

情報・システム研究機構 統計数理研究所  
事務補佐員の公募（短時間雇用職員）

- 1 公募人員：事務補佐員 1～2名
- 2 職務内容：研究大学強化促進事業における業務支援全般（事務・秘書業務中心。パソコンを利用した書類作成、予算管理、各種連絡対応、イベント開催支援など）
- 3 勤務地：統計数理研究所 運営企画本部企画室 URA ステーション（東京都立川市緑町10-3）
- 4 身分：事務補佐員（任期有り、短時間雇用職員）
- 5 給与：時給制（学歴、経年に応じ、944～1,278円の間で決定する）
- 6 諸手当：通勤手当
- 7 社会保険：20時間以上勤務、かつ、給与月額8.8万円（年収106万円）以上となる場合は、厚生年金・健康保険（協会けんぽ）・労働保険に加入。
- 8 勤務時間：9：00～17：30（休憩時間45分）のうち、1日6時間、週3～5日（18～30時間）程度  
※時間帯及び勤務曜日は応相談（履歴書の「本人希望記入欄」に記載願います）  
※イベント開催対応等のために、土日祝日を含めた勤務曜日以外に振替勤務していただくことがあります。
- 9 採用予定時期：2017年10月1日以降のできるだけ早い時期
- 10 任期：採用日～2018年3月31日まで。業務上の必要があり、かつ雇用契約期間中の勤務実績等を考慮の上、更新することがある。ただし、更新は最長でも3年を限度とする。
- 11 応募資格：1) パソコンを利用する業務（電子メール、Word、Excel、PowerPoint等）を担当可能であること。  
2) 電子メールや電話等での問い合わせに適切に対応できること。  
3) 公的教育研究機関での業務経験があることが望ましい。
- 12 応募期限：2017年8月28日（月）17時【必着】
- 13 提出書類：（年代の記載は西暦を用いてください）
  - ・履歴書

所定の様式にて作成してください。ホームページ([http://www.ism.ac.jp/jobs/index\\_j.html](http://www.ism.ac.jp/jobs/index_j.html))からダウンロード願います。

「本人希望記入欄」に

  - 希望する勤務時間数（18～30時間の間で）
  - 希望する勤務時間帯（9時～17時45分（休憩時間である12時15分～13時を除く）の間で）
  - 希望する勤務曜日（月～金のうち、3～5日の間で）

を記載願います。

また、面接実施などの一部連絡はメールにて行います。メールアドレスを必ず記入してください。
- 14 選考方法：書類選考の後、必要に応じて面接日を連絡します。
- 15 提出先及び問合せ先：

〒190-8562 東京都立川市緑町10-3  
大学共同利用機関法人 情報・システム研究機構 統計数理研究所  
運営企画本部企画室 URA ステーション  
(Tel : 050-5533-8500 (代) E-mail : ism-ura@ism.ac.jp )

簡易書留郵便により郵送にて提出してください。また、提出書類の封筒の表に朱書で「事務補佐員（URA）応募書類在中」と明記してください。

16 そ の 他 :

- ① 上記記載以外の待遇については、情報・システム研究機構短時間雇用職員就業規則によります。
- ② 本研究所の情報はホームページ (<http://www.ism.ac.jp/>) をご覧ください。
- ③ 選考の結果は、2017年9月15日(金)までに応募者にお知らせします。
- ④ 応募締め切り前に職務内容等を説明する機会を設けることができます。ご希望の場合は上記問い合わせ先までお電話ください(できるだけ事前説明を受けることをおすすめします)。
- ⑤ 応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。また、本公募に関連して提出された個人情報については、選考の目的に限って利用し、選考終了後は、採用された方の情報を除き、全ての個人情報は責任を持って破棄いたします。