
新規・継続の区分	
研究参加者: 所内	
研究参加者: 所外	
予算執行責任者	
所要経費: 研究費	

(2) 機能毎詳細

(2-1) 研究課題追加及び一覧確認

研究課題の追加と、登録済みの研究課題の一覧・詳細の参照・編集を行います。

ログイン研究参加者が参加している研究課題の一覧には、今年度および前年度の2年度分が表示されます。

図 13

① トップページ → 課題申請ステータス確認

共同研究課題一覧の確認と追加を行います。
 ログイン研究参加者自身が研究分担者となっている申請課題については閲覧のみ可能となります。
 ※研究分担者となっている申請課題に対してご自身が登録された個人情報の使用を許可する場合は、研究参加者情報提供欄の承諾ボタンをクリックしてください。また、許可を取り消す場合は取り消しボタンをクリックしてください。
 ※現在、平成23年度の共同研究課題申請及び平成22年度の共同利用登録、一般研究1の追加申請が可能です。なお、一般研究1の追加申請については共同研究レポートの発行の申請はできません。

研究課題名等 ※50文字程度に収めるようにしてください ②

研究区分

年度	課題番号	整理番号	研究課題名等	研究区分	状態	代表	予算	研究参加者情報提供	
H23		356	共同利用登録さんぶる	共同利用登録	課題申請準備中	○			<input type="button" value="詳細"/> ⑥
H23		357	一般研究1さんぶる	一般研究1	課題申請準備中	○			<input type="button" value="詳細"/>
H23		358	一般研究2さんぶる	一般研究2	代表者変更	○	○		<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="詳細"/> ⑦
H23		363	【サンプル】一般研究1	一般研究1	課題申請準備中			<input type="button" value="取り消し"/> ⑤	<input type="button" value="詳細"/>
H23		364	若手短期集中型研究さんぶる	若手短期集中型研究	課題申請準備中	○			<input type="button" value="詳細"/>
H23		365	重点型研究さんぶる	重点型研究	課題申請準備中	○			<input type="button" value="詳細"/>
H23		366	共同研究集会さんぶる	共同研究集会	課題申請準備中	○	○		<input type="button" value="詳細"/>

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics. All Rights Reserved.

- ① トップページ画面にて「課題申請開始」ボタンをクリックして課題申請ステータス確認画面へ移動します。
- ② 新しい研究課題を追加する為、研究課題名等を入力、研究区分を選択し、「追加」ボタンをクリックします。

- ③ ログイン研究参加者が研究代表者となっている課題に「○」が表示されます。
- ④ ログイン研究参加者が予算執行責任者となっている課題に「○」が表示されます。
- ⑤ ログイン研究参加者が分担者として登録されている課題に「承認」「取り消し」ボタンが表示されます。「承認」ボタンをクリックすると研究参加者情報を研究代表者に提供します。「取り消し」ボタンをクリックすると提供した情報を削除します。
- ⑥ ログイン研究参加者が参加している研究課題の「詳細」ボタンをクリックして、課題内容確認画面へ移動します。
- ⑦ 研究代表者変更中の研究課題の「キャンセル」ボタンをクリックして、研究代表者の変更処理を中止します。

図 14


統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム
The Institute of Statistical Mathematics

[ログアウト](#)
 kyodo@ism.ac.jp さん

[トップページ](#) → [課題申請ステータス確認](#) → [課題内容確認](#)

[申請書提出](#) [申請内容事前確認](#) [申請内容全表示](#) [戻る](#)

[折れたらむ](#) 平成23年度 申請課題内容(一般研究2) - [一般研究2さんぶる] [編集](#)

⑧

課題内容	
研究課題名	一般研究2さんぶる
統計数理研究所内分野	
主要研究分野分類	
レポート発行希望の有無	
研究概要・目的	
研究計画（研究をどのように進めるのか具体的に記入）	
研究経過・実績（当該研究のこれまでの経過・実績等について具体的に記入）	
新規・継続の区分	

⑨

[詳細表示](#) 平成23年度 [一般研究2さんぶる]
 共同研究参加者情報 参加者数：1名（所内：1／所外：0） 分担者の追加登録 [追加](#) 代表者変更 [変更](#)

[詳細表示](#) 平成23年度 [一般研究2さんぶる]
 予算執行責任者

[詳細表示](#) 平成23年度 [一般研究2さんぶる]
 所要経費内訳 [編集](#)

[申請書提出](#) [申請内容事前確認](#) [申請内容全表示](#) [戻る](#)

[研究区分変更](#) 研究区分の変更を行います。

[申請課題削除](#) 申請課題の削除を行います。

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

⑧ 選択した研究課題の詳細を表示する課題内容確認画面へ移動します。当該研究課題の研究代表者である場合は、課題内容確認画面から各種情報の登録を行います。

※代表者変更中の課題もしくは、研究分担者である場合は、編集はできず参照のみ可能です。

⑨ 申請課題内容の必須項目に不備がある場合は背景色が黄色になります。

(2-2) 研究課題内容登録

研究課題の申請内容の入力を行います。

図 15

共同利用登録

①

統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム
The Institute of Statistical Mathematics

ログアウト
kyodo@ism.ac.jp さん

トップページ → 課題申請ステータス確認 → 課題内容確認 → 課題申請

共同研究課題の申請内容を入力してください。
※ 環境依存文字は使用しないでください。
※ 背景色がグレーとなっているものは、保存時にデータが消去されます。

確認 戻る

H23年度 課題申請【共同利用登録】

②

研究課題名 ※必須
共同利用登録さんぶる
※全角255文字以内で入力してください

統計数理研究所内分野 ※必須
統計数理研究所内分野分類

主要研究分野分類 ※必須
主要研究分野分類

研究概要 ※必須

※全角5文字以上入力してください
※全角1500文字以内で入力してください

登録の目的 ※必須

※全角5文字以上入力してください
※全角1500文字以内で入力してください

新規・継続の区分 ※必須
 新規 継続 (平成 年から)

確認 戻る

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics. All Rights Reserved.

- ① 研究区分が共同利用登録である研究課題の課題内容確認画面にて、申請課題内容の「編集」ボタンをクリックして共同利用登録申請画面へ移動します。
- ② 共同利用登録の申請内容の入力を行います。

③

統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム
kyodo@ism.ac.jp さん

トップページ -> 課題申請ステータス確認 -> 課題内容確認 -> 課題申請

共同研究課題の申請内容を入力してください。
 ※ 環境依存文字は使用しないでください。
 ※ 背景色がグレーとなっているものは、保存時にデータが消去されます。

確認 戻る

④

H23年度 課題申請【一般研究1】

研究課題名 ※必須	一般研究1さんぶる ※全角255文字以内で入力してください
統計数理研究所内分野 ※必須	<input type="text"/> 統計数理研究所内分野分類
主要研究分野分類 ※必須	<input type="text"/> 主要研究分野分類
レポート発行希望の有無 ※必須	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
研究概要・目的 ※必須	<input type="text"/> ※全角5文字以上入力してください ※全角1500文字以内で入力してください
研究計画（研究をどのように進めるのか具体的に記入） ※必須	<input type="text"/> ※全角5文字以上入力してください ※全角4000文字以内で入力してください
新規・継続の区分 ※必須	<input type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 継続（平成 <input type="text"/> 年から）
継続が3年を超える課題については、その理由を記入してください。 ※継続が3年を超える場合は必須	<input type="text"/> ※全角300文字以内で入力してください

確認 戻る

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- ③ 研究区分が一般研究1である研究課題の課題内容確認画面にて、申請課題内容の「編集」ボタンをクリックして一般研究1申請画面へ移動します。
- ④ 一般研究1の申請内容の入力を行います。

⑤  統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム ログアウト
kyodo@ism.ac.jp さん

トップページ -> 課題申請ステータス確認 -> 課題内容確認 -> 課題申請

共同研究課題の申請内容を入力してください。
※ 環境依存文字は使用しないでください。
※ 背景色がグレーとなっているものは、保存時にデータが消去されます。

H23年度 課題申請【一般研究2】

研究課題名 ※必須	一般研究2さんぶる ※全角255文字以内で入力してください
統計数理研究所内分野 ※必須	<input type="text" value="統計数理研究所内分野分類"/>
主要研究分野分類 ※必須	<input type="text" value="主要研究分野分類"/>
レポート発行希望の有無 ※必須	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
研究概要・目的 ※必須	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div> ※全角5文字以上入力してください ※全角1500文字以内で入力してください
研究計画（研究をどの よりに進めるのか具体的に 記入） ※必須	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div> ※全角5文字以上入力してください ※全角4000文字以内で入力してください
研究経過・実績（当該 研究のこれまでの経過 実績等について具体的に 記入） ※必須	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div> ※全角5文字以上入力してください ※全角4000文字以内で入力してください
新規・継続の区分 ※必須	<input type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 継続（平成 <input type="text" value=""/> 年から）
継続が3年を超える課題 については、その理由を 記入してください。 ※継続が3年を超える場 合は必須	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px;"></div> ※全角300文字以内で入力してください

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics. All Rights Reserved.

⑤ 研究区分が一般研究 2 である研究課題の課題内容確認画面にて、申請課題内容の「編集」ボタンをクリックして一般研究 2 申請画面へ移動します。

⑥ 一般研究 2 の申請内容の入力を行います。

統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム ログイン
kyodo@ism.ac.jp さん

⑦ トップページ → 課題申請ステータス確認 → 課題内容確認 → 課題申請

共同研究課題の申請内容を入力してください。
※ 環境依存文字は使用しないでください。
※ 背景色がグレーとなっているものは、保存時にデータが消去されます。

確認 戻る

⑧ H23年度 課題申請【若手短期集中型研究】

研究課題名 ※必須	若手短期集中型研究さんぶる ※全角255文字以内で入力してください
統計数理研究所内分野 ※必須	<input type="text"/> 統計数理研究所内分野分類
主要研究分野分類 ※必須	<input type="text"/> 主要研究分野分類
実施日程 ※必須	平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
若手研究者年齢 ※必須	<input type="text"/> 歳 (平成23年4月1日現在)
研究所教員 ※必須	<input type="text"/> ※ 共同研究参加者のうち、統計数理研究所の教授・准教授・助教・所長のみ選択可能です。
レポート発行希望の有無 ※必須	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
研究概要・目的 ※必須	<input type="text"/> ※全角5文字以上入力してください ※全角1500文字以内で入力してください
研究計画（研究をどのように進めるのか具体的に記入） ※必須	<input type="text"/> ※全角5文字以上入力してください ※全角4000文字以内で入力してください
研究経過・実績（当該研究のこれまでの経過・実績等について具体的に記入） ※必須	<input type="text"/> ※全角5文字以上入力してください ※全角4000文字以内で入力してください
新規・継続の区分 ※必須	<input type="radio"/> 新規 <input checked="" type="radio"/> 継続（平成 <input type="text"/> 年から）
継続が3年を超える課題については、その理由を記入してください。 ※継続が3年を超える場合は必須	<input type="text"/> ※全角300文字以内で入力してください

確認 戻る

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics. All Rights Reserved.

