# 平成 24(2012)年度 共同利用公募案内 別冊

# 公募型共同利用 電子申請システム 操作説明書

大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構 統計数理研究所 (http://www.ism.ac.jp/)

## 目 次

## 1. システムログイン

(1)	機能・	関連画	ゴ面-	一覧及	なび運	面	遷移	多・	•	•	•••	•	• •	•	•	•	•••	•	•	•	• 1	<b>A-</b> 1
(2)	機能毎	ŧ詳細 ·	• •		•••	•	•••	•	•	•	•••	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	• 4	<b>4-</b> 3
(2-	1)	シスラ	-71	ュグイ	ン・	•	•••	•	•	•	•••	•	•••	•	•	• •	•	•	•	•	• 4	<b>-</b> 3
(2-	2)	研究参	⋧加考	ÉID	登録	•	•••	•	•	•••	•	•	••	•	•••	•	•	•	•		• /	<b>A-</b> 5
(2-	3)	パスワ	7-1	、再彰	定・	•	•••	•	•	•	•••	•	•••	•	•	• •	•	•	•	•	• 1	<b>\-</b> 8
(2-	4)	研究参	⋧加考	₫ID	登録	内征	容変	更	•	•••	•	•	•••	•	•••	•	•	•	•		A-	1 0
(2-	- 5)	パスワ	7-1	、変更	ī	•	•••	•	•	•	•••	•	• •	•	•	• •	•	•	•	•	A-	1 2
(2-	6)	研究参	⋧加考	ÉID	削除	•	•••	•	•	•••	•	•	•••	•	•••	•	•	•	•		A-	13

## 2. 課題申請

(1)	画面一	·覧及	び画	面遷	移	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• ,	A- 1	4
(2)	機能毎	詳細	•••	•••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• .	A- 1	6
(2-	1)	研究語	課題	追加	及	Ű.		覧	確	認	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• .	A- 1	6
(2-	2)	研究語	課題	内容	登	録	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• .	A- 1	9
(2-	3)	研究分	う担え	皆追	加	• ¥	漏1	集	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• .	A- 2	5
		※研	究区	分7	が共	同	]利	厞	尾	Ě 銀	₽Ø.	) 靜	眼	夏に	よ文	计复	象夕	ᠰ											
(2-	4)	予算	執行	責任	者	登	録	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• .	A- 2	9
		※研	「究区	[分]	がキ	七 同	訂禾	们月	民	Ž金	录	• –	一舟	殳石	开多	宠	10	の言	課題	遉に	よ	2	対	象:	外				
(2-	5)	経費	登録	•••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• .	A- 3	0
(2-	6)	研究	区分裂	変更	ī.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• .	A- 3	4
(2-	7)	申請詞	課題	削除	֥	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• .	A- 3	6
(2-	8)	研究語	課題	申請	書	提	出	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• .	A- 3	7

## 3. 課題内容変更

(1)	画面一	·覧及	び画	面遷	移	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• ,	A- 4	0
(2)	機能毎	詳細	•••	•••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• .	A- 4	1
(2-	1)	課題	内容	変更	í •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• .	A- 4	3
(2-	2)	分担	者追	加・	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• ,	A- 4	4
(2-	3)	分担	者異	動(	(シ	ス	テ	ム	未	登	録	) •	• •		•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•		A- 4	7
(2-	4)	分担	者削	除・	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• ,	A- 4	9
(2-	5)	代表	者変	更・	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• ,	A- 5	1
(2-	6)	シス	テム	登録	者	異	動	(	代	表	者	•	分	担	者	) •	•	•			•		•	•	•	•	1	A- 5	4

## 4. 課題実施報告

(1)	画面一覧及び画面遷移・・・	•	•	•	•	•	•	•	•••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• A- 5	7
(2)	機能毎詳細・・・・・・・	•	•	•	•	•	•	•	•••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• A- 5	9
(2-	-1)課題実施報告内容登録·	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	• A- 5	9

## 5. その他

(1)	画面-	-覧及	び画	面ì	遷移	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• A- 6	5
(2)	機能每	詳細	•••	•	•••	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• A- 6	7
(2-	1)	分担	者情	報研	確認	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• A- 6	7
(2-	2)	デー	タベ	<u> </u>	ス検	索	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• A- 6	8
(2-	-3)	シス	テム	利月	₹	引	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• A- 6	9
(2-	4)	出張	計画	書	ダウ	ン	D	_	F	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• A- 7	1

## 公募型共同利用電子申請システム操作説明書

## 1 システムログイン

## (1) 機能・関連画面一覧及び画面遷移

### 【機能一覧】

機能	概要	関連画面
(2-1)システムログイン	公募型共同利用電子申請システムにログ	トップページ
•••A-3	インする。	システムログイン
		研究参加者 ID 登録メール送信
(9.9)研究参加老 ID 登録		研究参加者 ID 登録メール送信
(2-2/4) 九参加有 ID 亞歐	共同研究員の研究参加者 ID を登録する。	完了
		研究参加者 ID 登録
		研究参加者 ID 登録確認
		パスワード再設定メール送信
(2-3)パスワード再設定	#同研究員のパフロードを再設定する	パスワード再設定メール送信
• • • A-8	大同研究員のハヘジートを再設定する。	完了
		パスワード再設定
(2-4)研究参加者 ID 登録内容	北同研究員の研究を加考情報の登録内容	研究参加者 ID 登録内容変更
変更		研究参加者 ID 登録内容変更確
•••• A-10	て友丈りる。	認
(2-5)パスワード変更	#同研究員のパフロードを亦更する	パフロード亦再
••••A-12	六回朝九員のハハラートを変更する。	
(2-6)研究参加者 ID 削除	北同研究員の研究会加考 ID な削除する	研究参加者登録内容変更
•••A-13	六回町元員の町九参加名 1D を削除りる。	登録情報削除



#### (2) 機能毎詳細

#### (2-1) システムログイン

公募型共同利用電子申請システムヘログインします。

図 1

翻 統計数理研究所 共同研 The Institute of Statistical Mathematics	究情報システム
トップページ	
① 申請システムログイン	公募型共同利用電子申請システムにログインします。 採択された課題については、研究組織変更および変更ステータスの確認を行うことが可 能です。また、自身の登録情報の確認と変更を行うことができます。
データベース検索・閲覧	公開されている研究課題の検索・閲覧をします。
システム利用手引	システムの使用方法等に関する情報へのリンクを表示します。
出張計画書ダウンロード	出張計画書のダウンロードを行います。
このシステ	ムに関する最新のお知らせ
2011/08/03 2213	お知らせを表示します。

 共同研究情報システムの URL (http://kyodo.ism.ac.jp) に直接アクセス、もしくは、統計 数理研究所の共同利用のホームページからリンクをクリックし、表示されたトップページ 画面の「申請システムログイン」ボタンをクリックしてシステムログイン画面へ移動しま す。

黝	me Institute of Statistical Mat	<sup>NIXINN</sup> Em 共同研究情報システム emailies	
<u>۲</u>	<u> ブページ</u> -> システノ	<b>ログイン</b>	
既に この まだ	研究参加者アカウン システムでは、普段 研究参加者アカウン	小をお持ちの場合は、研究参加者IDとバスワードを入力してログインしてください。 お使い頂いているメールアドレスを研究参加者IDとして使います。 小の登録を行っていない場合には研究参加者登録を行ってください。	
		ログイン研究参加者認証	
(2)	研究参加者ID(E- mail)		
	パスワード		
	3	ログイン 戻る	
L	パスワード再	設定 登録されたバスワードをお忘れの場合は、バスワードの再設定を行います。	
Ĺ	研究参加者	登録 まだ公募型共同利用電子申請システムの研究参加者アカウントをお持ちでない場合 は、新規研究参加者の登録を行います。	
		このシステムに関する最新のお知らせ	
	2011/08/03	ここにお知らせを表示します。	
		Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserve	d.

- ② ログイン研究参加者認証の欄に研究参加者 ID(E-mail)とパスワードを入力します。
- ③ 「ログイン」ボタンをクリックすると、公募型共同利用電子申請システムへログインした 状態でトップページ画面へ移動します。

#### (2-2) 研究参加者 ID 登録

共同研究員の研究参加者 ID を登録し、公募型共同利用電子申請システムヘログインして課題 申請等の機能を利用できるようにします。

図 3

1	
<u>トップベージ</u> → <u>システムログイン</u> → 研究参加者登録メール送信	
メールアドレスを入力してください。 研究参加者登録用のURLが記載されたメールを下記メールアドレス宛に送信します。 24時間以内に研究参加者登録を行ってください。	
②研究参加者ID (E-mail)	
送信 (3) (3)	Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Fights Reserved.

- ① システムログイン画面にて「研究参加者 ID 登録」ボタンをクリックして研究参加者 ID 登録メール送信画面へ移動します。
- ② 研究参加者 ID を登録する共同研究員のメールアドレスを入力します。ここで入力したメー ルアドレスが研究参加者 ID となります。
- ③ 「送信」ボタンをクリックすると、入力されたメールアドレス宛てに研究参加者情報登録 用の画面への URL が記載されたメールを送信します。

下記メールアドレス宛にメールが送信されていることを確認してください。	
24時間以内にメールが受信されない場合は.	
お手数ですが指定されたメールアドレスを確認のうえ、再度ご登録をお願いします。	
研究参加者ID(E-mail) kyodo@ism.ac.jp	

図 4

④ 研究参加者 ID 登録メール送信画面にて、メールが送信されたことを確認します。

する共同研究員の	ユーザ 情報を入力してください。	
	ログイン情報	
ユーザID(E-mail)	kyodo@ism.ac.jp ※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。	●名簿、Web等で公開する ○名簿、Web等で公開しない
新しいバスワード	8文字以上16文字以	Fの英数字を入力してください。
新しいバスワード (確認)	パスワードを再度入り	してください。
ユーザ権限	共同研究申請者	
	7、长井和/仙衣)	
	エーリ消報(妊名)	
姓名	□ 外国人 ※姓と名をスペースで区切って全角かな漢字で入力してくださ	61.
姓名(フリガナ)	※姓と名をスペースで区切って全角カタカナで入力してください。	) o
姓名(ローマ字)		てください。
	ユーザ情報(所属情報)	
所属機関類別	□大学院	生
所属機関		
所属機関長姓名		
所属部局		
	ユーザ情報(その他)	
役職名	その他	
専門分野		
住所	Ŧ	
Tel	※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。	●名簿、Web等で公開する ○名簿、Web等で公開しない
FAX	 	<ul> <li>●名簿、Web等で公開する</li> <li>○名簿、Web等で公開しない</li> </ul>
URL		<ul> <li>名簿、Web等で公開する</li> </ul>

- ⑤ 受信したメールに記載された URL ヘアクセスし、研究参加者 ID 登録画面を表示します。
- ⑥ 画面に表示された案内に従って、登録する研究参加者情報を各項目に正確に入力してくだ さい。
- ⑦ 入力が完了したら「確認」ボタンをクリックします。

しければこの内容で	い。 『共同研究員のユーザ情報を確定します。
	ログイン情報
ユーザID(E-mail)	kyodo@ism.ac.jp【名簿、Web等で公開する】
パスワード	****
ユーザ権限	共同研究申請者
	ユーザ情報(姓名)
姓名	共同利用 共同研究申請者
姓名(フリガナ)	キョウドウリヨウ キョウドウケンキュウシンセイシャ
姓名(ローマ字)	kyoudouriyou kyoudoukenkyusinseisha
	ユーザ情報(所属情報)
所属機関類別	統計数理研究所
所属機関	所属機関
所属機関長姓名	所属機関長姓名
所属部局	所属部局
	ユーザ情報(その他)
役職名	教授
専門分野	専門分野
住所	〒190-8562 東京都立川市緑町10-3
Tel	050-5533-8513【名簿、Web等で公開する】
FAX	042-527-9302【名簿、Web等で公開する】
URI	http://www.ism.ac.jp【名簿、Web等で公開する】

- ⑧ 研究参加者 ID 登録確認画面で入力内容を確認します。
- ⑨ 誤りが無ければ「確定」ボタンをクリックします。公募型共同利用電子申請システムヘロ グインした状態でトップページ画面へ移動します。

#### (2-3) パスワード再設定

登録済みの共同研究員のパスワードを忘れてしまった場合に、パスワードの再設定を行います。

図 7

1	総計数理研究所 共同研究情報システム The Institute of Statistical Mathematics	
	<u>トッブページ</u> -> <u>システムログイン</u> -> バスワード再設定メール送信	
	メールアドレスを入力してください。 パスワード再設定用のURLが記載されたメールを下記メールアドレス宛に送信します。 24時間以内にパスワード再設定を行ってください。	6
	② 研究参加者ID (E-mail)	
	3 送信 戻る	Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- システムログイン画面にて「パスワード再設定」ボタンをクリックしてパスワード再設定 メール送信画面へ移動します。
- ② パスワードを再設定する共同研究員のメールアドレスを入力します。ここで入力するメー ルアドレスは登録済みの共同研究員のメールアドレスである必要があります。
- ③ 「送信」ボタンをクリックすると、パスワード再設定用の画面への URL が記載されたメー ルを入力されたメールアドレス宛てに送信します。

4	ジェン・ロージョン・シュン・シュン・シュージョン・シュージョン・シュージョン・シュージョン・シュージョン・シュージョン・シュージョン・シュージョン・シュージョン・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・シ	
	下記メールアドレス宛にメールが送信されていることを確認してください。 24時間以内にメールが受信されない場合は、 お手数ですが指定されたメールアドレスを確認のうえ、再度ご登録をお願いします。	
	研究参加者ID (E-mail) kyodo@ism.ac.jp	Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

図 8

④ パスワード再設定メール送信完了画面にて、メールが送信されたことを確認します。

覅		究所 共同研究情報システム thematics	
パス 新し	ワードの再設定を1 いパスワードを入す	ういます。 うしてください。	
6		ログイン情報	
	研究参加者ID(E- mail) <mark>※必須</mark>	kyodo@ism.ac.jp	
	新しいパスワード <mark>※必須</mark>	※8文字以上16文字以下の英数字を入力してください。	
	新しいパスワード (確認) <mark>※必須</mark>	パスワードを再度入力してください。	
	(7	登録	

