

出張命令伺	認	所長	管理部長	総務課長	庶務係	起案 平成 年 月 日	所属の長印		
	印	専決				決裁 平成 年 月 日			
下記のとおり命令してよろしいか伺います。									
所属部局課				住所(又は居所)	東京都立川市緑町 10-3				
職名				氏名					
発令年月日	平成 年 月 日			職務の級	年 月 日 教育職(一) 級		号俸		
用務	共同研究の実施			旅費の出途	共研 -		予算執行責任者認印		
用務先(所在地)					予算センターコード				
		予算科目名コード							
旅行期間	自 平成 年 月 日			概算払		精算払			
	至 平成 年 月 日			年 月 日	金額	年 月 日	金額		
				円		円			
備考				旅行命令権者の認印		旅行者の認印	経理責任者の認印		

注) 1 二箇所以上出張する場合には、日程を備考欄に記載すること

注) 2 「所属の長印」欄には、研究主幹又はセンター長が押印するものとする

注) 3 本様式は管理部総務課庶務係に提出して下さい