- ⑦ 研究区分が若手短期集中型研究である研究課題の課題内容確認画面にて、申請課題内容の「編集」ボタンをクリックして若手短期集中型研究申請画面へ移動します。
- ⑧ 若手短期集中型研究の申請内容の入力を行います。

統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム ログイン [kyodo@ism.ac.jp](#) さん

トップページ → 課題申請ステータス確認 → 課題内容確認 → 課題申請

⑨ 共同研究課題の申請内容を入力してください。
※ 環境依存文字は使用しないでください。
※ 背景色がグレーとなっているものは、保存時にデータが消去されます。

確認 戻る

⑩ H23年度 課題申請【重点型研究】

研究課題名 ※必須	重点型研究さんぶる ※全角255文字以内で入力してください
統計数理研究所内分野 ※必須	<input type="text"/> 統計数理研究所内分野分類
主要研究分野分類 ※必須	<input type="text"/> 主要研究分野分類
重点テーマ ※必須	<input type="text"/>
レポート発行希望の有無 ※必須	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
研究概要・目的（研究テーマと重点テーマの関連性も記入） ※必須	<input type="text"/> ※全角5文字以上入力してください ※全角1500文字以内で入力してください
研究計画（研究をどのように進めるのか具体的に記入） ※必須	<input type="text"/> ※全角5文字以上入力してください ※全角4000文字以内で入力してください
研究経過・実績（当該研究のこれまでの経過・実績等について具体的に記入） ※必須	<input type="text"/> ※全角5文字以上入力してください ※全角4000文字以内で入力してください
新規・継続の区分 ※必須	<input checked="" type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 継続（平成 <input type="text"/> 年から）
継続が3年を超える課題については、その理由を記入してください。 ※継続が3年を超える場合は必須	<input type="text"/> ※全角900文字以内で入力してください

確認 戻る

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

⑨ 研究区分が重点型研究である研究課題の課題内容確認画面にて、申請課題内容の「編集」ボタンをクリックして重点型研究申請画面へ移動します。

⑩ 重点型研究の申請内容の入力を行います。

統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム
The Institute of Statistical Mathematics

ログアウト
kyodo@ism.ac.jp さん

トップページ → 課題申請ステータス確認 → 課題内容確認 → 課題申請

⑪ 共同研究課題の申請内容を入力してください。
※ 環境依存文字は使用しないでください。
※ 背景色がグレーとなっているものは、保存時にデータが消去されます。

確認 戻る

H23年度 課題申請【共同研究集会】

⑫ 研究集会名 ※必須
共同研究集会さんぶる
※全角255文字以内で入力してください

統計数理研究所内分野 ※必須
統計数理研究所内分野分類

主要研究分野分類 ※必須
主要研究分野分類

開催日程 ※必須
平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

開催場所 ※必須
 統計数理研究所 その他:
※全角1100文字以内で入力してください

開催場所変更理由 ※開催場所を統計数理研究所以外とする場合は必須
※全角1100文字以内で入力してください

レポート発行希望の有無 ※必須
 有 無

開催目的 ※必須
※全角5文字以上入力してください
※全角1500文字以内で入力してください

プログラム案 ※必須
※全角5文字以上入力してください
※全角4000文字以内で入力してください

新規・継続の区分 ※必須
 新規 継続 (平成 年から)

継続が9年を超える課題については、その理由を記入してください。
※継続が9年を超える場合は必須
※全角300文字以内で入力してください

確認 戻る

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics. All Rights Reserved.

- ⑪ 研究区分が共同研究集会である研究課題の課題内容確認画面にて、申請課題内容の「編集」ボタンをクリックして共同研究集会申請画面へ移動します。
- ⑫ 共同研究集会の申請内容の入力を行います。

(2-3) 研究分担者追加・編集 ※研究区分が共同利用登録の課題は対象外

当該の研究課題に関わる研究分担者の追加・編集を行います。

図 21

トップページ → 課題申請ステータス確認 → 課題内容確認

申請書提出 申請内容事前確認 申請内容全表示 戻る

詳細表示 平成23年度 申請課題内容(一般研究2) - [一般研究2さんぶる] 編集

折れたたむ 平成23年度 [一般研究2さんぶる]
共同研究参加者情報
参加者数: 2名(所内: 2/所外: 0) 分担者の追加登録 追加 ① 代表者変更 変更 ⑥

※「使用する研究参加者情報」 分担者から情報が提供された場合、代表者登録情報と分担者提供情報から使用する情報を選択できます。

②	システム登録済	研究参加者ID(E-mail)	分担者削除	使用する研究参加者情報	姓名	所属機関	代表者
(1)	<input type="radio"/>	kyodo@ism.ac.jp	-	-	共同利用 申請者	統計数理研究所	<input type="radio"/>
(2)	<input type="radio"/>	sample0@localhost	削除 ③	使用中 代表者登録 選択 ④ 分担者提供	申請者さんぶる 代表者さんぶる	統計数理研究所 統計数理研究所	編集 ⑤

詳細表示 平成23年度 [一般研究2さんぶる]
予算執行責任者

詳細表示 平成23年度 [一般研究2さんぶる]
所要経費内訳 編集

申請書提出 申請内容事前確認 申請内容全表示 戻る

研究区分変更 研究区分の変更を行います。

申請課題削除 申請課題の削除を行います。

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- ① 課題内容確認画面にて、共同研究員の「追加」ボタンをクリックして研究分担者登録画面へ移動します。
- ② 登録している研究参加者の一覧が表示されます。背景色が黄色い参加者は、入力必須項目に不備があります。
- ③ 「削除」ボタンをクリックして研究分担者から削除します。
- ④ 研究分担者から研究参加者情報の使用が承認されると、(a) 代表者自身が入力した研究分担者の研究参加者情報、(b) 研究分担者が入力した研究参加者情報のどちらを使用するか選択できるようになります。(b) 研究分担者が入力した研究参加者情報の使用を選択したあと、

その研究参加者情報の使用の承認が取り消された場合は、強制的に(a) 代表者自身が入力した研究分担者の研究参加者情報に切り替えられます。

- ⑤ 登録済みの研究分担者の情報を編集する場合は、表中の研究分担者の行の「編集」ボタンをクリックして研究分担者登録画面へ移動します。
- ⑥ 「変更」ボタンをクリックして研究代表者の変更を行います。新しく研究代表者とする参加者は予めこのシステムに研究参加者登録して頂き、ログイン可能な状態となっている必要があります。

新しい研究代表者に研究代表者変更用のURLが記載されたメールが送信されますので、URLにアクセスして頂きパスワード設定が行われた時に、研究代表者に変更されます。

図 22



大学共同利用機関法人 統計・システム研究機構
統計数理研究所
The Institute of Statistical Mathematics

公募型共同利用電子申請システム

ログアウト
kyodo@ism.ac.jp

研究分担者の登録情報を入力してください。 [研究分担者の記入例](#)

⑦

ログイン情報	
ユーザID(E-mail)	kyodo1@ism.ac.jp <small>※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。</small>
	<input checked="" type="radio"/> 名簿、Web等で公開する <input type="radio"/> 名簿、Web等で公開しない
ユーザ権限	共同研究申請者

ユーザ情報(姓名)	
姓名	共同研究員1 <input type="checkbox"/> 外国人 <small>※姓と名をスペースで区切って全角かな漢字で入力してください。</small>
姓名(フリガナ)	キョウドウケンキュウインイチ <small>※姓と名をスペースで区切って全角カタカナで入力してください。</small>
姓名(ローマ字)	kyoudoukenkyuin1 <small>※姓と名をスペースで区切って姓、名の順にローマ字で入力してください。</small>

ユーザ情報(所属情報)	
所属機関種別	統計数理研究所 <input type="checkbox"/> 大学院生
所属機関	統計数理研究所
所属機関長姓名	所属機関長姓名
所属部局	所属部局

ユーザ情報(その他)	
役職名	研究員
専門分野	専門分野
住所	〒190-8562 東京都立川市緑町10-3
Tel	050-5533-8513 <small>※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。</small>
	<input checked="" type="radio"/> 名簿、Web等で公開する <input type="radio"/> 名簿、Web等で公開しない
FAX	042-527-9302 <small>※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。</small>
	<input checked="" type="radio"/> 名簿、Web等で公開する <input type="radio"/> 名簿、Web等で公開しない
URL	http://www.ism.ac.jp <small>※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。</small>
	<input checked="" type="radio"/> 名簿、Web等で公開する <input type="radio"/> 名簿、Web等で公開しない

⑧

確認

戻る

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

⑦ 追加・編集する研究分担者の情報を入力します。

⑧ 入力完了したら「確認」ボタンをクリックして入力内容の確認を行います。

- A-27 -

図 23



大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構
統計数理研究所
 The Institute of Statistical Mathematics

公募型共同利用電子申請システム

ログアウト

kyodo@ism.ac.jp

研究分担者の登録情報を入力してください。 [研究分担者の記入例](#)

ログイン情報	
ユーザID(E-mail)	kyodo1@ism.ac.jp 【名簿、Web等で公開する】
ユーザ権限	共同研究申請者

ユーザ情報(姓名)	
姓名	共同研究員1
姓名(フリガナ)	キョウドウケンキュウインイチ
姓名(ローマ字)	kyoudoukenkyuin1

ユーザ情報(所属情報)	
所属機関類別	統計数理研究所
所属機関	統計数理研究所
所属機関長姓名	所属機関長姓名
所属部局	所属部局

ユーザ情報(その他)	
役職名	研究員
専門分野	専門分野
住所	〒190-8562 東京都立川市緑町10-3
Tel	050-5533-8513 【名簿、Web等で公開する】
FAX	042-527-9302 【名簿、Web等で公開する】
URL	http://www.ism.ac.jp 【名簿、Web等で公開する】

⑨

追加

戻る

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

⑨ 誤りがなければ「追加」ボタンをクリックします。研究分担者が追加・編集されます。

(2-4) 予算執行責任者登録 ※研究区分が共同利用登録・一般研究1の課題は対象外
 当該の研究課題に関わる予算執行責任者の登録を行います。

図 24

統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム
 The Institute of Statistical Mathematics kyodo@ism.ac.jp さん

トップページ → 課題申請ステータス確認 → 課題内容確認

申請書提出 申請内容事前確認 申請内容全表示 戻る

平成23年度 申請課題内容(一般研究2) - [一般研究2さんぶる]

