

情報・システム研究機構本部事務局立川共通事務部
総務課労務係事務補佐員（短時間雇用職員）募集
【障がいをお持ちの方 対象】

身 分：事務補佐員（短時間雇用職員）

採用人数：1名

勤務地：東京都立川市緑町10-3

契約期間：平成31年4月1日以降の早い時期

（当初3ヶ月契約。勤務状況、勤務実績等により、平成32年3月31日まで契約期間を更新します。また、契約期間は、勤務実績等を考慮のうえ、当初の採用日から最長3年間を限度として、年度毎に更新します。ただし、本雇用契約の締結前に情報・システム研究機構と平成25年4月1日以降継続して有期雇用契約がある者については、原則として通算の雇用年数が5年を超えることはできません。）

職務内容：事務補助（文書作成、書類整理、旅行命令作成、来客・電話対応等、労務業務全般。）

応募資格：パソコンでワード、エクセル等を十分使いこなせること。

仕事に熱意があり、協調性に富んでいること。

勤務日：週5日（月～金）（土・日、祝祭日、年末年始（12/29～1/3）は休日）

勤務時間：1日6時間 10:00～16:45（休憩12:15～13:00）

時間外勤務、土・日、祝祭日に勤務を命ずる場合あり。

給与等：時間給制 985円～1,285円（学歴、経験により決定）

通勤手当（規定に基づき支給）

社会保険等：法令に基づき、厚生年金、健康保険、雇用保険に加入

応募方法：履歴書（写真貼付・メールアドレス要記載。また、障がいの状況（障害種別及び等級）や配慮事項等を可能な範囲でご記入ください。）、職務経歴書を下記宛に郵送してください。封筒の表に「立川共通事務部総務課労務係事務補佐員（短時間）応募書類」と朱書きしてください。書類選考の上、面接日を連絡します。なお、連絡には電子メールを使用しますので、履歴書にメールアドレスを記載してください。

応募締切：平成31年 2月 1日（金）17:00必着

書類送付先：〒190-8518 東京都立川市緑町10-3

情報・システム研究機構本部事務局立川共通事務部総務課人事係（極地研究所） 宛

その他：エレベーター 有／障害者用トイレ 有／建物出入口段差 無／階段手すり 有
出入口扉 自動扉、建物内は開戸／建物内車椅子の移動 可

ご不明な点は、立川共通事務部総務課人事係までご照会ください。

電話：050-5533-8512 FAX：042-528-3146 E-Mail：jinji@t.rois.ac.jp

勤務条件の詳細は、下記の規則をご覧ください。

情報・システム研究機構短時間雇用職員就業規則（<http://www.rois.ac.jp/pdf/tanjikan.pdf>）

【個人情報の取り扱い】

本募集に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、採用された方の情報を除き全ての個人情報は責任を持って破棄します。

雇用者の名称：大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構 機構長 藤井 良一

その他：①当研究所の情報は、ホームページをご覧ください

国立極地研究所：<http://www.nipr.ac.jp/>

統計数理研究所：<http://www.ism.ac.jp/>

②面接を行うこととなった場合の交通費は、自己負担となります。