

## 【宿泊施設(Akaike Guest House) 利用案内】

赤池ゲストハウスは、主に大学共同利用機関法人等において、共同利用や共同研究に従事される研究者等の宿泊に供することを目的として、設けられた施設です。

この施設を利用する場合は、統計数理研究所及び国立極地研究所等の共同利用・研究の受入教員等(以下「受入教職員」という。)を通じて、下記の「使用申込み方法」によりお申込みください。

### 【使用申込み方法】

統計数理研究所のHPから「Akaike Guest house 使用申込書」をダウンロードし、必要事項を記入のうえ、受入教職員を通じて、極地研・統数研統合事務部共通事務センター総務担当チーム(以下「担当チーム」という。)宛に、原則電子メールでお申し込みください([e-mail.house@ism.ac.jp](mailto:e-mail.house@ism.ac.jp))。ただし、電子メールでの送信が不可能な場合は、FAX(番号:042-528-3149)でも構いません。

宿泊の可否については、受入教職員を通じてご連絡いたします。

使用者の資格	使用期間	申込受付日
情報・システム研究機構において共同利用・研究に従事する者(家族を含む)	1ヵ月以上1年以内	使用しようとする日の1年前の日以降
	1週間以上1ヵ月未満	使用しようとする日の6ヶ月前の日以降
	1週間未満	使用しようとする日の3ヶ月前の日以降
他の大学共同利用機関法人又は国立大学法人等において研究教育に従事する者(家族を含む)	1ヵ月以上3ヵ月以内	使用しようとする日の1ヶ月前の日以降
その他運営委員会委員長(以下「委員長」という。)が適当と認めた者	—	使用しようとする日の1ヶ月前の日以降

※同居家族について…生活基盤を共にする同一世帯の家族以外は、入居出来ません。

### 【宿泊日の確定】

上記申請書でお申込みいただいた仮予約の確定は、原則宿泊日の2週間前となっております。当初の申込みに変更が生じた場合は、必ず2週間前までに担当チームへご連絡ください。

### 【使用料金】

(税込)

種 類	日 額	月 額
単身室	3,400円	53,800円
夫婦室/バリアフリールーム	6,500円	100,000円
夫婦室+単身室(コネクトルーム)	9,800円	153,800円

※詳細は別添料金表のとおりです。

## 【支払方法】

使用料は、原則として部屋の使用開始前までに、担当チームへ現金でお支払いください。

なお、使用期間が 2ヵ月以上の場合には、使用開始前に当月分及び翌月分をお支払いください。また、翌々月以降の使用料については、使用月の前月に、請求書をお送りします。請求書に記載されている納入期限(当日が土曜、日曜、祝日、休日に当たる場合はその翌業務日)までにお支払いください。(お支払いにあたっては、釣銭のないようにお願いいたします。)

※使用開始までに現金での支払いが出来ない場合は事前にご相談ください。

## 【チェックイン】

総合研究棟 2F 受付(C203)にて、担当チームから部屋の鍵を受け取り、平日 16:00 までにチェックインを行ってください。平日 16:00 以降及び休日の場合は、総合研究棟 1F 警備室にて鍵をお受け取りください。

鍵を受け取る際は、鍵受領書兼宿泊台帳へ、氏名、連絡先等の記載をお願いします。

※滞在時は各自が責任を持って鍵を保管し、外出時には必ず部屋や窓の施錠をしてください。

※紛失や破損した場合に必要な、新しい鍵の作成費用は、宿泊者の負担となります。

## 【チェックアウト】

チェックアウトは、10:00 までです。

鍵は管理人室窓口に設置してあるキーボックスに返却してください。

## 【アメニティセット】

宿泊初日に、石鹸・カミソリ・歯ブラシ・タオル・シャンプー/コンディショナー(1回分)の入ったアメニティセットの袋を 1 つお渡しします。生活用品等(トイレトペーパー含む)の追加支給や補充は行いませんので、必要な品物は各自でご購入ください。

## 【電話について】

各部屋に電話が設置されています(国際通話は受信のみ可 ※発信不可)。

## 【インターネットについて】

各部屋に LAN ケーブルが設置されておりますので、パソコンを接続すれば、インターネットがご利用いただけます。(持参されたパソコンが LAN 接続及び DHCP 接続が可能な設定になっているかどうか、必ずご確認ください。)