共同研究参加者情報
 参加者数: 2名(所内: 2 / 所外: 0) 分担者の追加登録 代表者変更

折りたたむ 平成23年度 [一般研究2さんぶる]
 予算執行責任者

※ 共同研究参加者のうち、統計数理研究所の教授・准教授・助教・所長のみ選択可能です。

システム登録済	研究参加者ID(E-mail)	姓名	所属機関	現在の予算執行責任者
<input type="radio"/>	kyodo@ism.ac.jp	共同利用 申請者	統計数理研究所	現在の予算執行責任者
<input type="radio"/>	sample0@localhost	代表者 さんぶる	統計数理研究所	選択

研究区分変更 研究区分の変更を行います。

申請課題削除 申請課題の削除を行います。

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- ① 予算執行責任者の候補者の一覧が表示されます。重点型研究の研究課題は企画立案者から、重点型研究以外の研究課題は共同研究参加者から、統計数理研究所の教授・准教授・助教・所長である人が対象となります。
- ② 「選択」ボタンをクリックして予算執行責任者とします。対象者がいる場合は選択必須となります。

(2-5) 経費登録

研究課題に関する所要経費の申請登録を行います。**※研究区分が共同利用登録・一般研究1の課題は対象外**

図 25

統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム
The Institute of Statistical Mathematics

ログアウト
kyodo@ism.ac.jp さん

トップページ -> 課題申請ステータス確認 -> 課題内容確認

申請書提出 申請内容事前確認 申請内容全表示 戻る

詳細表示 平成23年度 申請課題内容(一般研究2) - [一般研究2さんぶる] 編集

詳細表示 平成23年度 [一般研究2さんぶる]
共同研究参加者情報
参加者数: 2名(所内: 2 / 所外: 0) 分担者の追加登録 追加 代表者変更 変更

詳細表示 平成23年度 [一般研究2さんぶる]
予算執行責任者

折れたたむ 平成23年度 [一般研究2さんぶる]
所要経費内訳 編集 ①

研究目的・計画と所要経費との関係

【 特別研究費 】			
#	事項(規格等)	数量等	単価(円) 金額(円)
		小計	円

【 共同研究員旅費 】						
#	姓名	職名	旅行区間	泊数	日数	回数 金額(円)
						小計 円
						合計 0円

申請書提出 申請内容事前確認 申請内容全表示 戻る

研究区分変更 研究区分の変更を行います。

申請課題削除 申請課題の削除を行います。

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

① 所要経費の申請を行う場合は、課題内容確認画面にて、所要経費内訳の「編集」ボタンをクリックして所要経費内訳画面へ移動します。

図 26

統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム
The Institute of Statistical Mathematics

ログアウト
kyodo@ism.ac.jp さん

トップページ → 課題申請ステータス確認 → 課題内容確認 → 所要経費内訳

所要経費内訳の登録を行います。
※ 基礎研究費以外の所要経費を必要としない場合は、登録の必要はありません。
※ 旅行者は、共同研究参加者として登録されている必要があります。【共同研究員旅費】

保存 戻る

年度	整理番号	研究課題名等
H23	358	一般研究2さんぶる

研究目的・計画と所要経費との関係 ※特別研究費、または共同研究員旅費を申請する場合は必須

②

※全角5文字以上入力してください
※全角1500文字以内で入力してください

【特別研究費】※事項、数量等、単価、金額はいずれかを入力した場合は行単位で他項目も必須 ③

#	事項(規格等)	数量等	単価(円)	金額(円)	削除
(1)					
(2)					
④ 入力欄追加 ※事項(規格等)は全角200文字以内で入力してください			小計	0 円	

【共同研究員旅費】※姓名、職名、旅行区間、泊数、日数、回数、金額はいずれかを入力した場合は行単位で他項目も必須 ③

#	姓名	職名	旅行区間	泊数	日数	回数	金額(円)	削除	
(1)									
(2)									
④ 入力欄追加 ※旅行区間は全角250文字以内で入力してください							小計	0 円	
共同研究員旅費支給基準 旅費早見表							特別研究費と共同研究員旅費の合計		0 円

⑤ 保存 戻る

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved

- ② 研究目的・計画と所要経費との関係を入力します。
- ③ 削除する項目にチェックを入れます。小計、合計の対象外となります。
- ④ 入力する項目数が多い場合は、「入力欄追加」ボタンをクリックして入力欄を追加してください。
- ⑤ 必要事項の入力が完了したら「保存」ボタンをクリックします。

図 27


 統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム
 The Institute of Statistical Mathematics

ログアウト
 kyodo@ism.ac.jp さん

[トップページ](#) -> [課題申請ステータス確認](#) -> [課題内容確認](#)

平成23年度 申請課題内容(一般研究2)- [一般研究2さんぶる]

平成23年度 [一般研究2さんぶる]
 共同研究参加者情報
 参加者数: 2名(所内: 2 / 所外: 0)

平成23年度 [一般研究2さんぶる]
 予算執行責任者

平成23年度 [一般研究2さんぶる]
 所要経費内訳

平成23年度 [一般研究2さんぶる]
 リポート発行経費

⑥

リポート発行経費	
発行予定年月	平成 年 月
発行予定部数	部
発行予定頁数	頁
発行経費額	千円 (発行経費が不明な場合は記入不要)
配布先	
その他	
規格	B5判 縦型 左とじ
印刷・製本方法等	写真製版 / 無線とじ、くるみ表紙(表紙:レザック・ブルー系)

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics. All Rights Reserved.

※研究区分が共同利用登録の課題は対象外

- ⑥ リポートの発行経費の申請を行う場合は、課題内容確認画面にて、リポート発行経費の「編集」ボタンをクリックして共同研究リポート発行経費申請画面へ移動します。

図 28


 統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム
 The Institute of Statistical Mathematics

[ログアウト](#)
 kyodo@ism.ac.jp さん

[トップページ](#) → [課題申請ステータス確認](#) → [課題内容確認](#) → 共同研究レポート発行経費申請

共同研究レポート発行経費の登録を行います。

年度	整理番号	研究課題名等
H23	358	一般研究2さんぶる

レポート発行経費

⑥ 発行予定年月 ※必須 平成 年 月 (平成23年度内に発行すること)

発行予定部数 ※必須 部

発行予定頁数 ※必須 頁

発行経費額 千円 (発行経費が不明な場合は記入不要)

配布先 ※必須

※全角250文字以内で入力してください

その他

※全角250文字以内で入力してください

規格 B6判 縦型 左とじ

印刷・製本方法等 写真製版/無線とじ、くるみ表紙(表紙:レザック・ブルー系)

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics. All Rights Reserved.

⑦ 申請する経費の内容を入力します。

⑧ 必要事項を入力が完了したら「保存」ボタンをクリックします。

(2-6) 研究区分変更

研究課題の研究区分を変更します。

図 29

- ① 研究区分の変更を行う場合は、課題内容確認画面にて「研究区分変更」ボタンをクリックして区分変更画面へ移動します。

図 30

統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム
The Institute of Statistical Mathematics

ログアウト
kyodo@ism.ac.jp さん

トップページ -> 課題申請ステータス確認 -> 課題内容確認 -> 区分変更

申請課題の研究区分を変更します。
変更する研究区分を選択してください。
研究区分を変更した後の課題は、「課題申請準備中」の状態となります。

確定 戻る

年度	整理番号	研究課題名等	状態	詳細
H23	358	一般研究2さんぷる	課題申請準備中	詳細

研究区分 (変更前) 研究区分 (変更後)

一般研究2

確定 戻る

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- ② 変更する研究区分を選択します。この時、選択した研究区分によって削除される項目が赤字で表示されますのでご確認ください。
- ③ 「確定」ボタンをクリックして研究区分の変更を完了します。変更後の課題は、新しい整理番号が付けられて課題状態「課題申請準備中」となります。

(2-7) 申請課題削除

研究課題を削除します。

図 31

The screenshot shows the '公募型共同利用電子申請システム' (Public-type Shared Electronic Application System) interface. At the top, there is a navigation path: [トップページ](#) -> [課題申請ステータス確認](#) -> [課題内容確認](#). Below this, there are four buttons: [申請書提出](#), [申請内容事前確認](#), [申請内容全表示](#), and [戻る](#). The main content area consists of several panels, each with a '詳細表示' (Detailed View) button and a '編集' (Edit) button. The panels are for: 1) '平成23年度 申請課題内容(一般研究2) - [一般研究2さんぶる]', 2) '平成23年度 [一般研究2さんぶる] 共同研究参加者情報' (with sub-info: 参加者数: 2名 (所内: 2 / 所外: 0), 分担者の追加登録, 代表者変更), 3) '平成23年度 [一般研究2さんぶる] 予算執行責任者', 4) '平成23年度 [一般研究2さんぶる] 所要経費内訳', and 5) '平成23年度 [一般研究2さんぶる] リポート発行経費'. At the bottom, there are two buttons: [研究区分変更](#) (with description: 研究区分の変更を行います。) and [申請課題削除](#) (with description: 申請課題の削除を行います.). The '申請課題削除' button is circled in red and labeled with a circled '1'. The footer contains the text: Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

① 申請中の課題を削除する場合は、「申請課題削除」ボタンをクリックします。課題が削除されます。

(2-8) 研究課題申請書提出

研究課題の登録申請を開始します。

図 32

The screenshot shows the '公募型共同利用電子申請システム' (Public-type Shared Electronic Application System) interface. At the top, there is a navigation breadcrumb: 'トップページ -> 課題申請ステータス確認 -> 課題内容確認'. Below this, there are four buttons: '申請書提出', '申請内容事前確認', '申請内容全表示', and '戻る'. The main content area consists of several panels, each with a '詳細表示' (Detailed View) button and a '編集' (Edit) button. The panels are for: 1) '平成23年度 申請課題内容(一般研究2) - [一般研究2さんぶる]', 2) '平成23年度 [一般研究2さんぶる] 共同研究参加者情報' (with sub-info: 参加者数: 2名(所内: 2 / 所外: 0), 分担者の追加登録, 代表者変更), 3) '平成23年度 [一般研究2さんぶる] 予算執行責任者', 4) '平成23年度 [一般研究2さんぶる] 所要経費内訳', and 5) '平成23年度 [一般研究2さんぶる] リポート発行経費'. At the bottom, there are buttons for '申請書提出' (labeled ③), '申請内容事前確認' (labeled ①), '申請内容全表示' (labeled ②), and '戻る'. Below these are two rows of buttons: '研究区分変更' and '申請課題削除', each with a corresponding text box explaining the action: '研究区分の変更を行います。' and '申請課題の削除を行います。' respectively. The footer contains the copyright notice: 'Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved'.

