

出張依頼伺	認	所長	管理部長	総務課長	研究協力係	起案	平成	年	月	日	
	印	専決				決裁	平成	年	月	日	
下記のとおり依頼してよろしいか伺います。											
所属部局課				住所(又は居所)							
職名又は職業				氏名							
発令年月日	平成 年 月 日			職務の級	機構の委員等・左記以外・大学院生(学部学生)						
用務	共同研究の実施				旅費の出途	共研 -			予算執行責任者認印		
用務先(所在地)						予算センターコード					
		予算科目名コード									
旅行期間	自 平成 年 月 日				概算払		精算払				
	日間				年月日	金額	年月日	金額			
	至 平成 年 月 日				円		円				
備考					旅行命令権者の認印		旅行者の認印	経理責任者の認印			

注) 1 二箇所以上出張する場合には、日程を備考欄に記載すること

注) 2 本様式は管理部総務課研究協力係に提出して下さい