同環境は、統計数理研究所が所内のネットワークの一部として、夜間のゲストハウス内においても研究・調査や連絡等を円滑に行えるよう提供しておりますので、節度あるご利用をお願いいたします。

### 【各部屋の備品について】

部屋に備えつけられている備品類は以下のとおりです。丁寧に取り扱い、使用後は洗浄・整理整頓し、清潔を保つようにしてください。

電化製品	テレビ、エアコン、冷蔵庫、電気掃除機、電子レンジ、トースター、炊飯器、電気ケトル、IH 調理器、ヘアドライヤー、電気スタンド
調理器具	鍋、フライパン、お玉、フライ返し、しゃもじ、まな板、包丁、皿(大・中・小)、茶碗、お椀、フォーク、ナイフ、スプーン、箸、マグカップ、グラスコップ、プラスチックコップ

### 【郵便物・宅配便等】

ゲストハウスには管理人が常駐していないため、宿泊者の不在時に郵便物や宅配便をお預かりすることができません。配達指定先は必ず受入担当者の研究室とし、各研究室のメールボックスにてお受け取りください。

### 【リネンの取り換え】

**宿泊期間が1週間を超える方**の寝具は、クリーニングを行います。水曜日にランドリー室の台に置いてある寝具を各自で受け取り、取替えてください。

ただし、バスタオル、バスマットの洗濯は各自で行ってください。(ランドリー有り、有料)

### 【部屋の清掃】

部屋の清掃(風呂場、トイレ、シンク周り等を含む)は、必ず各自で行ってください。

### 【ゴミの出し方】

ゴミは必ず分別(燃えるゴミ、燃えないゴミ、プラスチック、ペットボトル、缶・びん)し、外のゴミ収集ボックスに出してください。立川市指定ゴミ袋の購入は不要です。

### 【提供施設について】

#### (1)交流スペース

宿泊者が交流できるよう、中央部分にスペースを設けております。ソファや大型テレビ、調理台・シンク等、自由にご利用いただけます。

#### (2)ランドリー室

洗濯機(100円/1回)と乾燥機(100円/20分)があります。

使用後は洗濯機、乾燥機内フィルターのごみを捨て、清潔を保つようにしてください。

#### (3)駐車場

駐車場の利用を希望される方は、「Akaike Guest house 使用申込書」に記載されている「**■駐車場の利用**」項目に、チェックを入れてください。

### 【自転車について】

- (1) 宿泊者用に貸出自転車をご用意しております。注意事項をご確認の上、ご利用ください。
- (2) ご自分の自転車を持ち込む場合は、届け出が必要となります。必ず事前に担当チームへご相談ください。

### 【ズボンプレッサー】

交流スペースのテレビ脇にズボンプレッサーを設置しております。注意事項をご確認の上、ご利用ください。

### 【生活上の注意事項について】

- (1) 施設内及び建物廻りは禁煙です。喫煙は総合研究棟の指定された場所をお願いします。
- (2) 室内ではスリッパを使用してください。また、トイレの水は必ず流し、清潔に保つようにしてください。
- (3) ペットの持ち込みは出来ません。
- (4) 他人の迷惑になる行為(大声、騒音等)をしないよう、騒音等の防止にご協力ください。
- (5) 節電にご協力下さい。
- (6) 施設や部屋の備品、設備を丁寧に扱って下さい。部屋の壁にはテープ、鋏を使用しないで下さい。
- (7) 施設、設備及び備品類に損傷を与えた場合は、ただちに原状回復するか、その損害を賠償していただく必要がありますので、ご注意下さい。
- (8) 外出の際は、部屋の玄関、窓の鍵はかけて下さい。  
宿泊施設内での盗難等の被害については、情報・システム研究機構は一切責任を負いません。

### 【立ち入り】

緊急時や部屋の管理のために、職員等が部屋に立ち入ることがあります。

### 【非常時の対応】

事前に非常口、消火器の場所を確認してください。

火災、その他非常事態が発生した時は、直ちに総合研究棟警備室(内線:9500)に連絡してください。

### 【その他】

ご不明な点は、下記までお尋ねください。

極地研究所・統計数理研究所統合事務部 共通事務センター 総務担当チーム

042-512-0626(内線:7626)

Email:[house@ism.ac.jp](mailto:house@ism.ac.jp)

## 【Guidance for the applicants : Akaike Guest house】

“Akaike Guest house“ was established by The Research Organization of Information and Systems (ROIS) as the accommodation, for the researchers who will engage in conducting joint usage, cooperative research mostly at “Inter-University Research Institute Corporation” and other institutes.

