

出張命令伺	認 印	所 長	管理部長	総務課長	庶務係	起案 平成 年 月 日	所属の長印	
		専 決				決裁 平成 年 月 日		
下記のとおり命令してよろしいか伺います。								
所属部局課				住所 (又は居所)	東京都港区南麻布 4 丁目 6 番 7 号			
職 名				氏 名				
発令年月日	平成 年 月 日			職 務 の 級	年 月 日 教育職(一) 級 号俸			
用 務	共同研究の実施			旅費の 出 途	共 研 -		予算執行 責任者認印	
用 務 先 (所在地)					予算センター コード			
		予算科目名 コード						
旅行期間	自 平成 年 月 日			概 算 払		精 算 払		
	至 平成 年 月 日			年 月 日	金 額	年 月 日	金 額	
				円		円		
備 考				旅行命令 権者の 認 印	旅行者 の認印		経理責任 者の認印	

注 1 二箇所以上出張する場合には、日程を備考欄に記載すること

注 2 「所属の長印」欄には、研究主幹又はセンター長が押印するものとする

注 3 本様式は管理部総務課庶務係に提出して下さい