- ⑤ 受信したメールに記載された URL ヘアクセスし、パスワード再設定画面を表示します。
- ⑥ 新しいパスワードを入力します。同じ内容を新しいパスワード(確認)欄にも入力してく ださい。
- ⑦ 「登録」ボタンをクリックすると、共同研究員のパスワードが新しく入力したものに再設 定されます。公募型共同利用電子申請システムヘログインした状態でトップページ画面へ 移動します。

#### (2-4) 研究参加者 ID 登録内容変更

登録済みの共同研究員の研究参加者情報を変更します。なお、研究代表者となっている共同研 究員の研究参加者情報については、課題申請期間中は自由に変更することが可能です。課題申請 期間終了後は、共同研究員等の異動の報告となります。



- ① トップページ画面から「研究参加者 ID 登録内容変更」ボタンをクリックして研究参加者 ID 登録内容変更画面へ移動します。
- ② 画面に表示された案内に従って、登録する研究参加者情報を各項目に正確に入力してくだ さい。
- ③ 入力が完了したら「確認」ボタンをクリックします。
- ④ 研究参加者 ID を削除するには「研究参加者 ID 削除」ボタンをクリックします。

题	たまれますの用面では人 date 244 統計数理研 The Institute of Statistical Ma	ADDY:RM 究所 公募型共同利用電子申請システム kyodo@ism.ac.jp
登 録 よろ	内容をご確認くださ しければこの内容で	รい。 アログインユーザのユーザ情報を確定します。
4		ログイン情報
	ユーザD(E-mail)	kyodo@ism.ac.jp【名簿、Web等で公開する】
	ユーザ権限	共同研究申請者
		ユーザ情報(姓名)
	姓名	
	姓名(ノリカナ)	キョウトウリョウ キョウトウケンキュウシンセイシャ
	姓名(□√子)	kyoudouriyou kyoudoukenkyusinseisha
	武民操制理制	
	所属機関	所尾樂問
	所尾機関長姓名	所属機関長姓名
	所属部局	所属部局
		ユーザ情報(その他)
	役職名	教授
	専門分野	專門分野
Ī	住所	〒190-8562 東京都立川市緑町10-3
	Tel	050-5533-8513【名簿、Web等で公開する】
	FAX	042-527-9302【名簿、Web等で公開する】
	URL	http://www.ism.ac.jp【名簿、Web等で公開する】
	5	確定 戻る
		Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics. All Rights Reserved.

⑤ 研究参加者 ID 登録内容変更確認画面で入力内容を確認します。

⑥ 誤りが無ければ「確定」ボタンをクリックします。研究参加者情報が更新され、トップページ画面へ移動します。

#### (2-5) パスワード変更

共同研究員のパスワードを変更する。

趔	】	究所 公募型共同利用電子申請システム athematics	kyodo@ism.ac.jp č
<u>トッ</u> 7	<u> ブページ</u> → バスワ	一下変更	
パス 新し	ワードの変更を行い いパスワードを入り	います。 わしてください。	
1		ログイン情報	
2	研究参加者ID(E- mail) <mark>※必須</mark>	kyodo@ism.ac.jp	
	現在のパスワード <mark>※必須</mark>	現在のバスワードを入力してください。	
	新しいパスワード <mark>※必須</mark>	※8文字以上16文字以下の英数字を入力してください。	
	新しいパスワード (確認) <mark>※必須</mark>	パスワードを再度入力してください。	
		確定 戻る	

- トップページ画面にて「パスワード変更」ボタンをクリックしてパスワード変更画面へ移 動します。
- ② 現在のパスワードを入力します。新しいパスワードを入力します。同じ内容を「新しいパ スワード(確認)」欄にも入力してください。
- ③ 「確定」ボタンをクリックすると、共同研究員のパスワードが新しく入力したものに更新 されます。新しいパスワードでログインした状態でトップページ画面へ移動します。

#### (2-6) 研究参加者 ID 削除

共同研究員の研究参加者 ID を削除する。

1	With A MARGENERAL AND CONTRACT AND A MARGENERAL AND AND	レクアウト kyodo@ism.ac.jp さん
	<u>トップページ</u> -> 研究参加者登録内容変更	
	研究参加者ID宛てにメールを送信しました。ご確認ください。	
	戻る	
	Convertet (C) The last	itute of Statistical Mathematics All Firbts Reserved

① 研究参加者 ID 登録内容変更画面から「研究参加者 ID 削除」ボタンをクリックして削除確 認メールを送信します。

R参加者登録情報の	)削除を行います。	
シェの前時ホタン	<b>と</b> クリックしてください。	
	ログイン情報	
研究参加者ID(E- mail)	kyodo@ism.ac.jp【名簿、Web等で公開する】	
	研究参加者情報(姓名)	
姓名	共同利用 申請者	
姓名(フリガナ)	キョウドウリヨウ シンセイシャ	
姓名(ローマ字)	Kyodoriyo Sinseisya	
	研究参加者情報(所属情報)	
所属機関類別	統計数理研究所	
所属機関	統計数理研究所	
所属部局	所属部局	
	研究参加者情報(その他)	
役職名	教授	
専門分野	専門分野	
郵便番号または ZIP CODE	〒 190-8562	
住所	東京都立川市緑町10-3	
TEL	050-5533-8513【名簿、Web等で公開する】	
FAX	042-527-9302【名簿、Web等で公開する】	
URL	http://www.ism.ac.ip/【名簿、Web等で公開する】	

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved

② 受信したメールに記載された URL ヘアクセスし、登録情報削除画面を表示します。
 ③ 「削除」ボタンをクリックして研究参加者情報を削除します。

## 2 課題申請

### (1) 画面一覧及び画面遷移

## 【機能一覧】

機能	概要	関連画面
(2-1)研究課題追加及び一覧確	登録这なの研究課題の一覧・詳細の会昭	課題申請ステータス確認
認 ・・・A-16	と、研究課題の追加を行います。	課題内容確認
		共同利用登録申請
		一般研究1申請
(2-2)研究課題内容登録	研究区分毎の研究課題の申請内容の入力	一般研究2申請
••••A-19	を行います。	若手短期集中型研究申請
		重点型研究申請
		共同研究集会申請
(2-3)研究分担者追加・編集	当該の研究課題に関わる研究分担者の追	研空公坦考察纪
• • • A-25	加・編集を行います。	动元刀追召显踪
(2-4)予算執行責任者登録	当該の研究課題に関わる研究分担者及び	" 理 賄 内 宏 な 破 認
• • • A-29	予算執行責任者の追加・編集を行います。	「「「「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」」「「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」」
(9-5) 級费登録	研究課題に関する正要級費の由請登録を	所要経費内訳
(2 5))社員 亞政	切九昧圏に関する所安住員の中間立跡を	共同研究リポート発行経費申
	110.7.9.0	請
(2-6)研究区分変更 ・・・A-34	研究課題の区分を変更します。	区分変更
(2-7)申請課題削除 ・・・A-36	研究課題を削除します。	課題内容確認
(2-8)研究課題申請書提出	研究課題の中誌書を掲出します	登録内容確定
•••A-37	沙  九味感の単萌音を症山しまり。 	承諾書ダウンロード

課題申請機能



#### (2) 機能毎詳細

#### (2-1) 研究課題追加及び一覧確認

研究課題の追加と、登録済みの研究課題の一覧・詳細の参照・編集を行います。

ログイン研究参加者が参加している研究課題の一覧には、今年度および前年度の2年度分が表示されます。

	人 ぞれ 統 The Ins	计数理研 计数理研 titute of Statistical N	究所公 公 名 Mathematics	·募型共同利用電子申請:	システノ	4			kyodo@i	ロクアウト sm.ac.jp さん
<u>トップページ</u> -> 課題申請ステータス確認 共同研究課題一覧の確認と追加を行います。										
ログイン研究参加者自身が研究分担者となっている申請課題については閲覧のみ可能となります。 ※研究分担者となっている申請課題に対してご自身が登録された個人情報の使用を許可する場合は、研究参加者情報提供欄の承諾 てください。また、許可を取り消す場合は取り消しボタンをクリックしてください。 ※現在、平成23年度の共同研究課題申請及び平成22年度の共同利用登録、一般研究1の追加申請が可能です。なお、一般研究10 ては共同研究リポートの発行の申請はできません。					≑欄の承諾ボタ 般研究1の追;	ンをクリックし 加申請につい				
研究課題名等 ※50文字程度に収めるようにしてください 通加 2 道加										
			戻る	]			3	4		
组	ĝ.	課題番号	<u>整理番</u> 号	研究課題名等	研究区分	拔態	代表	予算	研究参加者情 報提供	
H2	23		356	共同利用登録さんぶる	共同利用登録	課題申請準備 中	0			IIII (6
H2	23		357	一般研究1さんぶる	一般研究1	課題申請準備 中	0			
H2	23		358	一般研究2さんぶる	一般研究2	代表者変更	0	0		キャンセル (本) (7) (1) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7
H2	23		363	【サンブル】一般研究1	一般研究1	課題申請準備 中			5 取得自己	E¥¥⊞
H2	23		364	若手短期集中型研究さんぶる	若手短期集中 型研究	課題申請準備 中	0			III IIII
H2	23		365	重点型研究さんぶる	重点型研究	課題申請準備 中	0			I¥¥0
H2	23		366	共同研究集会さんぶる	共同研究集会	課題申請準備 中	0	0		I¥¥⊞
			戻る							
							Copyright (C	)) The Institute	of Statistical Mathema	atics All Rights Reserved.

- トップページ画面にて「課題申請開始」ボタンをクリックして課題申請ステータス確認画 面へ移動します。
- ② 新しい研究課題を追加する為、研究課題名等を入力、研究区分を選択し、「追加」ボタンを クリックします。

- ③ ログイン研究参加者が研究代表者となっている課題に「〇」が表示されます。
- ④ ログイン研究参加者が予算執行責任者となっている課題に「〇」が表示されます。
- ⑤ ログイン研究参加者が分担者として登録されている課題に「承認」「取り消し」ボタンが表示されます。「承認」ボタンをクリックすると研究参加者情報を研究代表者に提供します。 「取り消し」ボタンをクリックすると提供した情報を削除します。
- ⑥ ログイン研究参加者が参加している研究課題の「詳細」ボタンをクリックして、課題内容 確認画面へ移動します。
- ⑦ 研究代表者変更中の研究課題の「キャンセル」ボタンをクリックして、研究代表者の変更 処理を中止します。

0		募型共同利用電子申請システム	ロクアウト kyodo@ism.ac.jp さん
0	<u>トップページ</u> -> 課題申請ステータン	<u>R確認</u> → 課題内容確認	
	申請書提出	申請內容事前確認 申請內容全表示 戻る	
9	折洗たむ 平成23年度 申請課題	❶内容(一般研究2)→ [ 一般研究2さんぶる ] <del>編集</del>	
Ŭ	課題内容		
	研究課題名 一般研究	<b>そ</b> 2さんぶる	
	統計数理研究所内分野		
	主要研究分野分類		
	リポート発行希望の有無		
	研究概要·目的		
	研究計画 (研究をどの ように進めるのか具体的 に記入)		
	研究経過・実績(当該 研究のこれまでの経過・ 実績等について具体的に 記入)		
	新規・継続の区分		
	詳細表示 平成23年度 [一般研究 共同研究参加者情報 参加者数:1名(所内:1/所) 詳細表示 平成23年度 [一般研究	2さんぶる] 外:0) 分担者の追加登録 <sub>追加</sub> 代表者変更 <sub>変更</sub> 2さんぶる]	
	· 予算執行責任者		
	〕 詳細表示〕平成23年度[一般研究 所要経費内訳	2さんぶる]	
	<u></u>		
	申請書提出	申請內容事前確認 申請內容全表示 戻る	
	研究区分変更	研究区分の変更を行います。	
	申請課題削除	申請課題の削除を行います。	
		Copwight (C) The Institute of S	tatistical Mathematics All Rights Reserved.

⑧ 選択した研究課題の詳細を表示する課題内容確認画面へ移動します。当該研究課題の研究 代表者である場合は、課題内容確認画面から各種情報の登録を行います。

※代表者変更中の課題もしくは、研究分担者である場合は、編集はできず参照のみ可能です。

⑨ 申請課題内容の必須項目に不備がある場合は背景色が黄色になります。

#### (2-2) 研究課題内容登録

研究課題の申請内容の入力を行います。

	図 15	
共同利用登	録	
① <b> 这种时间间的之人的时间的</b> <b> 统計数理研究F</b> The Institute of Statistical Mathema	** 公募型共同利用電子申請システム	ログアウト kyodo@ism.ac.jp さん
トッブページ → 課題申請ス	ステータス確認 → 課題内容確認 → 課題申請	
※ 環境依存文字は使用し ※ 背景色がグレーとなっ	ころうでください。 ないでください。 ているものは、保存時にデータが消去されます。	
	確認 戻る	
	H23年度 課題申請【共同利用登録】	
<ol> <li>研究課題名</li> <li>※必須</li> </ol>	共同利用登録さんぶる ※全角255文字以内で入力してください	
統計数理研究所内分野 ※必須	▼ 統計数理研究所内分野分類	
主要研究分野分類 ※必須	▼ 主要研究分野分類	
研究概要 ※必須	▲ ※全角5文字以上入力してください ※全角1500文字以内で入力してください	
登録の目的 <mark>※必須</mark>	× ×	
	※全角5文字以上入力してください ※全角1500文字以内で入力してください	
新規・継続の区分 ※必須	◎ 新規 ◎ 継続 (平成 / 年から)	
	産認 戻る	
	Copyright (C) The Institute o	Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- 研究区分が共同利用登録である研究課題の課題内容確認画面にて、申請課題内容の「編集」 ボタンをクリックして共同利用登録申請画面へ移動します。
- ② 共同利用登録の申請内容の入力を行います。

図 16 一般研究1 ログアウト 統計数理研究所公募型共同利用電子申請システム kyodo@ism.ac.jp さん 3 トップベージ -> 課題申請ステータス確認 -> 課題内容確認 -> 課題申請 共同研究課題の申請内容を入力してください。 ※環境依存文字は使用しないでください。 ※ 背景色がグレーとなっているものは、保存時にデータが消去されます。 確認 戻る H23年度課題申請【一般研究1】 研究課題名 ※必須 ※全角255文字以内 4 ※全角255文字以内で入力してください 統計数理研究所内分野 ▼ 統計数理研究所内分野分類 ※必須 主要研究分野分類 ▼ 主要研究分野分類 ※必須 リポート発行希望の有無 ◎ 有 ◎ 無 研究概要·目的 ※必須 ※全角5文字以上入力してください ※全角1500文字以内で入力してください 研究計画 (研究をどの ように進めるのか具体的 に記入) × 1 1 ※全角5文字以上入力してください ※全角4000文字以内で入力してください 新規・継続の区分 ※必須
●新規
● 新規
● 継続(平成)
年から) 継続が3年を超える課題 については、その理由を 記入してください。 ※継続が3年を超える場 合は必須 ※全角300文字以内で入力してください 確認 戻る Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- ③ 研究区分が一般研究1である研究課題の課題内容確認画面にて、申請課題内容の「編集」 ボタンをクリックして一般研究1申請画面へ移動します。
- ④ 一般研究1の申請内容の入力を行います。