Those who wish to apply for this accommodation should submit his/her application to NIPR/ISM General Administration team, through host researchers of ISM (the Institute of Statistical Mathematics), NIPR (the National Institute of Polar Research) etc. For details, please check the following procedure.

### 【Application Procedure】

The applicants should request his/her host to do the followings for the reservation.

Please note that direct application from applicants will not be accepted.

- (1) Download 「Akaike Guest house application form」from official website of ISM.
- (2) Fill in all the required items on the form.
- (3) Send the completed form by email to NIPR/ISM General administration team(email:[house@ism.ac.jp](mailto:house@ism.ac.jp)).

If your host finds it difficult to email the application to us, please ask him/her to fax it  
(Fax No: 042-528-3149).

We will inform you the outcome of your application through your host later.

Eligibility	Length of stay	Reservation
The researchers who will engage in conducting joint usage, cooperative research at “The Research Organization of Information and Systems (ROIS)” (incl. family members)	from 1 month to 1 year	Can be made 1 year prior to the desired date of occupancy
	from 1 week to less than 1 month	Can be made 6 months prior to the desired date of occupancy
	less than 1 week	Can be made 3 months prior to the desired date of occupancy
The researchers who will engage in conducting research and education at Inter-University Research Institutes ,or National university,etc.(incl. family members)	from 1 month to less than 3 months	Can be made 1 month prior to the desired date of occupancy
The person with the special permission from Chairperson of Akaike Guest house	—	Can be made 1 month prior to the desired date of occupancy

\*Only family members living with applicants on a full-time basis are eligible (E.g. Spouse, child, parents)

### 【Confirmation of the reservation】

Your reservation will be confirmed on the day 2weeks before your desired date of occupancy in principal.

If any changes happen to your first schedule, you should ask your host to notify us of it by that time.

### 【Room Rates】

(Tax included)

Room type	Daily	Monthly
Single room	¥3,400	¥53,800
Couple room/Barrier-free room	¥6,500	¥100,000
Couple room + Single room(connect)	¥9,800	¥153,800

※For details, please check the file attached.

### 【Payment】

Please make a payment for residence at NIPR/ISM General Administration Team before check-in. We accept payment by cash only. If your stay will be more than 2 months, you will be required to pay 2 months' rent at one time on your arrival. After the first payment, please pay the rent on a monthly basis. We will deliver your invoice to your host each month by email. Payments should be made by the due date on the invoice. If it falls on a non-business days (e.g. Saturdays, Sundays, national holidays), the due date is automatically extended to the next business day. Please bring the exact amount of money as much as possible.

\*Please let us know in advance, if you have difficulties of making a payment on your arrival.

### 【Check-In】

Please register and receive your room key at NIPR/ISM General Administration Team, 2F, in general research building by 4PM on weekdays (Mon-Fri).

After 4PM on weekdays, and Saturdays, Sundays and national holidays, please register and receive your room key at 24-hour Guard Office, 1F, in the General Research Building.

All guests are required to sign his/her name, address, on the Guest house Registry and receipt for a room key.

\*During your stay, you are responsible for your room key. Please be sure to lock your room and windows while you are out.

\*If you lose or damage the key, you will be charged the key duplication cost.

### 【Check-Out】

Check-out time is 10AM on the day of departure.

Please bring your room key back to the key box at the Management Office window.

**【Room Amenities】**

A bag with a soap, razor, tooth brush, face towel, and shampoo/conditioner is provided for each guest (First-Day-Only). However, we will not replenish your supplies. Please buy extra, including toilet paper, for yourself.

**【Phone】**

Each room is equipped with phone (International phone calls are restricted to receiving only)

**【Internet Access】**

Internet access is available by connecting your PC to the LAN cable in each room.

