

情報・システム研究機構立川共通事務部 総務課  
事務補佐員募集（有期雇用職員）

身 分：事務補佐員（有期雇用職員）

採用人数：1名

勤務地：立川共通事務部（東京都立川市緑町10-3）

契約期間：平成30年11月1日～平成31年3月30日

以降、労使双方の合意に基づき年度で更新することもある。（最長3年）

職務内容：（1）調査データの作成・入力

（2）郵便物の発送・仕分け

（3）その他、総務事務における業務

応募条件：・パソコンの基本操作（ワード・エクセル等）が行えること。

・協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること。

就業日：週5日（月曜日～金曜日）

休日：土、日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

就業時間：1日7時間45分（9：00～17：30）休憩時間45分

給 与：日給（学歴、経験に応じ、7,634円～9,961円程度）ほか

賞与、通勤手当、場合により住居手当

社会保険等：原則として厚生年金保険、健康保険、雇用保険に加入

応募方法：履歴書（写真貼付）、および職務経歴書（任意の様式）を下記宛に郵送してください。

選考方法：書類選考の後、必要に応じて面接日を連絡します。

応募締切：平成30年9月25日（火）17時必着

書類送付先：〒190-8562 東京都立川市緑町10-3

大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構

立川共通事務部総務課人事係

※封筒の表に総務課事務補佐員（有期雇用職員）応募書類在中と朱書してください。

雇用者名称：大学共同利用機関法人情報・システム研究機構 機構長 藤井 良一

そ の 他：ご提出いただいた応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

また、本公募に提出された個人情報については、選考の目的に限り利用します。

選考終了後は、職員として採用される方の情報を除き、すべての個人情報は責任をもって破棄します。

ご不明の点は、立川共通事務部総務課人事係にご照会下さい。

TEL：050-5533-8512 E-mail：[jinji@ism.ac.jp](mailto:jijinji@ism.ac.jp)