	千究 2	図 17	
	5 公募型共同利用電	電子申請システム	ログアウト kyodo@ism.ac.jp さん
<u>トップページ</u> ー> 課題申請。	-> 課題内容確認 -> 課題内容確認 -	> 課題申請	
共同研究課題の申請内容 ※ 環境依存文字は使用 ※ 背景色がグレーとなっ	を入力してください。 。ないでください。 ているものは、保存時にデータがシi	当去されます。	
	確認 戻る		
研究課題名 ※必須	H23年度 課題申記 一般研究2さんぶる ※全角の5文字以内で入力してください。	【一般研究2】	
6 統計数理研究所内分野	·	計数理研究所内分野分類	
主要研究分野分類	▼ 主要研究分野	分類	
リボート発行希望の有無 ※必須	◎有 ◎無		
研究概要- 目的 ※必須	※全角5文字以上入力してください ※全角1500文字以内で入力してください		*
研究計画 (研究をどの ように進めるのか具体的 に記入) ※必須			*
	※全角5文字以上入力してください ※全角4000文字以内で入力してください		
研究経過・実統(当該 研究のこれまでの経過 実績等について具体的に 記入) ※必須			×
	※全角5文字以上入力してください ※全角4000文字以内で入力してください		
新規・維続の区分 <u>※必須</u>	○新規 ○継続(平成) 年から)		
継続が3年を超える課題 については、その理由を 記入してください。 ※継続が3年を超える場 合は必須	※今番900支空り点が146 デノだせい		*
[	※主用300支子以内で入力してくたさい		

- ⑤ 研究区分が一般研究2である研究課題の課題内容確認画面にて、申請課題内容の「編集」 ボタンをクリックして一般研究2申請画面へ移動します。
- ⑥ 一般研究2の申請内容の入力を行います。

额数	於計数理研究的 統計数理研究的 The Institute of Statistical Mathematic	* 公募型共同利用電子申請システム	ログアウト kyodo@ism.ac.jp さ
<u> </u>	<u>√ブページ</u> → <u>課題申請ス</u>	- テータス確認 → 課題内容確認 -> 課題申請	
共「 ※ ※	司研究課題の申請内容を 環境依存文字は使用し 背景色がグレーとなっ	を入力してください。 ないでください。 ているものは、保存時にデータが消去されます。	
		確認 戻る	
Ø		H23年度 課題申請【若手短期集中型研究】	
0	研究課題名 ※必須	若手短期集中型研究さんぶる ※全角255文字以内で入力してください	
	統計数理研究所内分野 ※必須	→ 統計数理研究所内分野分類	
	主要研究分野分類 ※必須	◆ 主要研究分野分類	
	実施日程	平成 ▼ 年 ▼ 月 ▼ 日 ~ 平成 ▼ 年 ▼ 月 ▼ 日	
	若手研究者年齢	▼歳(平成23年4月1日現在)	
	研究所教員		
	※必須 リポート発行希望の有無	※ 共同研究参加者のうち、統計数理研究所の教授・准教授・助教・所長のみ選択可能です。	
	※必須		101
	研究概要·目的 ※必須		×
		※全角5文字以上入力してください ※全角1500文字以内で入力してください	
	研究計画(研究をどの ように進めるのか具体的 に記入) ※必須		
		※全角5文字以上入力してください。 ※公会なのの方字以上入力してください。	
	研究経過・実績(当該 研究のこれまでの経過・ 実績等について具体的に 記入) ※必須	*王月4000又子以Yで入力して(/2d()	*
		※全角5文字以上入力してください ※全角5文字以上入力してください	
	新規・継続の区分 ※必須	<ul> <li>● 新規</li> <li>● 継続(平成)</li> <li>年から)</li> </ul>	
	継続が3年を超える課題 については、その理由を 記入してください。 ※継続が3年を超える場 合は必須	※全角300文字以内で入力してください	*
		The second s	

- ⑦ 研究区分が若手短期集中型研究である研究課題の課題内容確認画面にて、申請課題内容の「編集」ボタンをクリックして若手短期集中型研究申請画面へ移動します。
- ⑧ 若手短期集中型研究の申請内容の入力を行います。

	重点型研究		図 19		
	統計数理研究) The Institute of Statistical Mathem	m 公募型	<b>共同利用電子申請システム</b>	kyodo@is	ログアウト sm.ac.jp さん
9	<u>トップページ</u> → 課題申請 共同研究課題の申請内容 ※ 環境依存文字は使用 ※ 背景色がグレーとなっ	<u>ステータス確認</u> ∹ を入力してくださ しないでください。 ているものは、係	<u>課題内容確認</u> → 課題申請 。 存時にデータが消去されます。		
		確認	展る		
	10		H23年度 課題申請【重点型研究】		
(	10 研究課題名 ※必須	重点型研究さんぷ ※全角255文字以	5 3で入力してください		
	統計数理研究所内分野 <mark>※必須</mark>	t I	▼ 統計数理研究所内分野分類		
	主要研究分野分類 ※必須		▼ 主要研究分野分類		
	重点テーマ <mark>※</mark> 必須	i 🗆	•		
	リポート発行希望の有無 ※必須	◎有◎無			
	研究概要・目的(研究 テーマと重点テーマの限 連性も記入) ※必須	, ,		*	
		※全角5文字以上 ※全角1500文字以	.カレてください 内で入力してください		
	研究計画 (研究をどの ように進めるのか具体的) に記入) ※必須			*	
		※全角5文字以上7	カレてください	-	
	-	※全角4000文字以	すで入力してください	*	
	研究経過・実績 (当該 研究のこれまでの経過・ 実績等について具体的に 記入) ※必須				
		※全角5文字以上) ※全角4000文字以	カレてください すで入力してください		
	新規・継続の区分 <mark>※必須</mark>	◎新規 ◎継続	平成 ( 年から)		
	継続が3年を超える課題 については、その理由を 記入してください。 ※継続が3年を抱える場 合は必須	※全角300文字レル	で入力してください	*	
		確認	戻õ		
			Copyrig	ht (C) The Institute of Statistical Mathem	atics All Rights Reserve

- ⑨研究区分が重点型研究である研究課題の課題内容確認画面にて、申請課題内容の「編集」 ボタンをクリックして重点型研究申請画面へ移動します。
- ⑩ 重点型研究の申請内容の入力を行います。

共同研究集	숲
-------	---

数		新 公募型共同利用電子申請システム	ロクアウト kyodo@ism.ac.jp さん						
<u> </u>	トップページ -> 課題申請ステータス確認 -> 課題内容確認 -> 課題申請								
) 共同	共同研究課題の申請内容を入力してください。 ※ 環境依存文字は使用しないでください。								
*	※ 常景色がグレーとなっているものは、保存時にデータが消去されます。								
		確認良る							
(12)	研究集会名	H23年度 課題申請【共同研究集会】 共同研究集会さんぶる							
	※必須 統計数理研究所内分野	※全角255文字以内で入力してください							
	※必須 主要研究分野分類	◆ 統計数理研究所内分野分類							
	※必須 開催日程								
	※必須	++							
	開催場所 ※必須	○ (************************************							
	開催場所変更埋由 ※開催場所を統計数理 研究所以外とする場合は								
	必須	※全角1100文字以内で入力してください							
	リポート発行希望の有無 ※必須	◎有 ◎無							
			<u>^</u>						
	開催目的 ※必須								
			-						
		※全角5文字以上入力してください ※全角1500文字以内で入力してください							
	ゴロゲニノ支								
	ノロシラム美 ※必須								
			-						
		※全角5文字以上入力してください ※全角4000文字以内で入力してください							
-	新規・継続の区分 ※必須	<ul> <li>● 新規</li> <li>○ 継続(平成 (年から))</li> </ul>							
	維持が今年を招うス運輸		*						
	については、その理由を								
	記入してくたさい。								
	記入してください。 ※継続が3年を超える場合は必須	 ※全角300文字以内で入力してください							

- 研究区分が共同研究集会である研究課題の課題内容確認画面にて、申請課題内容の「編集」 ボタンをクリックして共同研究集会申請画面へ移動します。
- 12 共同研究集会の申請内容の入力を行います。

#### (2-3) 研究分担者追加・編集 ※研究区分が共同利用登録の課題は対象外

当該の研究課題に関わる研究分担者の追加・編集を行います。

题	於 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 明 開 開 開 開 開	世研究所 Califical Mathematics	專型共同	同利用電子申請	青システム		kyodo@is	ログアウト sm.ac.jp さん		
<u>۲</u>	トップページ → 課題申請ステータス確認 → 課題内容確認									
	申請書提出 申請內容事前確認 申請內容全表示 戻る									
Li¥i	■									
[折: 共 ※[4	新焼売む 平成23年度 [一般研究2さんぶる] 共同研究参加者情報 参加者数:2名(所内:2/所外:0) 分担者の追加登録 違加 ① 代表者変更 変更 ⑥									
2 #	システム 登録済	研究参加者D(E-m ail)	分担者削除	使用する研究参加者情報	姓名	所属機関	代表者			
(1)	0	kyodo@ism.ac.jp	-		共同利用 申請者	統計数理研究所	0			
(2)	0	sample0@localhost	<b>首</b> 明余 3	使用中 代表者登録 遥报 4分担者提供	申請者さんぶる 代表者 さんぶる	統計数理研究所 統計数理研究所		編集 5		
」 予	<sup>⊞表示</sup> 平成2 ·算執行責任∶	?3年度[一般研究2 者	2さんぶる]							
Li¥i 所	<sup>囲表示</sup> 平成2 i要経費内訳	23年度 [一般研究2 編集	2さんぶる]							
	申請書提出 申請內容事前確認 申請內容全表示 戻る									
l	研	究区分変更	研? 	究区分の変更を行います	•					
				HUNKEYYTUNT(L1), 'd, y	•	Copyright (C) The Inst	titute of Statistical Mathema	atics All Rights Reserved		

- 課題内容確認画面にて、共同研究員の「追加」ボタンをクリックして研究分担者登録画面 へ移動します。
- ② 登録している研究参加者の一覧が表示されます。背景色が黄色い参加者は、入力必須項目 に不備があります。
- ③「削除」ボタンをクリックして研究分担者から削除します。
- ④ 研究分担者から研究参加者情報の使用が承認されると、(a) 代表者自身が入力した研究分担 者の研究参加者情報、(b) 研究分担者が入力した研究参加者情報のどちらを使用するか選択 できるようになります。(b) 研究分担者が入力した研究参加者情報の使用を選択したあと、

その研究参加者情報の使用の承認が取り消された場合は、強制的に(a) 代表者自身が入力した研究分担者の研究参加者情報に切り替えられます。

- ⑤ 登録済みの研究分担者の情報を編集する場合は、表中の研究分担者の行の「編集」ボタン をクリックして研究分担者登録画面へ移動します。
- ⑥ 「変更」ボタンをクリックして研究代表者の変更を行います。新しく研究代表者とする参加者は予めこのシステムに研究参加者登録して頂き、ログイン可能な状態となっている必要があります。

新しい研究代表者に研究代表者変更用のURLが記載されたメールが送信されますので、 URLにアクセスして頂きパスワード設定が行われた時に、研究代表者が変更されます。

凶	<b>22</b>
---	-----------



⑦ 追加・編集する研究分担者の情報を入力します。

⑧ 入力が完了したら「確認」ボタンをクリックして入力内容の確認を行います。

义	23
---	----

分担者の登録情報	を入力してください。 研究分担者の記入例
	ログイン情報
ユーザID(E-mail)	kyodo1@ism.ac.jp【名簿、Web等で公開する】
ユーザ権限	共同研究申請者
	ユーザ情報(姓名)
姓名	共同研究員1
姓名(フリガナ)	キョウドウケンキュウインイチ
姓名(ローマ字)	kyoudoukenkyuin1
	ユーザ情報(所属情報)
所属機関類別	統計数理研究所
所属機関	統計数理研究所
所属機関長姓名	所属機関長姓名
所属部局	所属部局
	ユーザ情報(その他)
役職名	研究員
専門分野	専門分野
住所	〒190-8562 東京都立川市緑町10-3
Tel	050-5533-8513【名簿、Web等で公開する】
FAX	042-527-9302【名簿、Web等で公開する】
URL	http://www.ism.ac.jp【名簿、Web等で公開する】
9	道加展る

⑨ 誤りがなければ「追加」ボタンをクリックします。研究分担者が追加・編集されます。

#### (2-4) 予算執行責任者登録 ※研究区分が共同利用登録・一般研究1の課題は対象外

当該の研究課題に関わる予算執行責任者の登録を行います。

統計数 The Institute	間は Man - SAT A HYDRAG 数理研究所 公募 of Statistical Mathematics	型共同利用電	電子申請シス	テム	ログアウト kyodo@ism.ac.jp さん
<u>トップページ</u> -	> 課題申請ステータス確	<u>認</u> -> 課題内容確認			
11	申請書提出	申請內容事前確	認  申請内	容全表示	戻る
詳細表示	平成23年度 申請課題内	容(一般研究2)-[-	∽般研究2さんぶる]	編集	
詳細表示 平 // 共同研究参 参加者	成23年度[一般研究2さ 加者情報 数 <b>:2名</b> (所内:2/所外	んぶる] :0) 分担者の追	加登録	代表者変更	]
新地たむ 平原 予算執行責	成23年度[一般研究2さ 任者	んぷる]			
※ 共同研究参	加者のうち、統計数理研	究所の教授・准教授・周	加教・所長のみ選択可能	能です。	
システム 登録済	研究参加者ID(E-mail)	姓名	所属機関		
0	kyodo@ism.ac.jp	共同利用 申請者	統計数理研究所	現在の予算執 行責任者	
0	sample0@localhost	代表者さんぶる	統計数理研究所	選択 2	
 所要経費内	成23年度[一般研究2さ 訳 <sub>編集</sub>	んぶる]			
	申請書提出	申請內容事前確	認 申請内	容全表示	戻る
	研究区分変更	研究区分の変更	更を行います。		
	申請課題削除	申請課題の削	余を行います。		
				Conversite to (C) The In	stitute of Statistical Mathematics All Rights Reserved