Please make sure to check if your PC's network settings available for DHCP, LAN, before start.

This network environment is offered for the guests who conduct research at nighttime, so please consider the manner how internet should be used. Please do not download from or access harmful, unlawful web sites.

**【Fixtures】**

Every room is provided with the items mentioned below. Please use these fixtures carefully, and after using them, please clean and put them in their original locations.

Electric Appliances	TV, Air conditioner, Refrigerator, Vacuum cleaner, Microwave oven, Toaster , Rice cooker, Electric kettle, IH cooking heater, Hair dryer, Desk light
Kitchen Appliances	Pot, Frying pan, Ladle, Turner, Rice scoop, Cutting board, Kitchen knife , Plates (L/M/S), Rice bowl, Tea bowl ,Fork , Knife, Spoon , Chopsticks , Mug , Glass cup , Plastic cup

**【Mail and Home Delivery Service】**

Since our main front door is automatic lockable, and there is no caretaker in the Guest house, keeping your mails & parcels when you are out is not possible. Please note that you should not register the address of the guest house as mailing address, and kindly receive them at the mailbox of the laboratory to which you belong.

**【Linen Exchanging】**

If you are the guests who will stay more than one week, you can receive clean linens which are placed on the stand of the laundry room every Wednesday. Please be sure to put your used linens into the basket in the laundry room on the same day. However, you should wash your bath mat and bath towel for yourself during your stay (You can use the laundry, payable)

**【Cleaning of Room】**

You will be required to clean the room during your stay (bathroom, toilet, kitchen sink etc.)

## **【Rubbish Clearance】**

Rubbish must be separated, and be disposed of in the dustbins outside in accordance with the separation rules. (i.e. Combustible, Non-combustible, plastics, plastic bottles, bottles, cans)

You don't have to buy designated garbage bag of Tachikawa city for dumping the rubbish.

## **【Common Facilities】**

### (1) Common area

We provide the common area in the center of the accommodation to encourage the interaction among the guests. A sofa, large TV, a cooking space, a sink, etc. is furnished. All the guests are welcome to use this space without reservation.

### (2) Laundry room

Self-service launderette (100 yen/ for each time) and clothes dryers (100 yen / per 20 mins) are furnished. Please pick up the dust from their lint, and keep them clean after use.

### (3) Parking space

If you need a parking space for your car in our site, please inform us of it when you apply for the accommodation by marking the check box (「 駐車場の利用; Need for parking space」 on 「Akaike Guest house application form」).

## **【Bicycles】**

(1) We offer our guests some bikes for free-rental at Bicycle Park in front of the Guest house.

Please read through our handling instructions before use.

(2) Who bring their own bicycles into the Guest house have to submit 「the Guest Personal Bicycle Registration Form」 to us. Please make sure to inform us of it before bringing yours into the Guest house.

## **【Pants Press】**

Some Pants press available in the community area for people staying at the Guest house. Please read through our handling instructions before use.



**【Guest house Rules】**

- (1) Smoking is strictly prohibited in the Guest house and around building.  
Please go to designated area in general research building.
- (2) Please put on slippers, and flush the toilet every time you use it, to keep cleanliness in your room.
- (3) No pets are allowed in the Guest house.
- (4) Make sure to keep the noise down (loud conversation, making a noise, etc.)
- (5) Please conserve energy.
- (6) Treat the facilities and your room's fixtures and furniture with care. Do not attach anything to the wall with adhesive tape. Do not nail or screw anything into the wall.
- (7) Upon having damaged or defaced the Guest house, the resident has to restore the housing to its original state or pay damages immediately.
- (8) Confirm if the door and windows have been locked before you go out. Research Organization of Information and Systems is not responsible for burglary and other troubles in the Guest house.

**【Room Entry】**

Our staff may enter your room in case of emergency, or for the room maintenance.

**【Emergency】**

Check the emergency exits, the place of fire extinguisher in advance.

In case of fire, or in any other emergency, please call our 24-hour guard office (ex.9500) as soon as possible.

**【Others】**

Any questions please contact;

NIPR/ISM Joint Administration Office, General Service Center, General Administration Team

042-512-0626 (EX: 7626)

Email:house@ism.ac.jp