- ① 「申請内容事前確認」ボタンをクリックして申請内容事前確認へ移動します。必須項目の入力状況を確認できます。
- ② 「申請内容全表示」ボタンをクリックして申請内容全表示画面へ移動します。申請内容の全てを一画面で確認できます。
- ③ 各種申請情報の入力が完了したら課題内容確認画面にて、「申請書提出」ボタンをクリックして登録内容確定画面へ移動します。

図 33

統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム

kyodo@ism.ac.jp さん

トップページ -> 課題申請ステータス確認 -> 課題内容確認 -> 登録内容確定

以下の課題を提出します。よろしいですか？
提出ボタンをクリックすると、以後申請内容を編集することはできなくなります。

年度	整理番号	研究課題名等
H23	358	一般研究2さんぶる

④ 提出 ⑤ キャンセル

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- ④ 研究課題の申請情報を確定する場合はこの画面で「確定」ボタンをクリックしてください。
「確定」ボタンがクリックされた時点でこの研究課題の申請情報を編集することはできなくなります。
- ⑤ この研究課題の申請情報の編集を続ける場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

図 34

※まだ課題申請は完了していません。
 課題申請書の提出まで終了しました。
 このあと承諾書に押印のうえ郵送して頂く必要があります。
 以下のダウンロードボタンをクリックして承諾書をダウンロードし、必要事項を記入および押印し、下記の宛先まで郵送してください。
 承諾書が受理された時点で、課題申請が完了となります。
 承諾書は、課題内容確認画面から再ダウンロードすることができます。

<承諾書の送付先>
 情報・システム研究機構 統計数理研究所 企画グループ研究支援担当
 〒190-8562 東京都立川市緑町10-3

年度	整理番号	研究課題名等
H23	356	共同利用登録さんぶる

⑥ 承諾書ダウンロード 承諾書のダウンロードを行います。

⑦ 課題概要ダウンロード 課題概要のダウンロードを行います。

戻る

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics. All Rights Reserved.

⑥ 「承諾書ダウンロード」ボタンをクリックして承諾書をダウンロードします。ダウンロードした承諾書を印刷して、所属機関の所属長の押印（公印に限る）の上、統計数理研究所企画グループ研究支援担当宛てへ提出してください。承諾書が受理された時点で当該の研究課題が審査対象となります。

※代表者が統計数理研究所に所属している場合は、承諾書は必要ありません。

⑦ 「課題概要ダウンロード」ボタンをクリックして課題の概要をダウンロードします。

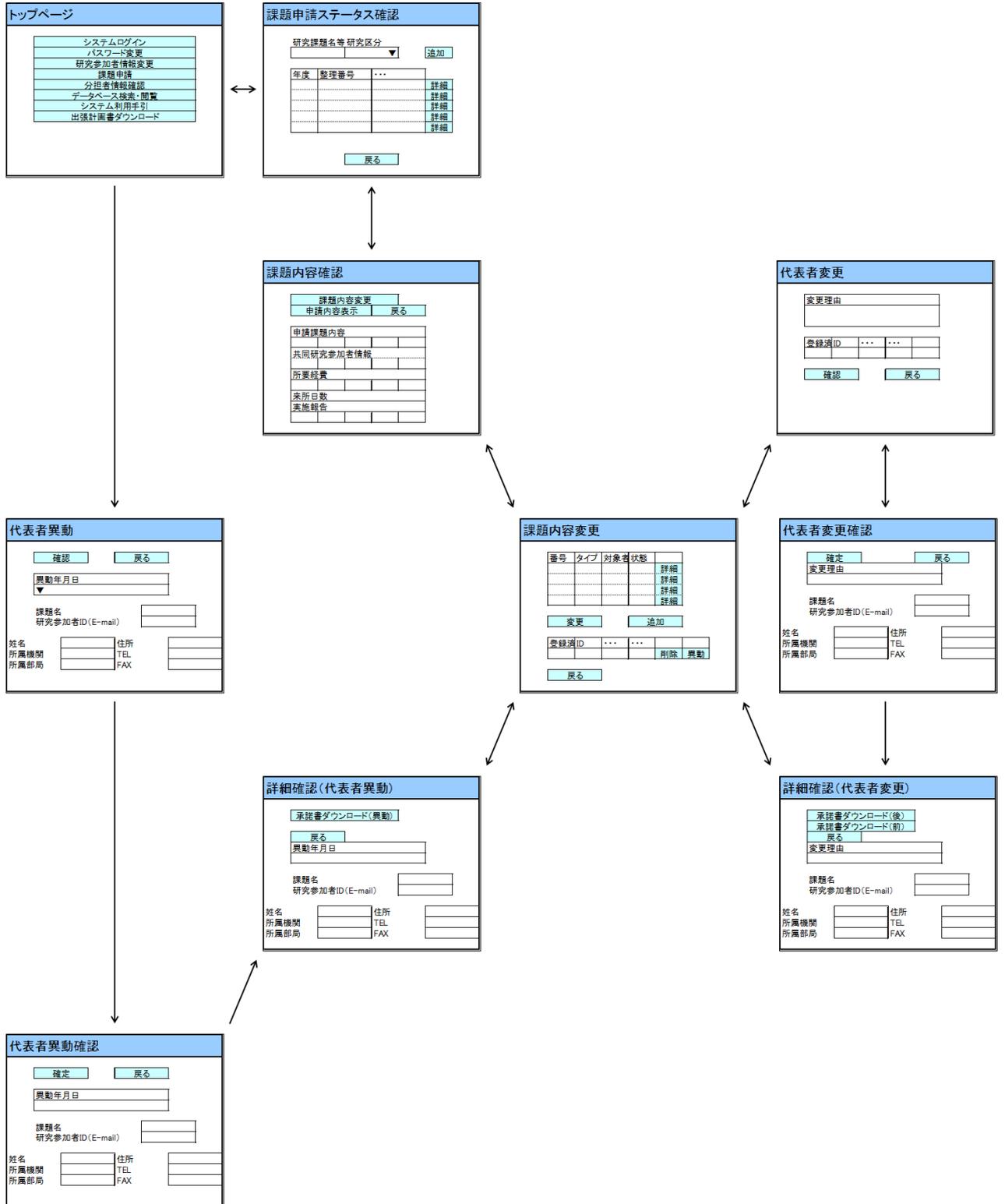
3 課題内容変更

(1) 画面一覧及び画面遷移

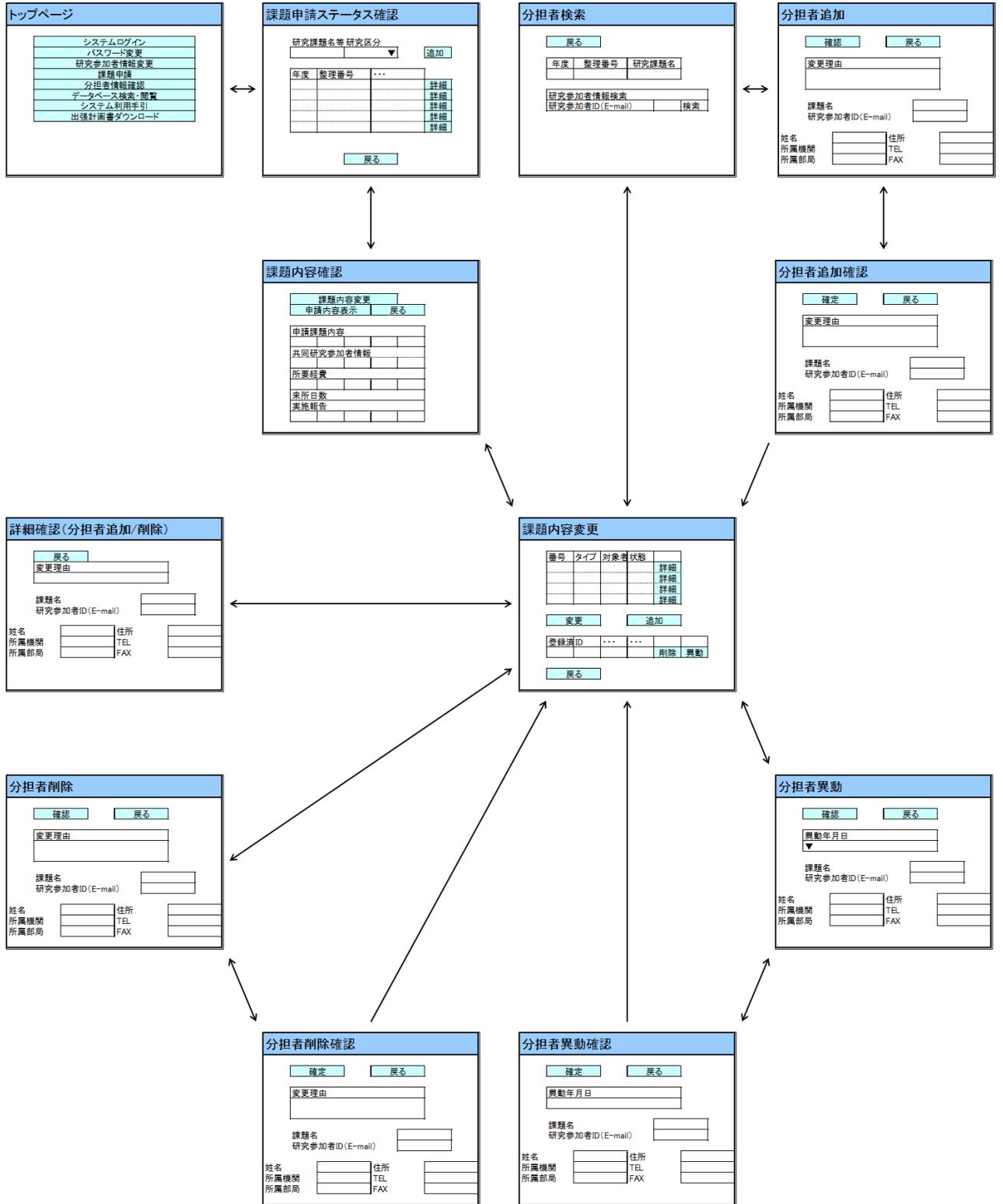
【機能一覧】

機能	概要	関連画面
(2-1)課題内容変更 ・・・A-43	課題内容変更を申請・確認します。	課題内容変更
(2-2)分担者追加 ・・・A-44	分担者の追加を行います。	分担者検索
		分担者追加
		分担者追加確認
(2-3)分担者異動 ・・・A-47	システム未登録の分担者の異動を行います。	分担者異動
		分担者異動確認
(2-4)分担者削除 ・・・A-49	分担者の削除を行います。	分担者削除
		分担者削除確認
(2-5)代表者変更 ・・・A-51	代表者の変更を行います。	代表者変更
		代表者変更確認
(2-6)システム登録者異動 ・・・A-54	システム登録者の異動を行います。(代表者・分担者)	移動報告
		移動報告確認

課題内容変更機能(代表者対象)



課題内容変更機能(分担者対象)