- 予算執行責任者の候補者の一覧が表示されます。重点型研究の研究課題は企画立案者から、 重点型研究以外の研究課題は共同研究参加者から、統計数理研究所の教授・准教授・助教・ 所長である人が対象となります。
- ② 「選択」ボタンをクリックして予算執行責任者とします。対象者がいる場合は選択必須となります。

#### (2-5) 経費登録

研究課題に関する所要経費の申請登録を行います。<br/>
※研究区分が共同利用登録・一般研究1の<br/>
課題は対象外

数 新計数理研究所 The Institute of Statistical Mathematics	レグアウト kyodo@ism.ac.jp さん
トップページ -> 課題申請ステータス確認 -> 課題内容確認	
申請書提出 申請內容事前確認 申請內容全表示 戻る	
¥細表示] 平成23年度 申請課題内容(一般研究2)- [ 一般研究2さんぶる ] 編集	
<sup>■¥細表示</sup> 平成23年度 [一般研究2さんぶる] 共同研究参加者情報 参加者数 <b>:2名</b> (所内:2/所外:0) 分担者の追加登録 <sub>違加</sub> 代表者変更	
■¥細表示 平成23年度 [一般研究2さんぶる] 予算執行責任者	
新りたたむ 平成23年度[一般研究2さんぶる] 所要経費内訳 編集	
研究目的・計画と所要経費との関係	
【 共同研究員協費 】	
<b># 姓名 職名 旅行区間 泊数 日数 回数 金額(円)</b>	
小計 円	
合計の円	
申請書提出 申請內容事前確認 申請內容全表示 戻る	
研究区分変更研究区分の変更を行います。	
申請課題削除 申請課題の削除を行います。	
Dopwight (D) The Institute	of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

図 25

 所要経費の申請を行う場合は、課題内容確認画面にて、所要経費内訳の「編集」ボタンを クリックして所要経費内訳画面へ移動します。

	(理研究) Statistical Mathema	m 公募型	型共同利用電	子申請シフ	ペテム				ロガアウ kyodo@ism.ac.jp	▶) さん
<u>トップページ</u> ->	課題申請	ステータス確認	<u>-&gt; 課題内容確認</u> -> )	所要経費内訳						
所要経費内訳の ※ 基礎研究費 ※ 旅行者は、:	D登録を行い 以外の所署 共同研究参	います。 経費を必要と 加者として登	しない場合は、登録の 録されている必要があり	必要はありません。 リます。【共同研究∮	員旅費】					
		保存	戻る							
<b>年度 整理</b> H23 358	番号 研究 一般研	<b>課題名等</b> 第2さんぶる								
0	研究目的·計	画と所要経費と	の関係 ※特別研究費、ま	たは共同研究員旅費を	申請する場合	は必須				
※全角5文字 ※全角15003	以上入力して て 字 以内で入 う	(ださい りしてください								
【特別研究	粤】※车項	数量等 単価 全	≿額けいずれかな入力した堤	合け行単位で他項目も対	2.1百			(3)		
#			事項(規格等)		数量等	単価(円)	金額	(円) 削除		
(1)							-			
(2)										
(4) 入力欄追加	※事項(規格等	等)は全角200文章	宮以内で入力してください		小計			о́ н		
<ol> <li>(土力概違加)</li> <li>(土力概違加)</li> <li>(土力概違加)</li> </ol>	※事項(規格等 <b>員旅費 】※</b> 数	等)は全角200文雪 生名、職名、旅行[	学以内で入力してください 区間、泊数、日数、回数、金組	頂はいずれかを入力した	<b>小計</b> 場合は行単位	で他項目も	必須	о н	3	
(土) 入力翻追加 (土) 大力翻追加 (土) 大力和 (土) 大	※事項(規格等 <b>員旅費 】※</b> 姓名	<sup>等)</sup> は全角200文 住名、職名、旅行[ <b>職名</b>	字以内で入力してください 区間、泊数、日数、回数、金額	順はいずれかを入力した 旅行区間	小計 場合は行単位 泊	で他項目も 数 日数	必須 回数	○ 円 金額(円)	③ 削除	
(4) 入力翻追加 (上力翻追加) (上力翻追加) (二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、	※事項(規格等 員旅費】※ 姓名 ▼	<ul> <li>第)は全角200文型</li> <li>註名、職名、旅行回</li> <li>職名</li> </ul>	字以内で入力してください 区間、泊数、日数、回数、金額	頼まいずれかを入力した <b>旅行区間</b>	小計 場合は行単位 泊:	で他項目も 数 日数	必須 回数	0円	3 削除	
(4) 入力概述加 は、共同研究の は、 (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	※事項(規格等 <b>員旅費 】</b> ※数 姓名 ▼	<ul> <li>(1)は全角200文号</li> <li>(1)は全角200文号</li> <li>(1)は全角200文号</li> <li>(1)は空角200文号</li> <li>(1)は空角200大き</li> <li>(1)は空角</li></ul>	学以内で入力してください 区間、泊数、日数、回数、金額	顫はいずれかを入力した <b>旅行区間</b>	場合は行単位	で他項目も 数 日数	必須 回数	<ul> <li>○ 円</li> <li>金額(円)</li> </ul>	3 利除	
<ul> <li>(土力部追加)</li> <li>(土井同研究)</li> <li>(土)</li> <li>(⊥)</li> <li></li></ul>	※事項(規格等 <b>員旅費】</b> ※数 姓名 ▼ ※旅行区間は	第)は全角200文型 住名、職名、旅行1 職名	<ul> <li>         P以内で入力してください         Z間、泊数、日数、回数、金額         <ul> <li></li></ul></li></ul>	<u>剰</u> まいずれかを入力した 旅行区間	<b>小計</b> 場合は行単位 泊	で他項目も 数 日数 小計	必須 回数	0 円 金額(円)		
<ul> <li>(人力概追加)</li> <li>(人力概定)</li> <li>(人間(力量)</li>     &lt;</ul>	※事項(規格等 員旅費】※数 姓名 ※旅行区間は 員旅費支給基	<ul> <li>第)は全角200文字</li> <li>註名、職名、旅行</li> <li>職名</li> <li>(二)     </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      </li> <li>(二)      (二)      (二)      (二)      (二)</li></ul>	<ul> <li>字以内で入力してください</li> <li>区間、泊数、日数、回数、金額</li> <li>「</li> <li>」</li>     &lt;</ul>	頼はいずれかを入力した 旅行区間	小計 場合は行単位 泊	で他項目も数 日数 小計	必須 回数	<ul> <li>○ 円</li> <li>金額(円)</li> <li>○ 円</li> </ul>	3 前除	
<ul> <li>(土力部追加)</li> <li>(土村同研究)</li> <li>(二人力部追加)</li> <li>(二人力部追加)</li> <li>(二人力部追加)</li> <li>(二人力部追加)</li> <li>(二人力部追加)</li> <li>(二人力部追加)</li> </ul>	※事項(規格等 員旅費]※数 姓名 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<ul> <li>新は全角200文字</li> <li>註名、職名、旅行1</li> <li>職名</li> <li>「</li> <li>全角250文字以P</li> <li>準 旅費早見表</li> </ul>	<ul> <li>ギ以内で入力してください</li> <li>区間、泊数、日数、回数、金</li> <li>(1)</li> <li>(1)<td>劇はいずれかを入力した 旅行区間 特別研究費 とす</td><td>小計 場合は行単位 泊</td><td>で他項目も 数 日数 小計 費 の合計</td><td>必須 回数 「一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一</td><td>0 日 (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (</td><td></td><td></td></li></ul>	劇はいずれかを入力した 旅行区間 特別研究費 とす	小計 場合は行単位 泊	で他項目も 数 日数 小計 費 の合計	必須 回数 「一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	0 日 (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (		
<ul> <li>(土) 市部追加</li> <li>(土) 市部追加</li> <li>(土) 市部追加</li> <li>(土) 市部追加</li> <li>(土) 市部追加</li> <li>(土) 市部追加</li> </ul>	※事項(規格 到旅費] ※炒 建名 ¥ ¥ ※旅行区間は 員旅費支給基 5	<ul> <li>第)は全角200文字</li> <li>註名、職名、旅行1</li> <li>職名</li> <li>「</li> <li>「</li> <li>全角250文字以序</li> <li>準 旅費早見表</li> <li>保存</li> </ul>	<ul> <li>字以内で入力してください</li> <li>区間、泊数、日数、回数、金</li> <li>回りで入力してください</li> <li></li> <li></li></ul>	順はいずれかを入力した 旅行区間 特別研究費 とす	小計 場合は行単位 泊泊	で他項目も 数 日数 小計 費の合計	必須 回数	0 日 (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (		

- ② 研究目的・計画と所要経費との関係を入力します。
- ③ 削除する項目にチェックを入れます。小計、合計の対象外となります。
- ④ 入力する項目数が多い場合は、「入力欄追加」ボタンをクリックして入力欄を追加してください。
- ⑤ 必要事項の入力が完了したら「保存」ボタンをクリックします。

版研 統計数理( The Institute of Statistic	HYSIN 公募型共同利用電子申請システム	ログアウト kyodo@ism.ac.jp さん
<u>トップページ</u> -> 課題	申請ステータス確認 -> 課題内容確認	
	申請書提出 申請內容事前確認 申請內容全表示 戻る	
詳細表示 平成23	年度 申請課題内容(一般研究2)-[ 一般研究2さんぶる] 🛛 🚟	
詳細表示 平成23年 共同研究参加者情 参加者数 <b>:2</b> 4	度[一般研究2さんぶる] 「報 G(所内:2/所外:0) 分担者の追加登録 <sub>通加</sub> 代表者変更 <sub>変更</sub>	
■ 詳細表示 予算執行責任者	·度 [一般研究2さんぶる]	
〕 詳細表示〕 所要経費内訳	≍度 [一般研究2さんぶる] 編集	
<u>折洗たむ</u> 平成23年 リポート発行経費	度 [一般研究2さんぷる] 編集 6	
	リポート発行経費	
発行予定年月	平成 年 月	
発行予定部数	音	
発行予定貢数	貢	
発行経費額	千円(発行経費が不明な場合は記入不要)	
配布先		
その他		
規格	B5判 縦型 左とじ	
印刷·製本方法等	写真製版/無線とじ、くるみ表紙(表紙:レザック・ブルー系)	
研究区	申請書提出     申請內容事前確認     申請內容全表示     戻る       :分変更     研究区分の変更を行います。       盟削除     申請課題の削除を行います。	
	Ocpwight (C) The Institute o	fStatistical Mathematics All Rights Reserved.

#### ※研究区分が共同利用登録の課題は対象外

⑥ リポートの発行経費の申請を行う場合は、課題内容確認画面にて、リポート発行経費の「編集」ボタンをクリックして共同研究リポート発行経費申請画面へ移動します。

就 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新	研究所 公募型共同利用電子申請システム	レクアウト kyodo@ism.ac.jp さん
<u>トップページ</u> -> <u>課題</u> 共同研究リポート発	申請ステータス確認 -> 課題内容確認 -> 共同研究リポート発行経費申請 行経費の登録を行います。	
	保存 戻る	
年度         整理番号           H23         358	<b>研究課題名等</b> 一般研究2さんぶる	
	リポート発行経費	
① 発行予定年月 ※必須	平成 ▼ 年 ▼ 月(平成23年度内に発行すること)	
発行予定部数 <mark>※必須</mark>	部	
発行予定頁数 ※必須	貢	
発行経費額	千円(発行経費が不明な場合は記入不要)	
配布先 ※必須	*	
	※全角250文字以内で入力してください	
その他	*	
	※全角250文字以内で入力してください	
規格	B5判 縦型 左とじ	
印刷·製本方法等	写真製版/無線とじ、くるみ表紙(表紙:レザック・ブルー系)	
(	⑦ 保存 戻る	

- ⑦ 申請する経費の内容を入力します。
- ⑧ 必要事項を入力が完了したら「保存」ボタンをクリックします。
## (2-6) 研究区分変更

研究課題の研究区分を変更します。

図 29

総計数理研究所 な募型共同利用電子申請システム	ログアウト kyodo@ism.ac.jp さん
トップページ → 課題申請ステータス確認 → 課題内容確認	
申請書提出 申請內容事前確認 申請內容全表示 戻る	
■ 詳細表示 平成23年度 申請課題内容(一般研究2)- [ 一般研究2さんぶる ]	
詳細表示 平成23年度[一般研究2さんぶる] 共同研究参加者情報 参加者数:2名(所内:2/所外:0) 分担者の追加登録 違加 代表者変更 変更	
■₩細表示 平成23年度 [一般研究2さんぶる] 予算執行責任者	
¥細表示 平成23年度 [一般研究2さんぶる] 所要経費内訳 編集	
詳細表示 平成23年度 [一般研究2さんぶる] リポート発行経費 編集	
申請書提出 申請內容事前確認 申請內容全表示 戻る	
① 研究区分変更 研究区分の変更を行います。	
申請課題削除 申請課題の削除を行います。	
Copyright (C) The Institute o	fStatistical Mathematics All Rights Reserved

 研究区分の変更を行う場合は、課題内容確認画面にて「研究区分変更」ボタンをクリックして区 分変更画面へ移動します。

版 新計数 The Institute	MILL MIL SALA 数理研究 of Statistical Math	EFFX 化募型	共同利用	電子申	睛システム	4	ļ	ログアウト wodo@ism.ac.jp さん
<u>トップページ</u> - 申請課題の	-> <u>課題申言</u> ) 研究区分	<u>清ステータス確認</u> を変更します。	-> 課題内容確認	-> 区分变到	E			
変更する研研究区分を	†究区分を £変更した1	選択してください。 後の課題は、「課!	題申請準備中」の	状態となりま	हे जे .			
年度	整理番号	確定 研究課題名等	民る	詳細				
H23 研究D	358 区分(変更	一般研究2さんぶる 前) 研究区分	課題申請準備中 (変更後)	It it it it is a second				
一般研	<b>†</b> 究2		• 2					
	3	確定	戻る					
						c	Copyright (C) The Institute of Statis	tical Mathematics All Rights Reserved.

