

情報・システム研究機構本部事務局立川共通事務部
財務課資産管理・検収係 事務補佐員（有期雇用職員）募集

身分：事務補佐員（有期雇用職員）

採用人数：1名（予定）

勤務地：東京都立川市緑町10-3

契約期間：令和5年7月1日～令和5年9月30日

（当初3ヶ月契約。勤務状況、勤務実績等により、令和6年3月31日まで契約期間を延長します。また、契約期間は、勤務実績等を考慮のうえ、当初の採用日から最長3年間を限度として、年度毎に更新します。ただし、本雇用契約の締結前に情報・システム研究機構と平成25年4月1日以降継続して有期雇用契約がある者については、通算の雇用年数が5年を超えることはできません。）

職務内容：財務課資産管理・検収係における以下の業務

- (1) 赤池ゲストハウスの管理、利用予約受付・調整・利用者対応等及び関係業者対応に関すること。なお、備品補充、簡易な清掃、業者作業立ち会い等の現場作業がある。
- (2) 資産管理・検収事務に関すること（物品納品・役務等検収、各種書類の作成・督促・整理、所内外者の対応・連絡調整、荷物等の受取・確認、財務会計システムへのデータ入力等）。
- (3) その他資産管理・検収係に関すること。

応募資格：学歴 高等学校を卒業した者、又はそれと同等以上の学力を有する者

- 経験等
- ・上記職務内容の(1)にあげた業務（特になお書き以降）に抵抗がないこと。
 - ・内外の関係者との連絡・調整など事務業務の実務経験を有すること。
 - ・パソコン操作及び一般的なソフトウェア（メーラー、ワード、エクセル等）に習熟していること。
 - ・メール・文書において、英語による簡単な意思疎通ができること。（受入担当（日本語話者）を介した意思疎通が原則だが、ゲストからのメール等における英語での問い合わせが時折発生する。なお、頻度は高くないため資格は不問）
 - ・周囲と積極的にコミュニケーションをとって業務を進める自主性があると望ましい。

勤務日：週5日（月～金）

（土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）は休日）

勤務時間：1日7時間45分 9：00～17：30（休憩12：15～13：00）

時間外勤務、土・日曜日、国民の祝日に勤務を命ずる場合あり。

給与等：日給制 8,308円～10,260円（学歴、経験等により決定）

諸手当（当機構の有期雇用職員就業規則に基づき支給）

社会保険等：法令に基づき、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、災害補償に加入

応募方法：指定の履歴書（写真貼付・メールアドレス要記載）、職務経歴書を下記宛に郵送してください。

封筒の表に「立川共通事務部財務課資産管理・検収係 事務補佐員（有期雇用職員）応募書類」と朱書きしてください。書類選考の上、面接日を連絡します。なお、連絡・面接には電子メール、オンライン会議システムを使用する場合がございますので、履歴書にはメールアドレスを必ず記載してください。

応募締切：令和5年5月19日（金）17時必着

※採用者の決定により、早期に締め切ることがあります。

書類送付先：〒190-8518 東京都立川市緑町10-3

情報・システム研究機構本部事務局立川共通事務部総務課 統数研人事・給与係 宛

ご不明な点は、立川共通事務部総務課統数研人事・給与係までご照会ください。

電話：050-5533-8652 FAX：042-527-9302 E-Mail：ism-jinji@t.rois.ac.jp

勤務条件の詳細は、下記の規則をご覧ください。

情報・システム研究機構有期雇用職員就業規則(https://www.rois.ac.jp/pdf/4_27%20yukikoyou.pdf)

【個人情報の取り扱い】

本募集に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、採用された方の情報を除き全ての個人情報は責任を持って破棄します。

雇用者の名称：大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構 機構長 喜連川 優

その他：①当機構、立川共通事務部が所掌する研究所の情報は、以下のウェブサイトをご覧ください。

情報・システム研究機構 <https://www.rois.ac.jp/>

国立極地研究所 <https://www.nipr.ac.jp/>

統計数理研究所 <https://www.ism.ac.jp/>

②面接を行うこととなった場合の交通費は、自己負担となります。

③就業の場所における受動喫煙を防止するための措置：喫煙室設置