

出張計画書

所属機関部局		住所(又は居所)					
職名又は職業		氏名					
連絡先 (e-mail等)		職種	□所内職員・□機構の委員等・□左記以外・□大学院生(学部学生)				
用務	共同研究(29 共研- の実施)	旅費の 出 途	共 研 -		予算執行 責任者氏名		
			財 源 コード	運営費交付金 01			
用 務 先 (所在地)			目 的 コード	公募型共同研究費 208002			
			所 管 コード				
旅行期間	自 平成 年 月 日 ~ 至 平成 年 月 日 ( 日間)						
備 考							

注) 1 二箇所以上出張する場合には、日程を備考欄に記載して下さい。また、航空機を利用する場合はその旨も記載して下さい。

注) 2 本様式は予算執行責任者へ提出して下さい。

注) 3 共同研究員の所属機関に対する公文書による出張依頼は原則として省略しています。出張依頼が必要な場合は備考欄にその旨、記入願います。

注) 4 出張後に「出張報告書」の提出が必要となります。出張完了後、出張氏名・出張期間・用務先・用務内容等を予算執行責任者までご連絡ください。