- ② 変更する研究区分を選択します。この時、選択した研究区分によって削除される項目が赤字で表示 されますのでご確認ください。
- ③ 「確定」ボタンをクリックして研究区分の変更を完了します。変更後の課題は、新しい整理番号が 付けられて課題状態「課題申請準備中」となります。

## (2-7) 申請課題削除

研究課題を削除します。

図 31

With the statistical Mathematics With the lastistical Mathematics With the lastistical Mathematics	レクアウト kyodo@ism.ac.jp さん
▶ップページ → 課題申請ステータス確認 → 課題内容確認	
申請書提出 申請內容事前確認 申請內容全表示 戻る	
[詳細表示] 平成23年度 申請課題内容(一般研究2)- [ 一般研究2さんぶる ] 編集	
詳細表示 平成23年度[一般研究2さんぶる] 共同研究参加者情報 参加者数:2名(所内:2/所外:0) 分担者の追加登録 追加 代表者変更 変更	
■ 詳細表示 平成23年度 [一般研究2さんぶる] 予算執行責任者	
詳細表示 平成23年度[一般研究2さんぶる] 所要経費内訳 編集	
詳細表示 平成23年度 [一般研究2さんぶる] リポート発行経費 編集	
申請書提出 申請內容事前確認 申請內容全表示 戻る	
研究区分変更研究区分の変更を行います。	
1 申請課題削除 申請課題の削除を行います。	
Copyright (C) The Institute of	Statistical Mathematics All Rights Reserved

① 申請中の課題を削除する場合は、「申請課題削除」ボタンをクリックします。課題が削除されます。

## (2-8) 研究課題申請書提出

研究課題の登録申請を開始します。

	ビクアウト kyodo@ism.ac.jp さん
トップページ -> 課題申請ステータス確認 -> 課題内容確認	
申請書提出 申請內容事前確認 申請內容全表示 戻る	
【詳細表示】 平成23年度 申請課題内容(一般研究2)- [ 一般研究2さんぶる ] 編集	
■ 詳細表示 平成23年度[一般研究2さんぶる] 共同研究参加者情報 参加者数 <b>:2名</b> (所内:2/所外:0) 分担者の追加登録 <sub>遠加</sub> 代表者変更 <sub>変更</sub>	
■ 詳細表示 平成23年度 [一般研究2さんぶる] 予算執行責任者	
詳細表示 平成23年度[一般研究2さんぶる] 所要経費内訳 編集	
詳細表示 平成23年度 [一般研究2さんぶる] リポート発行経費 編集	
申請書提出     申請內容事前確認     申請內容全表示     戻る       3     1     2	
研究区分変更研究区分の変更を行います。	
申請課題削除 申請課題の削除を行います。	
Copyright (C) The Institute o	fStatistical Mathematics All Rights Reserved

- 「申請内容事前確認」ボタンをクリックして申請内容事前確認へ移動します。必須項目の 入力状況を確認できます。
- ② 「申請内容全表示」ボタンをクリックして申請内容全表示画面へ移動します。申請内容の 全てを一画面で確認できます。
- ③ 各種申請情報の入力が完了したら課題内容確認画面にて、「申請書提出」ボタンをクリック して登録内容確定画面へ移動します。

额 統 The l	APARTHINING A SUB-C-2/24/02/04     DOP DF     統計数理研究所 公募型共同利用電子申請システム     kyodo@ism.ac.jp さん     kyodo@ism.ac.jp さん							
<u>トップペー</u>	<u>トッブページ</u> -> 課題申請ステータス確認 -> 課題内容確認 -> 登録内容確定							
以下の課 提出ボタ	:題を提出し ンをクリッ?	します。よろしいです クすると、以後申請	か? 内容を編集することはできなくなります。					
年度	整理番号	研究課題名等						
H23	358	一般研究2さんぶる						
	(	4 提出	5 ++>21					
			Copyright (D) Th	e Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.				

- ④ 研究課題の申請情報を確定する場合はこの画面で「確定」ボタンをクリックしてください。
   「確定」ボタンがクリックされた時点でこの研究課題の申請情報を編集することはできなくなります。
- ⑤ この研究課題の申請情報の編集を続ける場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

## 図 34

統計数理研究所 公募型	共同利用電子申請システム	ビグフウト kyodo@ism.ac.jp さん
※まだ課題申請は完了していません。 課題申請書の提出まで終了しました。 このあと承諾書に押印のうえ郵送して頂く 以下のダウンロードボタンをクリックして承 承諾書が受理された時点で、課題申請が 承諾書は、課題内容確認画面から再ダウ	必要があります。 諾書をダウンロードし、必要事項を記入および押印し、下記の宛 完了となります。 ンロードすることができます。	先まで郵送してください。
<承諾書の送付先> 情報・システム研究機構 統計数理研究所 〒190-8562 東京都立川市緑町10-3	f企画グループ研究支援担当	
年度         整理番号         研究課題名等           H23         356         共同利用登録さんぶる		
⑥ 承諾書ダウンロード	承諾書のダウンロードを行います。	
⑦ 課題概要ダウンロード	課題概要のダウンロードを行います。	
戻る		wight (D) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

⑥ 「承諾書ダウンロード」ボタンをクリックして承諾書をダウンロードします。ダウンロードした承諾書を印刷して、所属機関の所属長の押印(公印に限る)の上、統計数理研究所企画グループ研究支援担当宛てへ提出してください。承諾書が受理された時点で当該の研究課題が審査対象となります。

※代表者が統計数理研究所に所属している場合は、承諾書は必要ありません。

⑦ 「課題概要ダウンロード」ボタンをクリックして課題の概要をダウンロードします。

# 3 課題内容変更

## (1) 画面一覧及び画面遷移

# 【機能一覧】

機能	概要	関連画面
(2-1)課題内容変更 ・・・A-43	課題内容変更を申請・確認します。	課題内容変更
(9.9)公坦老追加		分担者検索
	分担者の追加を行います。	分担者追加
A 44		分担者追加確認
(2-3)分担者異動	システム未登録の分担者の異動を行いま	分担者異動
••••A-47	す。	分担者異動確認
(2-4)分担者削除	八田老の削除な行います	分担者削除
••••A-49	万担有の同床を打います。	分担者削除確認
(2-5)代表者変更	仕主孝の亦再た行います	代表者変更
••••A-51	「八衣石の変更を打います。	代表者変更確認
(2-6)システム登録者異動	システム登録者の異動を行います。(代表	移動報告
••••A-54	者・分担者)	移動報告確認





課題內容変更機能(分担者対象)



### 機能毎詳細

### (2-1) 課題内容変更

課題内容変更の申請・確認を行います。

※変更手続き開始時期については、公募案内をご参照ください。

- トップページ画面にて「課題申請」ボタンをクリックして、課題申請ステータス画面へ移動します。
- ② 課題内容変更を行う研究課題の「詳細」ボタンをクリックして課題内容確認画面へ移動します。

<u>ار ا</u>	トップページェン 課題申請ステータス確認 _> 課題内容確認 _> 理題内容な事									
	年度     整理番号     研究課題名等       H23     358     一般研究2さんぶる									
課 承 (	題内容変更 諾書(研究代	一覧 表者変更/異	動)のダウンロ	ードは、該	当する課題	内容変更の「請	細」画面で	行えます。(申言	青中のみ)	
(4)	変更番号	申請日	217		Ż	國者	抚態			
	54	H23/08/08	研究分担者·	追加	Test T	Test (てすと)	承認	E¥#	J (5)	
「削 ・ 「算 ・ 6	)除」 予算執行責 ・企画グルー	任者となってし ブ研究支援担 録済の分担者 の異動報告は	ヽる分担者の削 当に予算執行∃ は、本人による 、トップページ	I除はできま 責任者の変 研究参加者 の「研究参)	せん。 更を依頼し 皆情報変更 加者情報変	、変更されてか でのみ異動報告 2更」ボタンから	ら分担者削  言が出来ます 行ってくださ	除を行ってくださ - い 。	511.	
रत्म अ	究代表者の	変更 変更	分担者のう	自加登録し	ieno 💧					
	# システム 済	登録 研究参加	者D(E-mail)	姓:		所属機関	代表者	予算執行責任 者	削除	異動
C	(1) O	kyodi	o@ism.ac.jp	共同利用	申請者	共同利用	0		-	
6	(2) O	sample	0@localhost	代表者さ	えぶる	統計数理研究 所			間除	-
6	(3)	te	st@test	Test Test	(てすと)	統計数理研究 所			間除	異動
	戻る									
								Copyrig	ht (C) The Institute of	Statistical Mathematics All Rights Res

図 35

- ③ 「課題内容変更」ボタンをクリックして課題内容変更画面へ移動します。
- ④ 課題内容変更の申請一覧が表示されます。
- ⑤ 「詳細」ボタンをクリックして詳細確認画面へ移動します。
- ⑥ 共同研究参加者の一覧が表示されます。ここから「研究代表者変更」「分担者追加」「分担 者削除」「分担者異動(システム未登録者)」を申請します。システム登録済みの分担者は、 その本人による研究参加者情報変更でのみ異動報告が可能です。

## (2-2) 分担者追加

研究課題内の分担者の追加を行います。

図	36

1	WARHADDERIZEX AND SALADERINA 統計数理研究所 The latitute of Statistical Mathematics	ログアウト kyodo@ism.ac.jp さん
	<u>トッブページ</u> -> 課題申請ステータス確認 -> 課題内容確認 -> 課題内容変更 -> 分担者検索	
	追加する研究分担者の「研究参加者ID(E-mail)」を入力後、「検索」ボタンを押下してください。 システムへの登録・未登録を確認します。 -	
	年長     三月音づ     切九水退石寺       H23     358     一般研究2さんぶる	
	T大米 研究参加者D(E-mail)	
	戻る Capvright (D) The J	nstitute of Statistical Mathematics All Flights Reserved.

- ① 課題内容変更画面から「追加」ボタンをクリックして分担者検索画面へ移動します。
- ② 追加したい分担者の研究参加者 ID(E-mail)を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

	A PREFAMINING L MARCA 統計数理研 The Institute of Statistical Ma	究所 公募型共同利用電子F athenatics	申請システム	ログアウト kyodo@ism.ac.jp さん
F	<u>ップページ</u> -> <u>課題</u> 申	請ステータス確認 -> 課題内容確認 -> 課題内	]容変更 -> 分担者検索 -> 分担者追加	1
分 シ	担者の追加を行いま ステム登録済みの参	す。必要事項を入力してください。 加者は、登録情報を引用します。		
		確認 戻る		
		変更理由		
3				
	※全角500又子以内で	人力してくたるい		
	研究参加者ID(E- mail) <mark>※必</mark> 須	ログイン情報 [sample1@localhost ※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。	● 名簿、Web等で公開する ◎ 名簿、Web等で公開しない	
		研究参加者情報(姓名)		
	姓名 ※外国人以外の場 合は必須	※姓と名をスペースで区切って全角かな漢字で入力して	国人 ください。	
	姓名(フリガナ) <mark>※必須</mark>	※姓と名をスペースで区切って全角カタカナで入力してく	ださい。	
	姓名(ローマ字) <mark> ※必須</mark>	※姓と名をスペースで区切って姓、名の順にローマ字で、	入力してください。	
		研究参加者情報(所属情報)		
	所属機関類別 ※必須	-	大学院生所属機関類別一覧	
	所属機関 ※必須			
	所属部局 <del>※必</del> 須			
		研究参加者情報(その他)		
	役職名	その他 🗸	2000年1月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	
	車門分野 ※ 必須			
	郵便番号及びZIP CODE ※必須	Ŧ		
	住所 <del>※必</del> 須			
	TEL ※必須	※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。	<ul> <li>● 名簿、Web等で公開する</li> <li>○ 名簿、Web等で公開しない</li> </ul>	
	FAX	※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。	<ul> <li>名簿、Web等で公開する</li> <li>③名簿、Web等で公開しない</li> </ul>	
	URL	※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。	<ul> <li>○名簿、Web等で公開する</li> <li>◎名簿、Web等で公開しない</li> </ul>	
	(4)	確認		
	Ŭ		Copyris	ht (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- ③ 変更理由および研究参加者情報を入力します。追加する参加者の登録状況で入力内容が変 わります。
- ・ システム未登録: 初期値はありません。各種情報を入力します。
- ・ システム登録済み:登録済みの情報が表示されます。
- ④ 入力が完了したら、「確認」ボタンをクリックして入力内容を確認します。

义	38
---	----

於計数理研 統計数理研 The Institute of Statistical M	ASNERNE 究所 公募型共同利用電子申請システム athenales	ログアウト kyodo@ism.ac.jp さん
<u>トップページ</u> -> 課題中	請ステータス確認 -> 課題内容確認 -> 課題内容変更 -> 分担者検索 -> 分担者追加	
変更 理由、および研究	分担者の登録情報を確認してください。	
	確定 戻る	
変更理 分担者追加の理由をこ	自っていた。	
	ログイン情報	
研究参加者ID(E- mail)	sample1@localhost【名簿、Web等で公開する】	
	研究参加者情報(姓名)	
姓名	申請者 さんぶる1	
姓名(フリガナ)	シンセイ サンプルイチ	
姓名(ローマ字)	Sinsei Sample One	
	研究参加者情報(所属情報)	
所属機関類別	統計数理研究所	
所属機関	統計数理研究所	
所属部局	さんぶる	
	研究参加者情報(その他)	
役職名	さんぶる	
専門分野	さんぶる	
郵便番号または ZIP CODE	〒 190-8562	
住所	東京都立川市緑町10-3	
TEL	050-5533-8513【名簿、Web等で公開する】	
FAX	042-527-9302【名簿、Web等で公開する】	
URL	http://www.ism.ac.jp/【名簿、Web等で公開する】	
5	確定 戻る	
	Copyright (C	3) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserve

- ⑤ 入力内容に誤りがなければ「確定」ボタンをクリックします。分担者追加の申請が完了し て課題内容変更画面に移動します。
- ⑥ 課題内容変更一覧で、申請した分担者追加が申請中であることを確認できます。