機能毎詳細

(2-1) 課題内容変更

課題内容変更の申請・確認を行います。

※変更手続き開始時期については、公募案内をご参照ください。

- ① トップページ画面にて「課題申請」ボタンをクリックして、課題申請ステータス画面へ移動します。
- ② 課題内容変更を行う研究課題の「詳細」ボタンをクリックして課題内容確認画面へ移動します。

図 35

③

統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム
kyodo@ism.ac.jp さん

トップページ → 課題申請ステータス確認 → 課題内容確認 → 課題内容変更

戻る

年度	整理番号	研究課題名等
H23	358	一般研究2さんぶる

課題内容変更一覧
承諾書(研究代表者変更/異動)のダウンロードは、該当する課題内容変更の「詳細」画面で行えます。(申請中のみ)

④

変更番号	申請日	タイプ	対象者	状態	
54	H23/08/08	研究分担者追加	Test Test(てすと)	承認	⑤ 詳細

研究代表者の変更、および共同研究分担者の異動・削除・追加を行います。
研究区分が共同利用登録である課題は、分担者がいない為対象外となります。

「削除」

- ・予算執行責任者となっている分担者の削除はできません。
- ・企画グループ研究支援担当に予算執行責任者の変更を依頼し、変更されてから分担者削除を行ってください。

「異動」

- ・システム登録済の分担者は、本人による研究参加者情報変更でのみ異動報告が出来ます。
- ・研究代表者の異動報告は、トップページの「研究参加者情報変更」ボタンから行ってください。

⑥

研究代表者の変更 分担者の追加登録

№	システム登録済	研究参加者ID(E-mail)	姓名	所属機関	代表者	予算執行責任者	削除	異動
(1)	○	kyodo@ism.ac.jp	共同利用申請者	共同利用	○		—	—
(2)	○	sample0@localhost	代表者さんぶる	統計数理研究所			<input type="button" value="削除"/>	—
(3)		test@test	Test Test(てすと)	統計数理研究所			<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="異動"/>

戻る

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- ③ 「課題内容変更」ボタンをクリックして課題内容変更画面へ移動します。
- ④ 課題内容変更の申請一覧が表示されます。
- ⑤ 「詳細」ボタンをクリックして詳細確認画面へ移動します。
- ⑥ 共同研究参加者の一覧が表示されます。ここから「研究代表者変更」「分担者追加」「分担者削除」「分担者異動(システム未登録者)」を申請します。システム登録済みの分担者は、その本人による研究参加者情報変更でのみ異動報告が可能です。

(2-2) 分担者追加

研究課題内の分担者の追加を行います。

図 36

①

統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム
The Institute of Statistical Mathematics

ログアウト
kyodo@ism.ac.jp さん

トップページ -> 課題申請ステータス確認 -> 課題内容確認 -> 課題内容変更 -> 分担者検索

追加する研究分担者の「研究参加者ID(E-mail)」を入力後、「検索」ボタンを押下してください。
システムへの登録・未登録を確認します。

戻る

年度	整理番号	研究課題名等
H23	358	一般研究2さんぶる

検索

研究参加者ID(E-mail) 検索

②

戻る

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- ① 課題内容変更画面から「追加」ボタンをクリックして分担者検索画面へ移動します。
- ② 追加したい分担者の研究参加者 ID(E-mail)を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

図 37

統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム ログアウト
kyodo@ism.ac.jp さん

トップページ → 課題申請ステータス確認 → 課題内容確認 → 課題内容変更 → 分担者検索 → 分担者追加

分担者の追加を行います。必要事項を入力してください。
システム登録済みの参加者は、登録情報を引用します。

変更理由

※全角500文字以内で入力してください

ログイン情報

研究参加者ID(E-mail) ※必須	<input type="text" value="sample1@localhost"/> <small>※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。</small>	<input checked="" type="radio"/> 名簿、Web等で公開する <input type="radio"/> 名簿、Web等で公開しない
-------------------------------	--	--

研究参加者情報(姓名)

姓名 ※外国人以外の場合 は必須	<input type="text"/> <small>※姓と名をスペースで区切って全角かな漢字で入力してください。</small>
<input type="checkbox"/> 外国人	
姓名(フリガナ) ※必須	<input type="text"/> <small>※姓と名をスペースで区切って全角カタカナで入力してください。</small>
姓名(ローマ字) ※必須	<input type="text"/> <small>※姓と名をスペースで区切って姓、名の順にローマ字で入力してください。</small>

研究参加者情報(所属情報)

所属機関種別 ※必須	<input type="text" value=""/> <small>☐ 大学院生 所属機関種別一覧</small>
所属機関 ※必須	<input type="text"/>
所属部局 ※必須	<input type="text"/>

研究参加者情報(その他)

役職名 ※必須	<input type="text" value="その他"/> <small>役職名一覧</small>	
専門分野 ※必須	<input type="text"/>	
郵便番号及びZIP CODE ※必須	<input type="text" value="〒"/>	
住所 ※必須	<input type="text"/>	
TEL ※必須	<input type="text"/> <small>※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。</small>	<input checked="" type="radio"/> 名簿、Web等で公開する <input type="radio"/> 名簿、Web等で公開しない
FAX	<input type="text"/> <small>※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。</small>	<input type="radio"/> 名簿、Web等で公開する <input checked="" type="radio"/> 名簿、Web等で公開しない
URL	<input type="text"/> <small>※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。</small>	<input type="radio"/> 名簿、Web等で公開する <input checked="" type="radio"/> 名簿、Web等で公開しない

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics. All Rights Reserved.

- ③ 変更理由および研究参加者情報を入力します。追加する参加者の登録状況で入力内容が変わります。
- ・ システム未登録： 初期値はありません。各種情報を入力します。
 - ・ システム登録済み： 登録済みの情報が表示されます。
- ④ 入力が完了したら、「確認」ボタンをクリックして入力内容を確認します。

図 38


統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム

[ログアウト](#)
 kyodo@ism.ac.jp さん

[トップページ](#) → [課題申請ステータス確認](#) → [課題内容確認](#) → [課題内容変更](#) → [分担者検索](#) → [分担者追加](#)

変更理由、および研究分担者の登録情報を確認してください。

変更理由

分担者追加の理由をここに入力します。

ログイン情報	
研究参加者ID (E-mail)	sample1@localhost 【名簿、Web等で公開する】

研究参加者情報(姓名)	
姓名	申請者 さんぶる1
姓名(フリガナ)	シンセイ サンプルイチ
姓名(ローマ字)	Shinsei Sample One

研究参加者情報(所属情報)	
所属機関類別	統計数理研究所
所属機関	統計数理研究所
所属部局	さんぶる

研究参加者情報(その他)	
役職名	さんぶる
専門分野	さんぶる
郵便番号またはZIP CODE	〒 190-8562
住所	東京都立川市緑町10-3
TEL	050-5533-8513 【名簿、Web等で公開する】
FAX	042-527-9302 【名簿、Web等で公開する】
URL	http://www.ism.ac.jp/ 【名簿、Web等で公開する】

⑤

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics. All Rights Reserved.

- ⑤ 入力内容に誤りがなければ「確定」ボタンをクリックします。分担者追加の申請が完了して課題内容変更画面に移動します。
- ⑥ 課題内容変更一覧で、申請した分担者追加が申請中であることを確認できます。

※申請が承認されるまでは研究課題に反映されません。承認メールをお待ち下さい。

(2-3) 分担者異動（システム未登録）

システム未登録の分担者の異動を行います。

図 39

①

統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム
The Institute of Statistical Mathematics

ログアウト
kyodo@ism.ac.jp さん

トップページ -> 課題申請ステータス確認 -> 課題内容確認 -> 課題内容変更 -> 分担者異動

共同研究分担者の異動を申請します。
変更内容を入力してください。

確認 戻る

②

異動報告

異動年月日 年 月 日

③

ログイン情報

研究参加者ID(E-mail) ※必須 test@test 名簿、Web等で公開する 名簿、Web等で公開しない
※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。

研究参加者情報(姓名)

姓名 ※外国人以外の場合は必須 てすと 外国人
※姓と名をスペースで区切って全角かな漢字で入力してください(漢字名がある場合のみ)。

姓名(フリガナ) ※必須 テスト テスト
※姓と名をスペースで区切ってLast, First, Middle Nameの順に全角カタカナで入力してください。

姓名(ローマ字) ※必須 Test Test
※姓と名をスペースで区切ってLast, First, Middle Nameの順に入力してください。

研究参加者情報(所属情報)

所属機関種別 ※必須 統計数理研究所 大学院生 所属機関種別一覧

所属機関 ※必須 統計数理研究所

所属部局 ※必須 てすと

研究参加者情報(その他)

役職名 ※必須 教授 後職名一覧

専門分野 ※必須 てすとてすと

郵便番号及びZIP CODE ※必須 〒 190-8562

住所 ※必須 東京都立川市緑町10-3

TEL ※必須 050-5533-8513 名簿、Web等で公開する 名簿、Web等で公開しない
※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。

FAX 042-527-9302 名簿、Web等で公開する 名簿、Web等で公開しない
※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。

URL http://www.ism.ac.jp/ 名簿、Web等で公開する 名簿、Web等で公開しない
※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。

④

確認 戻る

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- ① 課題内容変更画面から「異動」ボタンをクリックして分担者異動画面へ移動します。
- ② 異動年月日をプルダウンにて選択します。
- ③ 研究参加者情報の編集を行います。
- ④ 「確認」ボタンをクリックして入力内容を確認します。

図 40

統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム ログアウト
kyodo@ism.ac.jp さん

トップページ → 課題申請ステータス確認 → 課題内容確認 → 課題内容変更 → 分担者異動

共同研究分担者の異動を申請します。
変更内容を入力してください。

異動報告	
異動年月日	平成 23 年 8 月 8 日
ログイン情報	
研究参加者ID (E-mail)	test@test【名簿、Web等で公開する】
研究参加者情報(姓名)	
姓名	てすと2(外国人)
姓名(フリガナ)	テスト テスト
姓名(ローマ字)	Test Test
研究参加者情報(所属情報)	
所属機関種別	統計数理研究所
所属機関	統計数理研究所
所属部局	てすと
研究参加者情報(その他)	
役職名	教授
専門分野	てすとてすと
郵便番号または ZIP CODE	〒 190-8562
住所	東京都立川市緑町10-3
TEL	050-5533-8513【名簿、Web等で公開しない】
FAX	042-527-9302【名簿、Web等で公開する】
URL	http://www.ism.ac.jp/【名簿、Web等で公開する】

⑦

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- ⑦ 入力内容に誤りがなければ「確定」ボタンをクリックします。分担者異動の申請が完了して課題内容変更画面に移動します。
- ⑧ 課題内容変更一覧で、申請した分担者異動が申請中であることを確認できます。

※申請が承認されるまでは研究課題に反映されません。承認メールをお待ち下さい。

(2-4) 分担者削除

分担者の削除を行います。

図 41

The screenshot shows a web interface for deleting a participant. At the top, there is a navigation breadcrumb: [トップページ](#) → [課題申請ステータス確認](#) → [課題内容確認](#) → [課題内容変更](#) → [分担者削除](#). Below this, a message states: "選択された研究分担者を削除します。変更理由を入力してください。" (Delete the selected research participant. Please enter the reason for change.) There are two buttons: "確認" (Confirm) and "戻る" (Back). A text input field for the reason is provided, with a note: "※全角500文字以内で入力してください" (Please enter within 500 full-width characters). Below the input field is a form containing participant information, organized into sections: "ログイン情報" (Login Information), "研究参加者情報(姓名)" (Participant Information (Name)), "研究参加者情報(所属情報)" (Participant Information (Affiliation)), and "研究参加者情報(その他)" (Participant Information (Other)). The "確認" button at the bottom is circled with a red 2.

