

出張依頼伺	認	所 長	管理部長	総務課長	研究協力係	起案	平成	年	月	日
	印	専 決				決裁	平成	年	月	日
下記のとおり依頼してよろしいか伺います。										
所属部局課				住所 (又は居所)						
職名又は職業				氏 名						
発令年月日	平成 年 月 日			職 務 の 級	機構の委員等・左記以外・大学院生 (学部学生)					
用 務	共同研究の実施				旅費の 出 途	共 研 -			予算執行 責任者認印	
用 務 先 (所在地)						予算センター コード				
						予算科目名 コード				
旅行期間	自 平成 年 月 日			日間	概 算 払			精 算 払		
	至 平成 年 月 日				年 月 日	金 額	年 月 日	金 額		
					円			円		
備 考					旅行命令 権者の 認 印		旅行者 の認印			経理責任 者の認印

注 1 二箇所以上出張する場合には、日程を備考欄に記載すること

注 2 本様式は管理部総務課研究協力係に提出して下さい

会計課