※申請が承認されるまでは研究課題に反映されません。承認メールをお待ち下さい。

## (2-3) 分担者異動(システム未登録)

システム未登録の分担者の異動を行います。

1	<del>颜</del> 新士数理研 https://www.c.c.unic.uni	究所 究所 公募型共同利用電子申 attenuits	睛システム		ログアウト kyodo@ism.ac.jp さん
ŀ	-ップページ -> 課題申	請ステータス確認 -> 課題内容確認 -> 課題内容	容変更 -> 分担者異動		
# %	も同研究分担者の異動 変更内容を入力してく/	カを申請します。 ださい。			
		確認 戻る			
(2)		異動報告			
	異動年月日	▼ 年 ▼ 月 ▼ 日			
		ログイン情報			
3	研究参加者ID(E- mail) <mark>※必須</mark>	test@test ※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。	● 名簿、Web等で公開す ○ 名簿、Web等で公開し	"る ない	
		研究参加者情報(姓名)			
	姓名 ※外国人以外の場 合は必須	てすと ※姓と名をスペースで区切って全角かな漢字で入力してくれ	3人 ださい(漢字名がある場合の)	み)。	
	姓名(フリガナ) <mark>※必須</mark>	テストテスト ※姓と名をスペースで区切ってLast, First, Middle Nameの.	順に全角力タカナで入力して	(feath.	
	姓名(ローマ字) <mark>※必須</mark>	Test Test ※姓と名をスペースで区切ってLast, First, Middle Nameの.	順に入力してください。		
	2C F2 460845 Di	研究参加者情報(所属情報)			
	所碼傑與規別 ※必須 所屆機関	統計数理研究所 ▼ □大	学院生 所属機関類別一對	δ <b>η</b>	
	※必須	統計数理6世纪月			
	所馬部局 ※必須	てすと			
		研究参加者情報(その他)			
	役職名 ※必須	教授		<u>役職名一覧</u>	
	専門分野 ※必須	てすとてすと			
	郵便番号及びZIP CODE ※必須	〒 190-8562			
	住所 <del>※必須</del>	東京都立川市緑町10-3			
	TEL ※必須	050-5533-8513 ※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。	◎ 名簿、Web等で公開す ◎ 名簿、Web等で公開し	<sup>1</sup> อ วันเ	
	FAX	042-527-9302 ※名簿、Web等での公開の有無右選択してください。	<ul> <li>● 名簿、Web等で公開す</li> <li>● 名簿、Web等で公開し</li> </ul>	tる ない	
	URL	http://www.ism.ac.jp/ ※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。	<ul> <li>● 名簿、Web等で公開す</li> <li>● 名簿、Web等で公開し</li> </ul>	าส ราง	
	4	確認 戻る			
					Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- ① 課題内容変更画面から「異動」ボタンをクリックして分担者異動画面へ移動します。
- ② 異動年月日をプルダウンにて選択します。
- ③研究参加者情報の編集を行います。
- ④ 「確認」ボタンをクリックして入力内容を確認します。

	xanana 究所 公募型共同利用電子申請システム	レガアウト kyodo@ism.ac.jp さん
トッブページ -> 課題申	請ステータス確認 -> 課題内容確認 -> 課題内容変更 -> 分担者異動	
共同研究分担者の異動 変更内容を入力してく7	hを申請します。 ださい。	
	福定 戻る	
	異動報告	
異動年月日	平成 23 年 8 月 8 日	
	ログイン情報	
研究参加者ID(E- mail)	test@test【名簿、Web等で公開する】	
	研究参加者情報(姓名)	
姓名	てすと2(外国人)	
姓名(フリガナ)	テストテスト	
姓名(ローマ字)	Test Test	
	研究参加者情報(所属情報)	
所属機関類別	統計数理研究所	
所属機関	統計数理研究所	
所属部局	てすと	
	研究参加者情報(その他)	
役職名	教授	
専門分野	てすとてすと	
郵便番号または ZIP CODE	₸ 190-8562	
住所	東京都立川市緑町10-3	
TEL	050-5533-8513【名簿、Web等で公開しない】	
FAX	042-527-9302【名簿、Web等で公開する】	
URL	http://www.ism.ac.jp/【名簿、Web等で公開する】	
$\overline{O}$	確定 戻る	
		Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- ⑦ 入力内容に誤りがなければ「確定」ボタンをクリックします。分担者異動の申請が完了して課題内容変更画面に移動します。
- ⑧ 課題内容変更一覧で、申請した分担者異動が申請中であることを確認できます。

※申請が承認されるまでは研究課題に反映されません。承認メールをお待ち下さい。

## (2-4) 分担者削除

分担者の削除を行います。

义	41
---	----

题册 KERNER HITHER A MERCA	ANTRIE 究所公募型共同利用電子申請システム Hermatis	ログアウト kyodo@ism.ac.jp さん
<u>トッブページ</u> → 課題申	請ステータス確認 -> 課題内容確認 -> 課題内容変更 -> 分担者削除	
選択された研究分担者 変更理由を入力してく7	を削除します。 ごさい。	
	確認	
	変更理由	
※全角500文字以内で	入力してください	
	ログイン情報	
研究参加者DD(E- mail)	sampleO@localhost【名簿、Web等で公開する】	
	研究参加者情報(姓名)	
姓名	代表者さんぶる	
姓名(フリガナ)	ダイヒョサン	
姓名(ローマ字)	Daihyo Sample	
	研究参加者情報(所属情報)	
所属機関類別	統計数理研究所	
所属機関	統計数理研究所	
所属部局	東京技術部	
	研究参加者情報(その他)	
役職名	教授	
専門分野	ソフトウェア	
郵便番号または ZIP CODE	〒 190-8562	
住所	東京都立川市緑町10-3	
TEL	050-5533-8513【名簿、Web等で公開する】	
FAX	042-527-9302【名薄、Web等で公開する】	
URL	http://www.ism.ac.jp/【名簿、Web寺で公開する】	
2	確認 戻る	
		Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

① 課題内容変更画面から「削除」ボタンをクリックして分担者異動画面へ移動します。

② 変更理由を入力して「確認」ボタンをクリックします。

<u>ップページ</u> → 課題申請ステータス確認 → 課題内容確認 → 課題内容変更 → 分担者削除 更理由、および削除する研究分担者情報を確認してください。 確定 戻る	
更理由、および削除する研究分担者情報を確認してください。	
確定         戻る           安理理由 分担者の剤(除を行う理由をここに入力します。         ログイン情報           研究参加者DC(E- mail)         sampleO@locahost [名簿、Web等で公開する]           部の間を図合したものまた[名簿、Web等で公開する]         研究参加者情報(姓名)           住名         代表者 さんぶる           姓名(フリガナ)         ダイヒョ サン           姓名(ローマ字)         Dairyo Sample           研究参加者情報(所属情報)         研究参加者情報(所属情報)           所属機関         統計数理研究所           所属機関         統計数理研究所           所属器局         東京技術部           研究参加者情報(その他)         研究参加者情報(その他)	
変更理由           労担者の削除を行う理しまこに入力します。           ログイ店報           研究参加者D(C) mail         ample0@localhost 【名读、Web尊で公開する】           研究参加者信報(姓名)           イ表者 さんぶる           住ま さんぶる           グイヒョ サン           レーン           グイヒョ サン           レイシー           クイヒョ サン           レイシー           クイとョ サン           レイン           グイとっ リン           加強のSample           の研究参加者信報(所属情報)           新計数理研究所           「所職總」           東京技術部           レーン           研究参加者情報(その他)	
ログイ/情報         研究参加者DCmmail       sample@@localhost[名演、Web等で公開する]         研究参加者情報(姓名)         研究参加者情報(姓名)         使表者 さんぷる       (代表者 さんぷる)         姓名(ワリガナ)       ダイヒュ サン         姓名(ワーマア)       Dailyo Sample         近くローマア)       Dailyo Sample         所属機関題期       統計設理研究所         所属機関題       統計設理研究所         所属機関       東京技術部         研究参加者情報(その他)	
研究参加者情報(社名)         研究参加者情報(社名)         姓名       代表者 さんぷる         姓名(フリガナ)       ダイヒョ サン         支払名(ローマ字)       Daihyo Sample         研究機関類別       統計数理研究所         所属機関       統計数理研究所         所属器       東京技術部         研究参加者情報(その他)	
研究参加者情報(社名)           姓名(フリガカ)         ダイとa かシン           姓名(フリブカ)         ダイとa かシン           Dailyo Sample         Dailyo Sample           可用         研究参加者情報(所属情報)           新聞教理研究所         新聞教理研究所           所属教問類         統計数理研究所           所属教師         東京技術部	
姓名(フリガナ)       ダイヒョ サン         姓名(コーマ字)       Dailyoo Sample         万属機関類別       統計数理研究所         所属機関類       統計数理研究所         万属機関       統計数理研究所         可属       東京技術部	
姓名(フリガナ)     ダイヒョ サン       姓名(ローマ字)     Dailyto Sample       研究参加者情報(所属情報)       所属機関類別     統計数理研究所       所属機関     統計数理研究所       所属物目     東京技術部       研究参加者情報(その他)	
姓名(ローマ字)     Dainyo Sample       研究参加者情報(所属情報)       所属機関類別     統計設理研究所       所属機関     統計数理研究所       所属制     東京技術部       研究参加者情報(その他)	
研究参加者情報(所属情報)         所属機関類別       統計数理研究所         所属機関       統計数理研究所         所属器局       東京技術部         研究参加者情報(その他)	
所属機関類別       統計数理研究所         所属総関       統計数理研究所         所属部局       東京技術部         研究参加者情報(その他)	
所属総則     統計数理研究所       所属部局     東京技術部       研究参加者情報(その他)	
<b>所属部局</b> 東京技術部 研究参加者情報(その他)	
研究参加者情報(その他)	
<b>後職名</b> 教授	
専門分野 ソフトウェア	
<b>郵便番号またはZIP</b> CODE 〒 190-8562	
住所東京都立川市緑町10-3	
TEL 050-5533-8513【名簿、Web等で公開する】	
FAX 042-527-9302【名簿、Web等で公開する】	
URL http://www.ism.ac.jp/【名簿、Web等で公開する】	

- ③ 入力内容に誤りがなければ「確定」ボタンをクリックします。分担者削除の申請が完了し て課題内容変更画面に移動します。
- ④ 課題内容変更一覧で、申請した分担者削除が申請中であることを確認できます。

※申請が承認されるまでは研究課題に反映されません。承認メールをお待ち下さい。

## (2-5) 代表者変更

代表者の変更を行います。

$\bigcirc$		、募型共同利	用電子申請:	システム	ログアウト kyodo@ism.ac.jp さん
	<u>トップページ</u> -> 課題申請ステー	<u>タス確認</u> -> <u>課題内容確</u>	<u> 記</u> -> <u>課題内容変更</u>	-> 代表者変更	
	研究代表者の変更を行います。 変更後、現在の代表者は分担者 ※研究代表者の候補者は、研究	下記の一覧から候補者∶ として登録されます。 分担者として登録済み	を選択してください。 、かつ予めこのシステ	ムに研究参加す	皆登録して頂きログイン可能な状態となっている必要があります。
	補認	戻る			
C		変更理由			
e	ッ ※全角500文字以内で入力してくた	さい		*	
	研究参加者D(E-mail)	胜名	所属機関		
	kyodo@ism.ac.jp	共同利用 申請者	共同利用	現在の代表者	
	sample0@localhost	代表者 さんぶる	統計数理研究所	0	3
	<b>4 m</b>	戻õ			Convicts (C) The Institute of Statistical Mathematics all Electric Beaman

- ① 課題内容変更画面から「変更」ボタンをクリックして代表者変更画面へ移動します。
- ②変更理由を入力します。
- ③ 新しく代表者とする参加者をラジオボタンで選択します。システムに登録済みの共同研究 分担者が候補者として表示されます。
- ④ 「確認」ボタンをクリックして入力内容を確認します。

統計数理研 The Institute of Statistical M	2507880 究所 公募型共同利用電子申請システム attenutes	ビグアウト kyodo@ism.ac.jp さん
<u>〜ッブページ</u> → <u>課題</u> 申	3請ステータス確認 -> 課題内容確認 -> 課題内容変更 -> 代表者変更 -> 代表者変更確認	
用究代表者を変更しま frしく研究代表者となる	す。 る方には、確認のメールが送信されます。	
	確定 戻る	
変更理 代表者変更の理由を	自っていたので、「「「」」の「「」」では、「」」の「「」」では、「」」の「「」」では、「」」の「」」では、「」」の「」」では、「」」の「」」では、「」」の「」」では、「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」」	
	ログイン情報	
研究参加者ID(E- mail)	sampleO@localhost【名簿、Web等で公開する】	
	研究参加者情報(姓名)	
姓名	代表者 さんぶる	
姓名(フリガナ)	ダイヒョサン	
姓名(ローマ字)	Daihyo Sample	
	研究参加者情報(所属情報)	
所属機関類別	統計数理研究所	
所屬機関	統計数理研究所	
所属部局	東京技術部	
	研究参加者情報(その他)	
役職名	教授	
専門分野	ソフトウェア	
郵便番号または ZIP CODE	〒 190-8562	
住所	東京都立川市緑町10-3	
TEL	050-5533-8513【名簿、Web等で公開する】	
FAX	042-527-9302【名簿、Web等で公開する】	
URL	http://www.ism.ac.jp/【名簿、Web等で公開する】	
5	確定 戻る	
	Copyright (C) The Institute of	Statistical Mathematics All Rights Reserve

⑤ 入力内容に誤りがなければ「確定」ボタンをクリックします。詳細確認画面に移動します。※ この時、新しく代表者として選択された参加者にお知らせメールが送られます。