ログイン情報	
研究参加者ID(E-mail)	sample0@localhost 【名簿、Web等で公開する】

研究参加者情報(姓名)	
姓名	代表者 さんぶる
姓名(フリガナ)	ダイヒョ サン
姓名(ローマ字)	Daihyo Sample

研究参加者情報(所属情報)	
所属機関種別	統計数理研究所
所属機関	統計数理研究所
所属部局	東京技術部

研究参加者情報(その他)	
役職名	教授
専門分野	ソフトウェア
郵便番号またはZIP CODE	〒 190-8562
住所	東京都立川市緑野10-3
TEL	050-5533-8513 【名簿、Web等で公開する】
FAX	042-527-9302 【名簿、Web等で公開する】
URL	http://www.ism.ac.jp/ 【名簿、Web等で公開する】

- ① 課題内容変更画面から「削除」ボタンをクリックして分担者異動画面へ移動します。
- ② 変更理由を入力して「確認」ボタンをクリックします。

図 42

統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム ログアウト
kyodo@ism.ac.jp さん

トップページ -> 課題申請ステータス確認 -> 課題内容確認 -> 課題内容変更 -> 分担者削除

変更理由、および削除する研究分担者情報を確認してください。

変更理由
 分担者の削除を行う理由をここに入力します。

ログイン情報	
研究参加者ID(E-mail)	sample0@localhost 【名簿、Web等で公開する】

研究参加者情報(姓名)	
姓名	代表者 さんぶる
姓名(フリガナ)	ダイヒョ サン
姓名(ローマ字)	Daihyo Sample

研究参加者情報(所属情報)	
所属機関種別	統計数理研究所
所属機関	統計数理研究所
所属部局	東京技術部

研究参加者情報(その他)	
役職名	教授
専門分野	ソフトウェア
郵便番号またはZIP CODE	〒 190-8562
住所	東京都立川市緑町10-3
TEL	050-5533-8518 【名簿、Web等で公開する】
FAX	042-527-9302 【名簿、Web等で公開する】
URL	http://www.ism.ac.jp/ 【名簿、Web等で公開する】

③

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- ③ 入力内容に誤りがなければ「確定」ボタンをクリックします。分担者削除の申請が完了して課題内容変更画面に移動します。
- ④ 課題内容変更一覧で、申請した分担者削除が申請中であることを確認できます。

※申請が承認されるまでは研究課題に反映されません。承認メールをお待ち下さい。

(2-5) 代表者変更

代表者の変更を行います。

図 43

①

統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム

kyodo@ism.ac.jp さん

ログアウト

トップページ -> 課題申請ステータス確認 -> 課題内容確認 -> 課題内容変更 -> 代表者変更

研究代表者の変更を行います。下記の一覧から候補者を選択してください。
変更後、現在の代表者は分担者として登録されます。
※研究代表者の候補者は、研究分担者として登録済み、かつ予めこのシステムに研究参加者登録して頂きログイン可能な状態となっている必要があります。

確認 戻る

②

変更理由

※全角500文字以内で入力してください

研究参加者ID(E-mail)	姓名	所属機関	
kyodo@ism.ac.jp	共同利用 申請者	共同利用	現在の代表者
sample0@localhost	代表者 さんびる	統計数理研究所	<input checked="" type="radio"/>

③

④

確認 戻る

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- ① 課題内容変更画面から「変更」ボタンをクリックして代表者変更画面へ移動します。
- ② 変更理由を入力します。
- ③ 新しく代表者とする参加者をラジオボタンで選択します。システムに登録済みの共同研究分担者が候補者として表示されます。
- ④ 「確認」ボタンをクリックして入力内容を確認します。

図 44


 統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム

[ログアウト](#)
 kyodo@ism.ac.jp さん

[トップページ](#) -> [課題申請ステータス確認](#) -> [課題内容確認](#) -> [課題内容変更](#) -> [代表者変更](#) -> [代表者変更確認](#)

研究代表者を変更します。
 新しく研究代表者となる方には、確認のメールが送信されます。

変更理由

代表者変更の理由をここに入力します。

ログイン情報	
研究参加者ID(E-mail)	sample0@localhost <small>【名簿、Web等で公開する】</small>

研究参加者情報(姓名)	
姓名	代表者 さんぶる
姓名(フリガナ)	ダイヒョ サン
姓名(ローマ字)	Daihyo Sample

研究参加者情報(所属情報)	
所属機関類別	統計数理研究所
所属機関	統計数理研究所
所属部局	東京技術部

研究参加者情報(その他)	
役職名	教授
専門分野	ソフトウェア
郵便番号またはZIP CODE	〒 190-8562
住所	東京都立川市緑町10-3
TEL	050-5533-8513 <small>【名簿、Web等で公開する】</small>
FAX	042-527-9302 <small>【名簿、Web等で公開する】</small>
URL	http://www.ism.ac.jp/ <small>【名簿、Web等で公開する】</small>

⑤

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved

- ⑤ 入力内容に誤りがなければ「確定」ボタンをクリックします。詳細確認画面に移動します。
 ※ この時、新しく代表者として選択された参加者にお知らせメールが送られます。

図 45

統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム ログアウト
kyodo@ism.ac.jp さん

トップページ → 課題申請ステータス確認 → 課題内容確認 → 課題内容変更 → 代表者変更 → 代表者変更確認 → 詳細確認

以下の内容で、課題内容変更の申請中です。
課題内容変更「承認・却下」の通知メールをお待ちください。

※まだ課題内容変更は完了していません。
承諾書に押印のうえ郵送して頂く必要があります。
以下のダウンロードボタンをクリックして承諾書をダウンロードし、必要事項を記入および押印し、下記の宛先まで郵送してください。
<承諾書の送付先>
情報・システム研究機構 統計数理研究所 企画グループ研究支援担当
〒190-8562 東京都立川市緑町10-3

⑥ 承諾書ダウンロード(変更前) 研究代表者変更承諾書(変更前の研究代表者用)のダウンロードを行います。

⑦ 承諾書ダウンロード(変更後) 研究代表者変更承諾書(変更後の研究代表者用)のダウンロードを行います。

戻る

課題内容変更	
年度	H23
変更番号	00
申請日	H23/08/08
タイプ	研究代表者・変更
状態	申請中
変更理由	代表者変更の理由をここに入力します。

	変更後	変更前
姓名	代表者さんぶる	共同利用 申請者
姓名(フリガナ)	ダイヒョ サン	キョウドウリョウ シンセイシャ
姓名(ローマ字)	Daihyo Sample	Kyodoriyo Sinsaisysha
所属機関類別	統計数理研究所	公立大学
所属機関	統計数理研究所	共同利用
所属部局	東京技術部	所属部局
役職名	教授	教授
専門分野	ソフトウェア	専門分野
郵便番号またはZIP CODE	〒190-8562	〒190-8562
住所	東京都立川市緑町10-3	東京都立川市緑町10-3
E-mail	sample0@localhost【名簿、Web等で公開する】	kyodo@ism.ac.jp【名簿、Web等で公開する】
TEL	050-5533-8513【名簿、Web等で公開する】	050-5533-8513【名簿、Web等で公開する】
FAX	042-527-9302【名簿、Web等で公開する】	042-527-9302【名簿、Web等で公開する】
URL	http://www.ism.ac.jp/【名簿、Web等で公開する】	http://www.ism.ac.jp/【名簿、Web等で公開する】

戻る

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- ⑥ 「承諾書ダウンロード(変更前)」ボタンをクリックして研究代表者変更承諾書(変更前の研究代表者用)をダウンロードします。
- ⑦ 「承諾書ダウンロード(変更後)」ボタンをクリックして研究代表者変更承諾書(変更後の研究代表者用)をダウンロードします。

※ダウンロードした承諾書は、必要事項を記入および押印のうえ企画グループ研究支援担当まで郵送してください。

※申請が承認されるまでは研究課題に反映されません。承認メールをお待ち下さい。

(2-6) システム登録者異動（代表者・分担者）

代表者および、システム登録済み分担者の異動を行います。

図 46

① トップページ → 異動報告

※「課題採択」「予算配分決定」である課題がある場合は、異動報告となります。
異動報告は、申請されている全ての課題に反映されます。
研究代表者である場合は、変更内容確定後に承諾書ダウンロード画面に遷移します。
研究代表者でない場合は、変更内容確定後に参加研究課題の代表者に変更通知メールが送られます。

確認 戻る

異動報告

異動年月日 平成 年 月 日

ログイン情報

研究参加者ID(E-mail) ※必須 kyodo@ism.ac.jp 名簿、Web等で公開する 名簿、Web等で公開しない
※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。

研究参加者権限 共同研究申請者

研究参加者情報(姓名)

姓名 ※外国人以外の場合 ※必須 共同利用 申請者 外国人
※姓と名をスペースで区切って全角かな漢字で入力してください。

姓名(フリガナ) ※必須 キョウドウリョウ シンセイシャ
※姓と名をスペースで区切って全角カタカナで入力してください。

姓名(ローマ字) ※必須 Kyodoriyo Sinsaiya
※姓と名をスペースで区切って姓、名の順にローマ字で入力してください。

研究参加者情報(所属情報)

所属機関種別 ※必須 公立大学 大学院生 [所属機関種別一覧](#)

所属機関 ※必須 共同利用

所属部局 ※必須 所属部局

研究参加者情報(その他)

役職名 ※必須 教授 役職名一覧

専門分野 ※必須 専門分野

郵便番号及びZIP CODE ※必須 〒 190-8562

住所 ※必須 東京都立川市緑町10-3

TEL ※必須 050-5533-8513 名簿、Web等で公開する 名簿、Web等で公開しない
※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。

FAX 042-527-9302 名簿、Web等で公開する 名簿、Web等で公開しない
※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。

URL http://www.ism.ac.jp/ 名簿、Web等で公開する 名簿、Web等で公開しない
※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。

④ 確認 戻る

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics. All Rights Reserved.

