

情報・システム研究機構統計数理研究所管理部
財務課経理・契約係 事務補佐員（有期雇用職員）募集

身分：事務補佐員（有期雇用職員）

採用人数：1名（予定）

勤務地：（雇入れ直後）東京都立川市緑町10-3

（変更の範囲）変更なし

契約期間：令和8年2月1日以降（相談により令和8年4月1日も対応可）～採用年度末

（勤務状況、勤務実績等により契約を延長します。また、契約期間は、勤務実績等を考慮のうえ、当初の採用日から最長3年間を限度として、年度毎に更新します。ただし、本雇用契約の締結前に情報・システム研究機構と平成25年4月1日以降継続して有期雇用契約がある者については、通算の雇用年数が5年を超えることはできません。）

職務内容：（雇入れ直後）

会計関係事務全般

- (1) 契約関係事務一般（契約・発注業務、会計システムへのデータ入力、伝票作成、各種書類の作成、所内外者の対応、メールでの連絡調整等）
- (2) 旅費・謝金支給に関する事務一般補助（書類受付、計算、会計システムへのデータ入力、各種書類作成、所内外者の対応、連絡調整等）
- (3) 現金出納事務一般（現金受領、預け入れ、各種書類作成、連絡調整等）
- (4) その他経理系の業務に関すること。

（変更の範囲）

情報・システム研究機構が指定する業務

応募資格：学歴 大学校を卒業した者、又はそれと同等以上の学力を有する者

経験等 ・パソコン操作に習熟しており、一般的なソフト（メール、ワード、エクセル等）を用いた実務経験を十分に有すること。

・内外の関係者との連絡・調整など事務業務の実務経験を有すること。

・簿記3級程度資格もしくは同等程度の知識を保有していればなお望ましい。

・財務会計システム（ニッセイコム社製 GrowOne）の利用経験があればなお望ましい。

勤務日：週5日（月～金）

（土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）は休日）

勤務時間：1日7時間45分 9:00～17:30（休憩12:15～13:00）

時間外勤務、土・日曜日、国民の祝日に勤務を命ずる場合あり。

給与等：日給制9,654円～12,101円（学歴、経験等により決定）

諸手当（当機構の有期雇用職員就業規則に基づき支給）

社会保険等：法令に基づき、文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金、雇用保険に加入

応募方法：指定の履歴書（写真貼付・メールアドレス要記載）、職務経歴書を下記宛に郵送してください。

封筒の表に「統計数理研究所管理部財務課経理・契約係 事務補佐員（有期雇用職員）応募書類」と朱書きしてください。書類選考の上、面接日を連絡します。

なお、連絡・面接には電子メール、オンライン会議システムを使用する場合がございますので、履歴書にはメールアドレスを必ず記載してください。

応募締切：令和8年1月23日（金）17時必着

※採用者の決定により、早期に締め切ることがあります。

書類送付先：〒190-8562 東京都立川市緑町10-3

情報・システム研究機構統計数理研究所管理部総務企画課

人事・給与係 宛

職務内容等ご不明な点は、管理部総務企画課人事・給与係までご照会ください。

電話：050-5533-8652 FAX：042-527-9302 E-Mail：jinji@list.ism.ac.jp

勤務条件の詳細は、下記の規則をご覧ください。

情報・システム研究機構有期雇用職員就業規則(https://www.rois.ac.jp/pdf/4_27%20yukikoyou.pdf)

【個人情報の取り扱い】

本募集に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、採用された方の情報を除き全ての個人情報は責任を持って破棄します。

雇用者の名称：大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構 機構長 喜連川 優

その他：①当機構が所掌する研究所の情報は、以下のウェブサイトをご覧ください。

情報・システム研究機構 <https://www.rois.ac.jp/>

統計数理研究所 <https://www.ism.ac.jp/>

②面接を行うこととなった場合の交通費は、自己負担となります。

③就業の場所における受動喫煙を防止するための措置：喫煙室設置