新計数理研 The Institute of Statistical M	Advitability 究所公募型共同利用電子印	申請システム	ログアウト kyodo@ism.ac.jp さん	
<u>トップページ</u> -> 課題中	請ステータス確認 -> 課題内容確認 -> 課題内	<u> 容変更</u> → <u>代表者変更</u> → <u>代表者変更</u>	<u>確認</u> -> 詳細確認	
以下の内容で、課題内 課題内容変更「承認・#	容変更の申請中です。 即下」の通知メールをお待ちください。			
★まだ課題内容変更は 承諾書に押印のうえ郵 以下のダウンロードボダ <承諾書の送付先> 情報・システム研究機 〒190-8562 東京都	:完了していません。 送して頂く必要があります。 タンをクリックして承諾書をダウンロードし、必要 構 統計数理研究所 企画グループ研究支援担 立川市級町10-3	事項を記入および押印し、下記の宛先a 当	まで郵送してください。	
承諾書ダウンロー	-ド(変更前) 研究代表者変更承諾書	・(変更前の研究代表者用)のダウンロー	ドを行います。	
承諾書ダウンロー	-ド(変更後) 研究代表者変更承諾書	(変更後の研究代表者用)のダウンロー	ドを行います。	
	展る			
	課題内容変更			
年度	H23			
変更番号	60			
申請日	H23/08/08			
タイプ	研究代表者·変更			
状態	申請中			
変更理由	代表者変更の理由をここに入力します。			
14 m	<b>发更後</b>	変更前		
姓名	て死者 さんぶる			
姓も(ノリカナ)	Delay Samela	Hardenken Sheering		
武田松間報00	szeł*k/r#EP2266	Nyodoriyo Sinseisya 小寺大学		
所屬機関	·····································			
所属部局	車 克 技術部			
行職名	動槽	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
<b>車門分野</b>	· リフトウェア	<b>直門分野</b>		
郵便番号または ZIP CODE	<b>〒</b> 190-8562	562		
住所	東京都立川市緑町10-3	立川市緑町10-3 東京都立川市緑町10-3		
E-mail	sampleO@localhost【名簿、Web等で公開する】	kyodo@ism.ac.jp【名簿、Web等で公開で	ta]	
TEL	050-5533-8513【名簿、Web等で公開する】	050-5533-8513【名簿、Web等で公開	する】	
FAX	042-527-9302【名簿、Web等で公開する】	042-527-9302【名簿、Web等で公開す	ର <mark>ା</mark>	
URL	http://www.ism.ac.jp/【名簿、Web等で公開する】	http://www.ism.ac.jp/【名簿、Web等で	公開する】	
	展る			

- ⑥ 「承諾書ダウンロード(変更前)」ボタンをクリックして研究代表者変更承諾書(変更前の 研究代表者用)をダウンロードします。
- ⑦ 「承諾書ダウンロード(変更後)」ボタンをクリックして研究代表者変更承諾書(変更後の 研究代表者用)をダウンロードします。

※ダウンロードした承諾書は、必要事項を記入および押印のうえ企画グループ研究支援担当ま で郵送してください。

※申請が承認されるまでは研究課題に反映されません。承認メールをお待ち下さい。

### (2-6) システム登録者異動(代表者・分担者)

代表者および、システム登録済み分担者の異動を行います。

22/9	① 称 計 级 埋 切 The Institute of Statistical Ma	究所 公 易型 共 回 利 用 電 于 thematics	申請ンステム	kyodo@ism.ac.jp o
hw	ブページー> 異動報	告		
	<u> </u>			
※異研究研究	課題採択」「予算配 )報告は、申請され ?代表者である場合 ?代表者でない場合	分決定」である課題がある場合は、異動報 ている全ての課題に反映されます。 は、変更内容確定後に承諾書ダウンロードi は、変更内容確定後に参加研究課題の代≹	告となります。 画面に遷移します。 <sup>長者に変更通知メールが送られます。</sup>	
		確認 戻る		
		異動報告		
2)	異動年月日	平成 💽 年 💽 月 💽 日		
		ログイン情報		
	研究参加者ID(E- mail) <mark>※必須</mark>		<ul> <li>● 名簿、Web等で公開する</li> <li>● 名簿、Web等で公開しない</li> </ul>	
ع الا	研究参加者権限	共同研究申請者		
		研究参加者情報(姓名)		
	<u>姓名</u> ※外国人以外の場 合は必須	共同利用申請者 ※姓と名をスペースで区切って全角かな漢字で入力し	)外国人 してください。	
	姓名(フリガナ) <mark>※必須</mark>	<b>姓名(フリガナ)</b> ★=うドウリヨウ シンセイシャ ※必須 ※姓と名をスペースで区切って全角カタカナで入力してください。		
	姓名(ローマ字) ※必須	Kyodoriyo Sinseisya ※姓と名をスペースで区切って姓、名の順にローマ字		
		研究参加者情報(所属情報	研究参加者情報(所属情報)	
	所属機関類別 ※必須	公立大学    ▼	一大学院生 所属機関類別一覧	
	川陽傍風 ※必須	共同利用		
	所属部局 <u>※必須</u>			
		研究参加老情報(その他)		
	役職名	教授 ▼	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
-	* 必須 専門分野	1 面門公野		
-	※必須 郵便番号及7%710	146.55 Hammer		
	CODE 米必須	〒 190-8562		
	住所 ※必須	東京都立川市緑町10-3		
	TEL ※必須	050-5533-8513 ※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。	<ul> <li>●名簿、Web等で公開する</li> <li>●名簿、Web等で公開しない</li> </ul>	
	FAX	042-527-9302 ※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。	<ul> <li>名簿、Web等で公開する</li> <li>名簿、Web等で公開しない</li> </ul>	
	URL	http://www.ism.ac.jp/ ※名簿、Web等での公開の有無を選択してください。	<ul> <li>名簿、Web等で公開する</li> <li>名簿、Web等で公開しない</li> </ul>	
	$(\mathbf{A})$	X26377 夏文		

- トップページ画面にて「研究参加者情報変更」ボタンをクリックして、移動報告画面へ移 動します。
- ② 異動年月日をプルダウンにて選択します。
- ③研究参加者情報の編集を行います。
- ④ 「確認」ボタンをクリックして入力内容を確認します。

図 47

m 統計数理研 The Institute of Statistical M	ANCERN 究所 公募型共同利用電子申請システム thematics	ログアウト kyodo@ism.ac.jp さん
ッブページ -> 異動報	<u>告</u> -> 異動報告確認	
録内容をご確認くだ; -mailの変更を行う そのメールに書かれ7	きい。よろしければこの内容で異動報告を行います。 場合は、今回入力された新しいE-mailにメールが送信されます。 とアドレスにアクセスしていただき、現在の研究参加者ID(E-mail)・パスワードの入	力をお願いします。
	確定 戻る	
	異動報告	
異動年月日	平成 22 年 1 月 1 日	
	ログイン情報	
研究参加者D(E- mail)	kyodo@ism.ac.jp【名簿、Web等で公開する】	
研究参加者権限	共同研究申請者	
	研究参加者情報(姓名)	
姓名	共同利用 申請者	
姓名(フリガナ)	キョウドウリヨウ シンセイシャ	
姓名(ローマ字)	Kyodoriyo Sinseisya	
) 	研究参加者情報(所属情報)	
所属機関類別	統計数理研究所	
所属機関	統計数理研究所	
所属部局	所属部局	
	研究参加者情報(その他)	
役職名	教授	
専門分野	専門分野	
郵便番号または ZIP CODE	〒 190-8562	
住所	東京都立川市緑町10-3	
TEL	050-5533-8513【名簿、Web等で公開する】	
FAX	042-527-9302【名簿、Web等で公開する】	
URL	http://www.ism.ac.jp/【名簿、Web等で公開する】	
5	確定 戻る	
	Copyright (C) TI	ne Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserv

⑤ 入力内容に誤りがなければ「確定」ボタンをクリックします。

### ※ 研究参加者 ID (E-mail) を変更した場合

新しく入力された研究参加者 ID(E-mail)に、変更確認のメールが送信されます。

メールの内容に従って、変更手続きを行ってください。

異動報告が承認されるまでは、研究参加者 ID も変更されません。ログイン等は承認されるまで元の ID をご使用ください。

於計数理研 統計数理研 The Institute of Statistical M	究所公募型共同利用電子申 sthematics	1請システム kyodo@ism.	コグアウト ac.jp さ
だ異動報告は完了 あと承諾書に押印 のダウンロードボグ	し <mark>ていません。</mark> のうえ郵送して頂く必要があります。 aンをクリックして承諾書をダウンロードし、必要	事項を記入および押印し、下記の宛先まで郵送してください。	
(諾書の送付先> ・システム研究機) 90-8562 東京都)	構 統計数理研究所 企画グルーブ研究支援担 立川市緑町10-3	<u>ц</u>	
承諾書ダウンロ	ード(異動) 承諾書(所属機関を異重	加た研究代表者用)のダウンロードを行います。	
	展る		
	異動報告		
異動年月日	平成 22 年 1 月 1 日		
	変更後		
姓名	共同利用 申請者	共同利用 申請者	
姓名(フリガナ)	キョウドウリヨウ シンセイシャ	キョウドウリヨウ シンセイシャ	
姓名(ローマ字)	Kyodoriyo Sinseisya	Kyodoriyo Sinseisya	
所属機関類別	統計数理研究所	公立大学	
所属機関	統計数理研究所	共同利用	
所属部局	所属部局	所属部局	
役職名	教授	教授	
専門分野	専門分野	専門分野	
郵便番号またはZIP	〒 190-8562	〒 190-8562	
OODL	東方教会川士/建町10-0	東京都立川市緑町10-3	
住所	東京御立川田緑町10-3		
住所 E-mail	東京和近川市和WII0-3 kyodo@ism.ac.jp【名簿、Web等で公開する】	kyodo@ism.ac.jp【名簿、Web等で公開する】	
住所 E-mail TEL	東京和国立が旧和4回10-3 kyodo@ism.ac.jp【名薄、Web等で公開する】 050-5533-8513【名簿、Web等で公開する】	kyodo@ism.ac.jp【名簿、Web等で公開する】 050-5533-8513【名簿、Web等で公開する】	
住所 E-mail TEL FAX	<sup>東京田田</sup> 1073 kyodo@ism.ac.jp【名簿、Web等で公開する】 050-5533-8513【名簿、Web等で公開する】 042-527-9302【名簿、Web等で公開する】	kyodo@ism.ac.jp【名簿、Web等で公開する】       050-5533-8513【名簿、Web等で公開する】       042-527-9302【名簿、Web等で公開する】	

図 48

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

⑥ 「承諾書ダウンロード(異動)」ボタンをクリックして、承諾書(所属機関を異動した研究 代表者用)をダウンロードします。

※ダウンロードした承諾書は、必要事項を記入および押印のうえ企画グループ研究支援担当ま で郵送してください。

※申請が承認されるまでは研究課題に反映されません。承認メールをお待ち下さい。

# 4 課題実施報告

## (1) 画面一覧及び画面遷移

# 【機能一覧】

機能	概要	関連画面
		共同利用登録実施報告
		一般研究1実施報告
	「「「「「「「」」」」「「「」」」」」「「「」」」」」」」	一般研究2実施報告
(2-1)課題実施報告内容登録	研究課題の美施結果・米所日数を報告しま 	若手短期集中型研究実施報告
••• A-59	り。 アンケートに回答します	重点型研究実施報告
	アンゲートに回答します。	共同研究集会実施報告
		アンケート
		実施報告提出



## (2) 機能毎詳細

## (2-1) 課題実施報告内容登録

研究区分毎の研究課題の実施報告の入力を行います。 ※予算配分決定の通知メールが届くと、実施報告を行う事ができるようになります。

题	於計数理研究所 The Institute of Statistical Mathematics	公募型共同和	利用電子申請	システム	ログアウト kyodo@ism.ac.jp さん
<u>トッフ</u>	<sup>グベージ</sup> -> <u>課題申請ス</u> 5	-—————————————————————————————————————	容確認		
	課題内容変更	研究約	目織変更、および変更ス	テータスの確認を行います。	
		<b>美施報告提出</b>	申請内容全表示	戻る	
新聞 実力 ※実 提出	たむ 平成23年度[一角 施報告内容/来所日数。 施報告・来所日数の入力 出後もアンケートは編集	&研究2さんぶる] 側査/アンケート 』が完了したら、「実施≢ できます。	<mark>集」</mark> ① 服告提出」ボタンをクリッ	クし提出してください。	
	実施報告				
	研究目的と成果(経過) の概要				
Ì	当該研究に関する情報源 (論文発表、学会発表、 ブレブリント、ホームペー ジ等)				
	研究会を開催した場合 は、テーマ・日時・場所・ 参加者数を記入してくだ さい。				
#	来所日数	姓名	所属機関	役職名	
(1)		共同利用 申請者	統計数理研究所	教授	
(2)		代表者さんぷる	統計数理研究所	教授	
	公募	「共同利用アンケート			
(	1)利用した施設等を選択し	てください。			
(	2) 図書の貸し出しをうけまし	たか。			
(	3) 研究所の教員から助言な	受けましたか。			
(	4) 統計数理の共同利用の	本制に対するご意見等をお	聞かせください。		
平成	23年度 [一般研究2さん	,ぶる] 予算配分額			
2)	課題番号研究課題	1名等 基礎研究費 特	別研究費 旅費 リポー	- 卜 発行経費	
	23-共研-2002 一般研究2	さんぶる 40 千円	15千円 10千円	10 千円	

- ① 「編集」ボタンをクリックして、実施報告画面へ移動します。
- ② 予算配分の決定額が表示されます。

ログアウト 際研統計数理研究の学校であるなどである。 kyodo@ism.ac.jp さん トップページ -> 課題申請ステータス確認 -> 課題内容確認 -> 実施報告 共同研究課題の実施報告内容および共同研究参加者の来所日数を入力してください。 ※環境依存文字は使用しないでください。 保存 戻る 実施報告 [ 一般研究2さんぶる ] (3) 研究目的と成果(経過) の概要 ※全角5文字以上入力してください ※全角4000文字以内で入力してください 当該研究に関する情報源 (論文発表、学会発表、 ブレブリント、ホームペー ジ等) ※必須 ※全角5文字以上入力してください ※全角4000文字以内で入力してください 研究会を開催した場合 は、テーマ・日時・場所・ 参加者数を記入してくだ さい。 ※水グ ※全角5文字以上入力してください ※全角4000文字以内で入力してください 4 来所日数 ※必須 所属機関 姓名 役職名 (1) 共同利用 申請者 統計数理研究所 教授 в (2) 代表者 さんぷる 統計数理研究所 в 教授 5 保存 戻る Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- 実施報告を入力します。
- ④ 課題参加者の来所日数を入力します。
- ⑤ 「保存」ボタンをクリックして、入力内容を保存します。提出するまでは、再編集が 可能です。

#### 共同利用登録

・ 研究目的と成果の概要

#### 一般研究1

- 研究目的と成果(経過)の概要
- 当該研究に関する情報源(論文発表、学会発表、プレプリント、ホームページ等)
- 研究会を開催した場合は、テーマ・日時・場所・参加者数を記入してください。

#### 一般研究2

- 研究目的と成果(経過)の概要
- ・ 当該研究に関する情報源(論文発表、学会発表、プレプリント、ホームページ等)
- 研究会を開催した場合は、テーマ・日時・場所・参加者数を記入してください。