- ① トップページ画面にて「研究参加者情報変更」ボタンをクリックして、移動報告画面へ移動します。
- ② 異動年月日をプルダウンにて選択します。
- ③ 研究参加者情報の編集を行います。
- ④ 「確認」ボタンをクリックして入力内容を確認します。

図 47

統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム ログアウト
kyodo@ism.ac.jp さん

トップページ → 異動報告 → 異動報告確認

登録内容をご確認ください。よろしければこの内容で異動報告を行います。
 ・E-mailの変更を行う場合は、今回入力された新しいE-mailにメールが送信されます。
 そのメールに書かれたアドレスにアクセスしていただき、現在の研究参加者ID(E-mail)・パスワードの入力をお願いします。

異動報告	
異動年月日	平成 22 年 1 月 1 日
ログイン情報	
研究参加者ID(E-mail)	kyodo@ism.ac.jp 【名簿、Web等で公開する】
研究参加者権限	共同研究申請者
研究参加者情報(姓名)	
姓名	共同利用 申請者
姓名(フリガナ)	キョウドウリョウ シンセイシャ
姓名(ローマ字)	Kyodoriyo Senseisha
研究参加者情報(所属情報)	
所属機関種別	統計数理研究所
所属機関	統計数理研究所
所属部局	所属部局
研究参加者情報(その他)	
役職名	教授
専門分野	専門分野
郵便番号またはZIP CODE	〒 190-8562
住所	東京都立川市緑町10-3
TEL	050-5533-8513 【名簿、Web等で公開する】
FAX	042-527-9802 【名簿、Web等で公開する】
URL	http://www.ism.ac.jp/ 【名簿、Web等で公開する】

⑤

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

⑤ 入力内容に誤りがなければ「確定」ボタンをクリックします。

※ 研究参加者 ID (E-mail) を変更した場合

新しく入力された研究参加者 ID (E-mail) に、変更確認のメールが送信されます。

メールの内容に従って、変更手続きを行ってください。

異動報告が承認されるまでは、研究参加者 ID も変更されません。ログイン等は承認されるまで元の ID をご使用ください。

図 48



統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム
The Institute of Statistical Mathematics

[ログアウト](#)
kyodo@ism.ac.jp さん

※まだ異動報告は完了していません。
このあと承諾書に押印のうえ郵送して頂く必要があります。
以下のダウンロードボタンをクリックして承諾書をダウンロードし、必要事項を記入および押印し、下記の宛先まで郵送してください。

<承諾書の送付先>
情報・システム研究機構 統計数理研究所 企画グループ研究支援担当
〒190-8562 東京都立川市緑町10-3

⑥ 承諾書ダウンロード(異動) 承諾書(所属機関を異動した研究代表者用)のダウンロードを行います。

戻る

異動報告		
異動年月日	平成 22 年 1 月 1 日	
	変更後	変更前
姓名	共同利用 申請者	共同利用 申請者
姓名(フリガナ)	キョウドウリヨウ シンセイシャ	キョウドウリヨウ シンセイシャ
姓名(ローマ字)	Kyodoriyo Sinselsya	Kyodoriyo Sinselsya
所属機関種別	統計数理研究所	公立大学
所属機関	統計数理研究所	共同利用
所属部局	所属部局	所属部局
役職名	教授	教授
専門分野	専門分野	専門分野
郵便番号またはZIP CODE	〒 190-8562	〒 190-8562
住所	東京都立川市緑町10-3	東京都立川市緑町10-3
E-mail	kyodo@ism.ac.jp 【名簿、Web等で公開する】	kyodo@ism.ac.jp 【名簿、Web等で公開する】
TEL	050-5533-8513 【名簿、Web等で公開する】	050-5533-8513 【名簿、Web等で公開する】
FAX	042-527-9302 【名簿、Web等で公開する】	042-527-9302 【名簿、Web等で公開する】
URL	http://www.ism.ac.jp/ 【名簿、Web等で公開する】	http://www.ism.ac.jp/ 【名簿、Web等で公開する】

戻る

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics. All Rights Reserved.

⑥ 「承諾書ダウンロード (異動)」 ボタンをクリックして、承諾書 (所属機関を異動した研究代表者用) をダウンロードします。

※ダウンロードした承諾書は、必要事項を記入および押印のうえ企画グループ研究支援担当まで郵送してください。

※申請が承認されるまでは研究課題に反映されません。承認メールをお待ち下さい。

4 課題実施報告

(1) 画面一覧及び画面遷移

【機能一覧】

機能	概要	関連画面
(2-1)課題実施報告内容登録 ・・・A-59	研究課題の実施結果・来所日数を報告します。 アンケートに回答します。	共同利用登録実施報告
		一般研究1 実施報告
		一般研究2 実施報告
		若手短期集中型研究実施報告
		重点型研究実施報告
		共同研究集会実施報告
		アンケート
実施報告提出		

課題実施報告機能

トップページ

システムログイン
パスワード変更
研究参加者情報変更
課題申請
分担者情報確認
データベース検索・閲覧
システム利用手引
出願計画書ダウンロード

課題申請ステータス確認

研究課題名等 研究区分

年度	整理番号	...	詳細

課題内容確認

申請課題内容	<input type="button" value="編集"/>
共同研究参加者情報	<input type="button" value="追加"/>
所要経費	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="変更"/>
来所日数	<input type="button" value="編集"/>
実施報告	<input type="button" value="編集"/>
申請開始	<input type="button" value="戻る"/>
	<input type="button" value="課題変更ステータス確認"/>

公募型共同利用アンケート

以下のアンケートにご回答ください。

項番	質問	回答

共同利用登録実施報告

統計数理研究所内分野分類

主要研究分野分類

研究目的と成果の概要

一般研究1実施報告

統計数理研究所内分野分類

主要研究分野分類

研究目的と成果(経過)の概要

当該研究に関する情報源

研究会開催テーマ・日時・場所・参加者数

一般研究2実施報告

統計数理研究所内分野分類

主要研究分野分類

研究目的と成果(経過)の概要

当該研究に関する情報源

研究会開催テーマ・日時・場所・参加者数

若手短期集中型研究実施報告

統計数理研究所内分野分類

主要研究分野分類

研究目的と成果(経過)の概要

当該研究に関する情報源

研究会開催テーマ・日時・場所・参加者数

重点型研究実施報告

統計数理研究所内分野分類

主要研究分野分類

研究目的と成果(経過)の概要

当該研究に関する情報源

研究会開催テーマ・日時・場所・参加者数

共同研究会実施報告

統計数理研究所内分野分類

主要研究分野分類

研究目的と成果(経過)の概要

当該研究に関する情報源

来所日数調査

共同研究員毎の来所日数について
ご回答ください。

来所日数	氏名	所属機関	...

(2) 機能毎詳細

(2-1) 課題実施報告内容登録

研究区分毎の研究課題の実施報告の入力を行います。

※予算配分決定の通知メールが届くと、実施報告を行う事ができるようになります。

図 49

統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム
The Institute of Statistical Mathematics

ログアウト
kyodo@ism.ac.jp さん

トップページ → 課題申請ステータス確認 → 課題内容確認

課題内容変更 研究組織変更、および変更ステータスの確認を行います。

実施報告提出 申請内容全表示 戻る

折じたいむ 平成23年度「一般研究2さんぶる」
実施報告内容/来所日数調査/アンケート 編集 ①

※実施報告・来所日数の入力完了したら、「実施報告提出」ボタンをクリックし提出してください。
提出後もアンケートは編集できます。

実施報告

研究目的と成果(経過)の概要

当該研究に関する情報源
(論文発表、学会発表、プレプリント、ホームページ等)

研究会を開催した場合は、テーマ・日時・場所・参加者数を記入してください。

#	来所日数	姓名	所属機関	役職名
(1)		共同利用 申請者	統計数理研究所	教授
(2)		代表者 さんぶる	統計数理研究所	教授

公募型共同利用アンケート

(1) 利用した施設等を選択してください。

(2) 図書の貸し出しをうけましたか。

(3) 研究所の教員から助言を受けましたか。

(4) 統計数理の共同利用の体制に対するご意見等をお聞かせください。

平成23年度「一般研究2さんぶる」 予算配分額

課題番号	研究課題名等	基礎研究費	特別研究費	旅費	レポート発行経費
23-共研-2002	一般研究2さんぶる	40 千円	15 千円	10 千円	10 千円

① 「編集」ボタンをクリックして、実施報告画面へ移動します。

② 予算配分の決定額が表示されます。

図 50

統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム ログアウト
kyodo@ism.ac.jp さん

トップページ → 課題申請ステータス確認 → 課題内容確認 → 実施報告

共同研究課題の実施報告内容および共同研究参加者の来所日数を入力してください。
※ 環境依存文字は使用しないでください。

保存 戻る

実施報告 【 一般研究2さんぶる 】

研究目的と成果(経過)の概要
※必須

※全角5文字以上入力してください
※全角4000文字以内で入力してください

当該研究に関する情報源
(論文発表、学会発表、
プレプリント、ホームページ等)
※必須

※全角5文字以上入力してください
※全角4000文字以内で入力してください

研究会を開催した場合は、
テーマ・日時・場所・
参加者数を記入してください。
※必須

※全角5文字以上入力してください
※全角4000文字以内で入力してください

#	来所日数 ※必須	姓名	所属機関	役職名
(1)	<input type="text"/> 日	共同利用 申請者	統計数理研究所	教授
(2)	<input type="text"/> 日	代表者 さんぶる	統計数理研究所	教授

⑤ 保存 戻る

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- ③ 実施報告を入力します。
- ④ 課題参加者の来所日数を入力します。
- ⑤ 「保存」ボタンをクリックして、入力内容を保存します。提出するまでは、再編集が可能です。

※ 研究区分毎の実施報告の項目

共同利用登録

- ・ 研究目的と成果の概要

一般研究 1

- ・ 研究目的と成果（経過）の概要
- ・ 当該研究に関する情報源（論文発表、学会発表、プレプリント、ホームページ等）
- ・ 研究会を開催した場合は、テーマ・日時・場所・参加者数を記入してください。

一般研究 2

- ・ 研究目的と成果（経過）の概要
- ・ 当該研究に関する情報源（論文発表、学会発表、プレプリント、ホームページ等）
- ・ 研究会を開催した場合は、テーマ・日時・場所・参加者数を記入してください。

若手短期集中型研究

- ・ 研究目的と成果（経過）の概要
- ・ 当該研究に関する情報源（論文発表、学会発表、プレプリント、ホームページ等）
- ・ 研究会を開催した場合は、テーマ・日時・場所・参加者数を記入してください。

重点型研究

- ・ 研究目的と成果（経過）の概要
- ・ 当該研究に関する情報源（論文発表、学会発表、プレプリント、ホームページ等）
- ・ 研究会を開催した場合は、テーマ・日時・場所・参加者数を記入してください。

共同研究集会

- ・ 研究目的と成果（経過）の概要
- ・ 当該研究に関する情報源（論文発表、学会発表、プレプリント、ホームページ等）

図 51

⑥ アンケートに回答して「回答」ボタンをクリックします。

※ アンケートの回答は任意です。

※ 実施報告提出後もアンケートの回答は編集できます。

図 52



統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム
The Institute of Statistical Mathematics

ログアウト
kyodo@ism.ac.jp さん

トップページ → [課題申請ステータス確認](#) → [課題内容確認](#)

[課題内容変更](#) 研究組織変更、および変更ステータスの確認を行います。

⑦ [実施報告提出](#) [申請内容全表示](#) [戻る](#)

折りたたむ 平成23年度【一般研究2さんぶる】
実施報告内容／来所日数調査／アンケート [編集](#)

※実施報告・来所日数の入力完了したら、「実施報告提出」ボタンをクリックし提出してください。
提出後もアンケートは編集できます。

実施報告	
研究目的と成果(経過)の概要	実施報告【一般研究2さんぶる】 研究目的と成果(経過)の概要
当該研究に関する情報源(論文発表、学会発表、プレプリント、ホームページ等)	実施報告【一般研究2さんぶる】 当該研究に関する情報源
研究会を開催した場合は、テーマ・日時・場所・参加者数を記入してください。	実施報告【一般研究2さんぶる】 研究会を開催した場合

#	来所日数	姓名	所属機関	役職名
(1)	150日	共同利用 申請者	統計数理研究所	教授
(2)	200日	代表者 さんぶる	統計数理研究所	教授

公募型共同利用アンケート	
(1) 利用した施設等を選択してください。	2. 計算統計学支援システム(XCクラスシステム)
8. 複写機	
(2) 図書の貸し出しをうけましたか。	はい
(3) 研究所の教員から助言を受けましたか。	はい
(4) 統計数理の共同利用の体制に対するご意見等をお聞かせください。	体制に対するご意見

- ⑦ 実施報告および来所日数の入力完了したら「実施報告提出」ボタンをクリックします。

図 53

統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム ログアウト
kyodo@ism.ac.jp さん

トップページ → 課題申請ステータス確認 → 課題内容確認 → 実施報告提出

以下の実施報告および来所日数調査を提出します。
 提出後は、実施報告／来所日数の編集および課題内容変更はできなくなります。
 ※アンケートの回答は、提出後も変更することができません。

実施報告	
研究目的と成果(経過)の概要	実施報告 [一般研究2さんぶる] 研究目的と成果(経過)の概要
当該研究に関する情報源(論文発表、学会発表、プレプリント、ホームページ等)	実施報告 [一般研究2さんぶる] 当該研究に関する情報源
研究会を開催した場合は、テーマ・日時・場所・参加者数を記入してください。	実施報告 [一般研究2さんぶる] 研究会を開催した場合

#	来所日数	姓名	所属機関	役職名
(1)	150日	共同利用 申請者	統計数理研究所	教授
(2)	200日	代表者 さんぶる	統計数理研究所	教授

⑧

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

⑧ 実施報告内容および来所日数を確認し、よろしければ「提出」ボタンをクリックします。

※提出後は、実施報告・来所日数の編集はできなくなりますが、アンケートの回答は編集可能です。

5 その他

(1) 画面一覧及び画面遷移

【機能一覧】

機能	概要	関連画面
(2-1) 分担者情報確認 ・・・A-67	共同研究員の情報に誤り、変更等がないか確認を行います。	分担者情報確認
(2-2) データベース検索 ・・・A-68	完了済みの研究課題実施報告内容を閲覧します。	共同研究データベース検索
(2-3) システム利用手引 ・・・A-69	公募案内や、共同研究データベースシステムの操作方法等に関する情報を参照します。	システム利用手引
		システムに関する FAQ
(2-4) 出張計画書ダウンロード ・・・A-71	出張計画書のダウンロードを行います。	出張計画書ダウンロード

その他機能

トップページ

- システムログイン
- パスワード変更
- 研究参加者情報変更
- 連絡申請
- 分担者情報確認
- データベース検索・閲覧
- システム利用手引
- 出張計画書ダウンロード

分担者情報確認

名簿情報に誤りがないかご確認ください。
変更箇所がある場合は共同研究員の異動
報告を実施してください。

氏名	所属機関	所属部屋	...
.....
.....
.....

確認 戻る

出張計画書ダウンロード

- 出張計画書
- 出張計画書
- 事務連絡
- 記入例

戻る

システム利用手引

システムの使用方法
本年度公募案内
システムに関するFAQ
システム管理者への問い合わせ

戻る

データベース検索

年度 ~

研究区分

研究参加者

研究代表者

検索開始

(2) 機能毎詳細

(2-1) 分担者情報確認

採択された研究課題については、登録された共同研究員全員が記載された名簿の作成が行われます。

研究代表者は研究支援担当より、作成する名簿の内容の照会依頼を受けます。この連絡を受けた際に、研究代表者は研究課題の申請時に登録した共同研究員について、異動や記載内容に誤りがないか等、再度内容の確認をして頂きます。

図 54

①

統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム
The Institute of Statistical Mathematics

ログアウト
kyodo@ism.ac.jp さん

トップページ -> 分担者情報確認

以下の情報で、平成23年度 名簿が作成されます。分担者情報に誤りがないかご確認ください。
対象は、自身が代表者となっている採択された研究課題に登録されている分担者です。
※登録情報に誤りがある場合は、課題内容変更で分担者異動報告を行ってください。
※システム登録済の分担者は、本人による研究参加者情報変更でのみ異動報告が出来ます。

戻る

システム登録済	姓名	所属機関	所属部局	役職名	参加課題(整理番号)	
○	代表者さんぶる	統計数理研究所	東京技術部	教授	358	③ 詳細表示

戻る

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- ① トップページにて「分担者情報確認」ボタンをクリックして分担者情報確認画面へ移動します。
- ② ログイン参加者自身が研究代表者となっている課題の分担者一覧が表示されます。
- ③ 「詳細表示」ボタンをクリックすると、登録内容が表示されます。

※ 登録内容に差異がある場合は、課題内容変更で異動報告を行ってください。

(2-2) データベース検索

採択された課題、実施済みの研究課題の実施報告内容をご覧します。

図 55

> 共同研究レポートデータベース検索

kyodo@ism.ac.jp さん

共同研究データベース検索

※各検索項目のタイトル(：の左側)部分をクリックするとその項目に関する説明が表示されます。
※各検索項目欄に未選択・未入力の場合「全検索」/選択・入力された場合「絞り込み検索」となります。

年度 : S60 ~ H23

研究区分 : 一般研究1 一般研究2 客員型研究 共同研究A
 共同研究B 共同研究C 国際研究集会 重点型研究
 共同研究 共同研究集会 共同利用登録 若手短期集中型研究

専門分野 : 基礎理論関係 計算と最適化 時系列 調査理論
 理工学関係 宇宙・地球科学 生物・医学 人文・社会科学
 環境科学 その他

統計数理研究所内分野 : 時空間モデリング分野a 知的情報モデリング分野b グラフ構造モデリング分野c
 調査解析分野d 多次元データ解析分野e 計算機統計分野f
 統計基礎数理分野g 学習推論分野h 計算機数理分野i
 その他j

主要研究分野分類 : 統計数学分野k 情報科学分野l 生物科学分野m 物理科学分野n
 工学分野o 人文科学分野p 社会科学分野q その他r

受付番号 :

研究課題名 :

研究参加者 :

研究代表者 :

予算執行者 :

分担者 :

① トップページから「データベース検索・閲覧」ボタンをクリックして共同研究データベース画面をポップアップで表示します。

② 公募型共同利用電子申請システムにログインしている場合には、研究参加者 ID が表示されます。

※ ログインしている場合は、実施報告書の TEL、FAX、E-mail、URL が表示されます。

※ 非公開設定にしている情報はログインしていても表示されません。

(2-3) システム利用手引

本年度公募案内や、公募型共同研究電子申請システムの操作方法等の情報を参照します。

図 56

① [トップページ](#) → システム利用手引

② システムの使用方法	このシステムの操作説明書を表示します。
③ 本年度公募案内	本年度の公募案内を表示します。
④ 次年度公募案内	次年度の公募案内を表示します。
⑤ システムに関するFAQ	このシステムに関するFAQを表示します。

<公募型共同利用電子申請システム 管理者への問い合わせ>
受付時間 平日10:00～17:00 (12:00～13:00 を除く)
※土、日、祝日、年末年始等、当機構の休日を除く
情報・システム研究機構 統計数理研究所
企画グループ研究支援担当
〒190-8562 東京都立川市緑町10-3
TEL:050-5533-8513,8514
FAX:042-527-9302
E-mail:kyodo@ism.ac.jp

戻る

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- ① トップページから「システム利用手引」ボタンをクリックしてシステム利用手引画面へ移動します。
- ② 「システムの使用方法」ボタンをクリックして、公募型共同利用電子申請システム操作説明書をダウンロードします。
- ③ 「本年度公募案内」ボタンをクリックして、本年度の公募案内をダウンロードします。
- ④ 「次年度公募案内」ボタンをクリックして、次年度の公募案内をダウンロードします。
- ⑤ 「システムに関する FAQ」ボタンをクリックしてシステムに関する FAQ 画面へ移動します。

図 57

- ① 「詳細表示」「折りたたむ」ボタンをクリックしてFAQタイトル一覧を表示・非表示します。
- ② FAQタイトルリンクをクリックして該当のFAQへ飛びます。

(2-4) 出張計画書ダウンロード

出張計画書のダウンロードを行います。

図 58

The screenshot shows the 'Public-type Shared Electronic Application System' page. At the top left, there is a logo for 'The Institute of Statistical Mathematics' and the text '統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム'. At the top right, there is a 'Logout' button and the email 'kyodo@ism.ac.jp さん'. Below the header, there is a navigation link 'トップページ → 出張計画書ダウンロード'. A central box contains instructions: '「出張計画書」のダウンロードを行います。 「事務連絡」および「記入例」を参照の上、書類を作成して下さい。'. Below this, there are five buttons with corresponding descriptions: ② '出張計画書' (Word), ③ '出張計画書' (PDF), ④ '事務連絡' (PDF), and ⑤ '記入例' (PDF). A '戻る' (Back) button is at the bottom. The footer contains the copyright notice: 'Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.'

- ① トップページから「出張計画書ダウンロード」ボタンをクリックして出張計画書ダウンロード画面へ移動します。
- ② 「出張計画書」ボタンをクリックして出張計画書（Word）をダウンロードします。
- ③ 「出張計画書」ボタンをクリックして出張計画書（PDF）をダウンロードします。
- ④ 「事務連絡」ボタンをクリックして事務連絡（PDF）をダウンロードします。
- ⑤ 「記入例」ボタンをクリックして記入例（PDF）をダウンロードします。