#### 若手短期集中型研究

- ・ 研究目的と成果(経過)の概要
- ・ 当該研究に関する情報源(論文発表、学会発表、プレプリント、ホームページ等)
- ・ 研究会を開催した場合は、テーマ・日時・場所・参加者数を記入してください。

#### 重点型研究

- ・ 研究目的と成果(経過)の概要
- 当該研究に関する情報源(論文発表、学会発表、プレプリント、ホームページ等)
- ・ 研究会を開催した場合は、テーマ・日時・場所・参加者数を記入してください。

### 共同研究集会

- 研究目的と成果(経過)の概要
- 当該研究に関する情報源(論文発表、学会発表、プレプリント、ホームページ等)

义	51
---	----

WHHHHMRELX MAIL SAVA LANZAR 統計数理研究所 な募型共同利用電子申請システム The Institute of Statistical Mathematics	ログアウト kyodo@ism.ac.jp さん
アンケートの回答をお願いします。 ※ 回答は任意です。回答しない場合は「戻る」ボタンで課題内容確認画面に戻ってください。	
回答 戻る	
公募型共同利用アンケート	
:	
□ 4. 図書室·図書閲覧室	
□ 5. 共同利用研究室	
<ul> <li>6. ミーティングルーム</li> </ul>	
7. 会議室·講堂等	
8. 複写機	
9. その他利用した施設等があれば、記載してください。	
・ (2) 図書の貸し出しをうけましたか。	
◎ はい ◎ いいえ	
(3) 研究所の教員から助言を受けましたか。	
© はい   © いいえ	
(4) 統計数理の共同利用の体制に対するご意見等をお聞かせください。	
※至月1000又子以内で入力し(くたさい)	
6 回答 戻る	
Ocovright (C) The Ins	titute of Statistical Mathematics All Rights Reserved

⑥ アンケートに回答して「回答」ボタンをクリックします。

- ※ アンケートの回答は任意です。
- ※ 実施報告提出後もアンケートの回答は編集できます。

図 52

翻	充計数理研究的 e Institute of Statistical Mathemat	<u>小公募型共同</u>	利用電子申請	<b>ドシステム</b>	ロクアウト kyodo@ism.ac.jp さん
トップベ	<u>ージ</u> ー> 課題申請ス	ミテータス確認 -> 課題内	容確認		
	課題内容変更	研究編	目織変更、および変更ス	マテータスの確認を行います。	
		7 実施報告提出	申請內容全表示	戻る	
新地たた 実施幸 ※実施報 提出領	2 平成23年度[一 服告内容/来所日数 服告・来所日数の入 & もアンケートは編身	・般研究2さんぶる] 奴調査/アンケート 編 力が完了したら、「実施 &できます。	<u>集</u> 報告提出」ボタンをクリ	ックし提出してください。	
	5	実施報告			
म	究目的と成果(経過) の概要	実施報告 [ 一般研究2さん 研究目的と成果(経過)の概要	ぶる ] 要		
当割 ( ョ ブレ	∮研究に関する情報源 倫文発表、学会発表、 ,ブリント、ホームペー ジ等)	実施報告 [ 一般研究2さん 当該研究に関する情報源	JTS ]		
は、参	研究会を開催した場合 、テーマ・日時・場所・ 加者数を記入してくだ さい。	実施報告 [ 一般研究2さん 研究会を開催した場合	ぶる ]		
2	来所日数	姓名	所属機関	役職名	
(1)	150日	共同利用 申請者	統計数理研究所	教授	
(2)	200日	代表者 さんぶる	統計数理研究所	教授	
10	公易	単型共同利用アンケート			
0	利用した施設寺を選び				
2.	新身初前子又渡り入り. 複写機	4 (10 ))/99/14/			
(2)	図書の貸し出しなうけま	<u>ましたか。</u>			
1tu					
(3)	研究所の教員から助言	を受けましたか。			
はい					
(4)	統計数理の共同利用の	の体制に対するご意見等をお	聞かせください。		
体制	に対するご意見				

⑦ 実施報告および来所日数の入力が完了したら「実施報告提出」ボタンをクリックします。

たまれます日期 MMLAX MB - SA 統計数理研 The Institute of Statistical M	究所公募型共同: thematics	利用電子申請	システム	ログアウト kyodo@ism.ac.jp さん
トップページ -> 課題中	■請ステータス確認 -> 課題内	容確認 -> 実施報告提出	÷	
以下の実施報告および 提出後は、実施報告/ ※アンケートの回答は、	来所日数調査を提出します。 <mark>来所日数の編集および課題</mark> 、提出後も変更することができ	, 内容変更はできなくなりま きます。	हे वे .	
	提出 戻る			
	実施報告			
研究目的と成果(約 の)	<ul> <li>実施報告 [一般研究2さん</li> <li>概要 研究目的と成果(経過)の概</li> </ul>	ぶる ] 要		
当該研究に関する情 (論文発表、学会発 ブレブリント、ホーム シ	<b>報源</b> 浅、実施報告 [ 一般研究2さん ペー 当該研究□こ関する情報源 /等)	්යිති ]		
研究会を開催した は、テーマ・日時・場 参加者数を記入して さ	場合 実施報告 [ 一般研究2さん くだ 研究会を開催した場合 い。	ැති ]		
# 来所日数	姓名	所属機関	役職名	
(1) 150日	共同利用 申請者	統計数理研究所	教授	
(2) 200日	代表者さんぷる	統計数理研究所	教授	
8	提出 戻る			

⑧ 実施報告内容および来所日数を確認し、よろしければ「提出」ボタンをクリックします。

※提出後は、実施報告・来所日数の編集はできなくなりますが、アンケートの回答は編集 可能です。

# 5 その他

## (1) 画面一覧及び画面遷移

# 【機能一覧】

機能	概要	関連画面
(2-1)分担者情報確認	共同研究員の情報に誤り、変更等がないか	八田耂桂却波到
•••A-67	確認を行います。	刀但有情報唯祕
(2-2)データベース検索	完了済みの研究課題実施報告内容を閲覧	+ 日本なぶータベース 検索
••••A-68	します。	共同研究アークベース検索
(9-9)システム利田手引	公募案内や、共同研究データベースシステ	システム利用手引
(2-3)シハノス和田子引 ・・・A-69	ムの操作方法等に関する情報を参照しま す。	システムに関する FAQ
(2-4)出張計画書ダウンロード ・・・A-71	出張計画書のダウンロードを行います。	出張計画書ダウンロード

#### その他機能



(2) 機能毎詳細

## (2-1) 分担者情報確認

採択された研究課題については、登録された共同研究員全員が記載された名簿の作成が行われ ます。

研究代表者は研究支援担当より、作成する名簿の内容の照会依頼を受けます。この連絡を受けた際 に、研究代表者は研究課題の申請時に登録した共同研究員について、異動や記載内容に誤りがないか 等、再度内容の確認をして頂きます。

1) 题研 统言 The lastit	minimut A Mile Constant 十数理研究所	\$募型共同利	用電子申請シ	ノステム	kyodo@i	ロクアウト ism.ac.jp さん
ka doruci		1				
以下の情報対象は、自	で、平成23年度名 身が代表者となってし	。 尊が作成されます。分担 ∖る採択された研究課題	目者情報に誤りがない。 副に登録されている分割	かご確認ください。 旦者です。		
<u>※登録情報</u> ※システム	に誤りがある場合は 登録済の分担者は、	、課題内容変更で分担; 本人による研究参加者・	者異動報告を行ってく; 情報変更でのみ異動朝	ださい。 W告が出来ます。		
	戻る					
2システム 登録済	姓名	所属機関	所属部局	役職名	参加課題(整理番号)	
0	代表者 さんぷる	統計数理研究所	東京技術部	教授	358	
	戻る					
	2			Copyright	t (C) The Institute of Statistical Mathem	atics All Flights Reserved

図 54

- トップページにて「分担者情報確認」ボタンをクリックして分担者情報確認画面へ移動します。
- ② ログイン参加者自身が研究代表者となっている課題の分担者一覧が表示されます。
- ③ 「詳細表示」ボタンをクリックすると、登録内容が表示されます。
- ※ 登録内容に差異がある場合は、課題内容変更で異動報告を行ってください。

## (2-2) データベース検索

採択された課題、実施済みの研究課題の実施報告内容を閲覧します。

			② <sup>kyodo@ism.ac.jp</sup> 견
共同研3	R-	データベース検索	
※各検索項目 ※各検索項目	]のタ ]毎 こ	イトル(:の左側)部分を <mark>クリック</mark> するとその項目に関する説明が表示されます。 :未選択・未入力の場合「全検索」/選択・入力された場合「絞り込み検索」となります。	
<u>年度</u>	:	$860 \bullet \sim H23 \bullet$	
研究区分		<ul> <li>□一般研究1</li> <li>□一般研究2</li> <li>□客員型研究</li> <li>□共同研究A</li> <li>□共同研究B</li> <li>□共同研究C</li> <li>□国際研究集会</li> <li>□重点型研究</li> <li>□共同研究</li> <li>□共同研究集会</li> <li>□共同研究</li> <li>□共同研究集会</li> <li>□共同利用登録</li> <li>□若手短期集中型研究</li> </ul>	
<u>専門分野</u>		<ul> <li>■基礎理論関係 ■計算と最適化 ■時系列 ■調査理論</li> <li>■理工学関係 ■宇宙・地球科学 ■生物・医学 ■人文・社会科学</li> <li>■環境科学 ■その他</li> </ul>	
統計数理研究 所内分野		<ul> <li>□時空間モデリング分野a □知的情報モデリング分野b □グラフ構造モデリング分野c</li> <li>□調査解析分野d □多次元データ解析分野e □計算機統計分野f</li> <li>□統計基礎数理分野g □学習推論分野h □計算機数理分野i</li> <li>□その他j</li> </ul>	
<u>主要研究分野</u> <u>分類</u>	:	■統計数学分野k ■情報科学分野I ■生物科学分野m ■物理科学分野n ■工学分野。 ■人文科学分野p ■社会科学分野q ■その他r	
受付番号	:		
研究課題名	:		
研究参加者	:		
研究代表者	:		
予算執行者	:		
分担者	:		

- トップページから「データベース検索・閲覧」ボタンをクリックして共同研究データベース画面をポップアップで表示します。
- ② 公募型共同利用電子申請システムにログインしていた場合には、研究参加者 ID が表示されま す。
- ※ ログインしている場合は、実施報告書の TEL、FAX、E-mail、URL が表示されます。
- ※ 非公開設定にしている情報はログインしていても表示されません。

## (2-3) システム利用手引

情報・システム研究機構 統計数理研究所

〒190-8562 東京都立川市緑町10-3 TEL:050-5533-8513.8514 FAX:042-527-9302 E-mail:kyodo@ism.ac.jp

戻る

企画グルーブ研究支援担当

本年度公募案内や、公募型共同研究電子申請システムの操作方法等の情報を参照します。

ログアウト 統計数理研究所公募型共同利用電子申請システム (1)kyodo@ism.ac.jp さん <u>トップページ</u> -> システム利用手引 (2)システムの使用方法 このシステムの操作説明書を表示します。 本年度公募案内 3 本年度の公募案内を表示します。 (4)次年度公募案内 次年度の公募案内を表示します。 システムに関するFAQ このシステムに関するFAQを表示します。  $(\overline{5})$ <公募型共同利用電子申請システム管理者への問い合わせ> 受付時間 平日10:00~17:00 (12:00~13:00 を除く) ※土、日、祝日、年末年始等、当機構の休日を除く

図 56

トップページから「システム利用手引」ボタンをクリックしてシステム利用手引画面へ移動します。

Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Rights Reserved.

- ② 「システムの使用方法」ボタンをクリックして、公募型共同利用電子申請システム操作説明書 をダウンロードします。
- ③ 「本年度公募案内」ボタンをクリックして、本年度の公募案内をダウンロードします。
- ④ 「次年度公募案内」ボタンをクリックして、次年度の公募案内をダウンロードします。
- ⑤ 「システムに関する FAQ」ボタンをクリックしてシステムに関する FAQ 画面へ移動しま す。
|   | ログアウト<br>kyodo@ism.ac.jp さん                             |
|---|---|
| <u>トップページ</u> -> <u>システム利用手引</u> -> システムに関するFAQ           |   |
| このシステムに関するFAQの一覧です。                                       |   |
| 戻る  |   |
| ① 「新地たむ」課題申請について<br><u>Q:研究分担者のユーザ情報の承諾について教えてください。</u> ② |   |
| Q:研究分担者のユーザ情報の承諾について教えてください。                              |   |
| A: 分担者登録方法の概要資料については、参考資料1 (分担者登録方法)をご参照ください。             |   |
|   | ▲PageTop <u>へ</u>                                       |
| 戻る  |   |
| 参考資料1: <u>分担者登録方法</u>                                     |   |
| Copyright (C) The In                                      | stitute of Statistical Mathematics All Rights Reserved. |

① 「詳細表示」「折りたたむ」ボタンをクリックして FAQ タイトル一覧を表示・非表示します。

② FAQ タイトルリンクをクリックして該当の FAQ へ飛びます。

図 57

## (2-4) 出張計画書ダウンロード

出張計画書のダウンロードを行います。

図 58

1	D With A Statistical Mathematics D With the following Mathematics D With the fo			ロクアウト kyodo@ism.ac.jp さん		
	<u>トップページ</u>	-> 出張計画書ダウンロード				
	「出張計画書」のダウンロードを行います。 「事務連絡」および「記入例」を参照の上、書類を作成して下さい。					
	2	出張計画書	「出張計画書 (Word)」のダウンロードを行います。			
	3	出張計画書	「出張計画書(pdf)」のダウンロードを行います。			
	4	事務連絡	「事務連絡(pdf)」のダウンロードを行います。			
	5	記入例	「記入例(pdf)」のダウンロードを行います。			
		戻る				
	Copyright (C) The Institute of Statistical Mathematics All Flights Reserved					

- トップページから「出張計画書ダウンロード」ボタンをクリックして出張計画書ダウンロード画面 へ移動します。
- ② 「出張計画書」ボタンをクリックして出張計画書 (Word) をダウンロードします。
- ③ 「出張計画書」ボタンをクリックして出張計画書 (PDF)をダウンロードします。
- ④ 「事務連絡」ボタンをクリックして事務連絡 (PDF) をダウンロードします。
- ⑤ 「記入例」ボタンをクリックして記入例 (PDF) をダウンロードします。